

Ecole du Louvre Palais du Louvre

Palais du Louvre. Porte Jaujard
Place du Carrousel
75038 Paris cedex 01
Téléphone : 01.55.35.18.00
Télécopie : 01.55.35.18.50
Internet : www.ecoledulouvre.fr



Adjoint(e) au chef du service de la coordination et de l'ingénierie pédagogiques

Adresse du poste : École du Louvre, Palais du Louvre, Porte Jaujard, Place du Carrousel, 75038 Paris cedex1

Placée sous la tutelle du ministère de la Culture, l'École du Louvre est un établissement public d'enseignement supérieur fondé en 1882 et implanté à Paris au sein du palais du Louvre.

L'École dispense des cours d'archéologie, d'histoire de l'art, d'épigraphie, d'anthropologie, d'histoire des sociétés et de muséologie. 90 personnels permanents et 1050 enseignants concourent à assurer le fonctionnement scientifique, pédagogique et administratif de l'École qui reçoit et forme chaque année plus de 1 600 élèves et 16 000 auditeurs.

Description du service

Le service de la coordination et de l'ingénierie pédagogiques fédère, par la conduite des projets liés à l'enseignement, l'ensemble des services de l'établissement, qu'ils relèvent de la Direction des études (service de la scolarité, service des publics auditeurs et de la formation continue, service des relations internationales, service de la bibliothèque) ou du Secrétariat général (service informatique, service de l'accueil, de l'assistance technique et de la sécurité, service des ressources humaines, service juridique et financier).

Il anime le réseau des intervenants pédagogiques de l'École en lien avec la Directrice des études.

Il anime le réseau des agents de l'École pour l'utilisation des outils liés à la pédagogie.

Il participe au développement de l'offre proposée aux élèves et auditeurs

Description du poste

Missions et activités

Sous la responsabilité du chef de service de la coordination et de l'ingénierie pédagogiques, l'adjoint(e) chargé(e) de l'administration du Campus numérique contribue à l'organisation du service. Il/elle assure l'intérim en l'absence du chef de service et prend en charge la gestion opérationnelle courante du service. Il/elle coordonne et garantit la continuité du travail d'équipe.

L'adjoint(e) a pour mission principale d'accompagner le déploiement du Campus numérique, dont il/elle est administrateur/administratrice fonctionnel(le) au sein de l'établissement :

Assure l'administration fonctionnelle de la plateforme pédagogique :

- gestion annuelle des paramétrages du campus numérique en lien avec le service informatique et les référents des services de la direction des études
- vérification du bon fonctionnement des applications du Campus Numérique
- participation à l'amélioration des outils, notamment pour l'expression des besoins, les tests, le déploiement et la formation des utilisateurs
- animation du réseau des agents référents concernant l'exploitation du campus numérique
- suivi des statistiques d'utilisation et des tendances de satisfaction des utilisateurs

Description du poste (suite)

Assure le support aux utilisateurs de la plateforme, élèves, auditeurs libres et intervenants pédagogiques :

- support aux utilisateurs, par mail, téléphone ou sur place
- permanence auprès des équipes de la Direction des études ou de l'accueil dans les périodes de forte activité
- élaboration de tutoriels ou autres outils visant à faciliter la prise en main de la plateforme par les utilisateurs
- instruction des signalements d'incidents et récolte de statistiques

Accompagne la montée en compétence en interne des services de l'Ecole pour les sujets concernant le Campus numérique :

- conception et animation des formations au campus numérique à destination des équipes
- élaboration de tutoriels ou autres outils visant à faciliter la prise en main de la plateforme par les services

L'Adjoint(e) administrateur / Administratrice fonctionnel(le) du Campus numérique assure également des missions d'ingénierie pédagogique pour l'enseignement numérique :

Aide à la conception et la réalisation de ressources multimédia, notamment des vidéos et podcasts, et gestion de projets pédagogiques innovants liés au campus numérique.

- Recueil et analyse des besoins auprès des équipes pédagogiques
- Propositions et conseils pédagogiques sur le choix et l'usage des outils numériques
- Conception de ressources adaptées
- Veille sur la question des enseignements numériques et de l'intelligence artificielle dans l'enseignement supérieur, ainsi que sur les ressources et les réseaux pédagogiques existants.

Conçoit et anime, en lien avec le chef de service, les formations au campus numérique à destination des intervenants pédagogiques :

- Centralisation des besoins de formation
- Aide à la conception et à l'animation des formations
- Suivi des statistiques de formation

Profil recherché

L'adjoint(e) au chef de service est un(e) ingénieur(e) pédagogique de formation pouvant justifier d'au moins 5 ans d'expérience sur des fonctions similaires.

Compétences techniques

Maîtrise des Learning Management System

Maîtrise de MOODLE

Ingénierie pédagogique

Maîtrise de l'environnement numérique Office

Utilisation d'outils de visio : Microsoft Teams, Ubcast

Conception de documents collaboratifs et de ressources multimédia : suite Office, suite Adobe, Canva, Padlet, Mural, Genially, Wooclap

Respect des procédures et des calendriers

Réglementation lié à l'enseignement et au numérique

Savoir-faire

Travail en mode projet

Gérer des incidents de production

Former des utilisateurs

Animer un réseau d'utilisateurs

Rédiger des enquêtes

Tester des logiciels

Savoir être

Force de proposition

Rigoureux(se)

Curieux(se)

Goût pour le travail en équipe

Disponible

Environnement professionnel

Dans le cadre de sa stratégie de Responsabilité Sociale des Organisations (RSO), le ministère de la Culture et ses établissements publics s'engagent à promouvoir l'égalité professionnelle et la prévention des discriminations dans leurs activités de recrutement. Une cellule d'écoute, d'alerte et de traitement est mise à la disposition des candidats ou des agents qui estimeraient avoir fait l'objet d'une rupture d'égalité de traitement.

Modalité de recrutement

Tous les postes du ministère de la Culture et de ses établissements sont ouverts aux personnes reconnues comme travailleur(euse)s handicapé(e)s.

Participation à la mutuelle complémentaire du ministère de la Culture, participation aux frais de restauration et de transport, association du personnel. Carte Culture. 48 jours de congés.

Qui contacter ?

CONTACTS POUR LE POSTE :

1. nicolas.laurent@ecoledulouvre.fr - chef du service (à contacter uniquement pour obtenir des informations sur le poste)
2. recrutement@ecoledulouvre.fr (adresse mail à utiliser impérativement pour candidater)

L'ensemble des candidatures doivent impérativement être envoyées sur la boîte fonctionnelle recrutement@ecoledulouvre.fr pour être prises en compte.

Délai de candidature : 5 juin 2026