

# Chef du service informatique - EP Ecole du Louvre H/F

Ref : 2023-1239145

## Fonction publique

Fonction publique de l'État

## Employeur

Ecole du Louvre (EDL)

## Localisation

Palais du Louvre - Porte  
Jaujard - Place du Carrousel -  
75038 Paris cedex 01

**Domaine :** Numérique

**Date limite de candidature :** 09/08/2023

## Nature de l'emploi

Emploi ouvert aux titulaires et aux contractuels

## Expérience souhaitée

Confirmé

## Rémunération

(fourchette indicative pour les  
contractuels)

selon profil € brut/an

## Catégorie

Catégorie A (cadre)

## Management

Oui

## Télétravail possible

Oui

## Vos missions en quelques mots

Sous la responsabilité de la Secrétaire générale, le/la chef/cheffe du service informatique définit et supervise la politique SI de l'établissement.

Il/elle anime et encadre une équipe de 6 informaticiens (1 administrateur systèmes et réseaux, 1 chargé de projet applicatif, 1 webmaster-chargé de projets SI, 2 apprentis).

Il/elle conçoit le schéma directeur du système d'information. Il/elle conseille la direction sur les choix stratégiques dans le domaine informatique, numérique et digital. Il/elle contribue à moderniser les outils des agents et les services aux usagers. Il/elle accompagne le changement.

Il/elle assure la direction des projets applicatifs en cours et à venir (Campus numérique, SI Scolarité, CRM, e-commerce, Si documentaires, applications métiers...) et supervise

l'avancement des projets par les deux ingénieurs chargés des SI applicatifs.

Il/elle s'assure du maintien en conditions opérationnelles des systèmes et réseaux de manière à garantir la continuité du service public en s'appuyant sur l'administrateur systèmes et réseaux. Il/elle veille à la cohérence de l'urbanisation et aux bonnes conditions de cybersécurité. Il/elle contrôle le suivi des projets sensibles et la qualité du support aux usagers (nomadisme, wifi, sauvegardes, déploiement Office 365...).

Il/elle contrôle la qualité, l'efficacité, le coût ainsi que les délais des projets et s'assure du respect des objectifs fixés.

Il/elle est responsable du budget du service et du pilotage des sous-traitants, prestataires et éditeurs et assure le suivi des marchés publics en lien avec le service juridique et financier.

Il/elle évalue et préconise les investissements nécessaires à l'adaptation continue des systèmes d'information.

Il/elle anime le dialogue avec les autres services de l'établissement, dont la mission d'ingénierie pédagogique (1 ingénieure pédagogique et 1 administratrice Moodle). Il/elle chargé de structurer la gouvernance des projets et développer la transversalité.

Il/elle assure une veille sur les évolutions technologiques et réglementaires et s'inscrit dans des réseaux professionnels (DSI ministère de la culture, AMUE...) de manière à être force de propositions et d'innovations.

## Profil recherché

### **Brève description du profil :**

Diplômé en système d'information (bac+4/5)

Ingénieur ISIC ou agent contractuel (portabilité ou recrutement en CDI possible)

Expérience confirmée du management et de la gestion de projets

Profil dynamique et force de proposition

Une expérience dans l'enseignement supérieur ou dans le secteur public serait appréciée

### **Compétences techniques :**

Pilotage de projets d'infrastructure et métier – niveau maîtrise

Capacité à gérer et prévenir les risques liés au système d'information - niveau maîtrise

Connaissance des contraintes réglementaires et juridiques en particulier les marchés publics – niveau maîtrise

Connaissance des méthodes de gestion de projet - niveau maîtrise

Connaissances des SI utilisés dans l'enseignement supérieur (Moodle, SI Scolarité...) – niveau pratique

### **Savoir-faire :**

Management d'équipe

Concevoir un cadre organisationnel, organiser, planifier et gérer le temps de travail

Sens de l'organisation et esprit de synthèse

Capacité à écouter et opérer des choix stratégiques et techniques en cohérence avec les

orientations de l'École

Bonne capacité de communication orale et écrite, animation de réunion, négociation

**Compétences comportementales :**

Bonne capacité d'anticipation, d'analyse et de gestion des priorités.

Sens du service public

Sens des responsabilités

Niveau de diplôme : BAC +5

Expérience (débutant, confirmé, expert) : confirmé

Langues (détail/niveau attendu) : anglais technique professionnel

**Niveau d'études minimum requis**

**Niveau**

Niveau 7 Master/diplômes équivalents

**Compétences attendues**

anglais technique professionnel

**Éléments de candidature**

**Documents à transmettre**

Pour postuler à cette offre, l'envoi du CV et d'une lettre de motivation est obligatoire

**Personne à contacter**

sandrine.arrecgros@ecoledulouvre.fr

**À propos de l'offre**

**Informations complémentaires**

Liaisons hiérarchiques : Secrétaire générale

Liaisons fonctionnelles : Ensemble des services de l'établissement, prestataires

**Contact pour information sur le poste :**

Courriel 1 : sandrine.arrecgros@ecoledulouvre.fr

Courriel 2 : alice.arnal-durand@ecoledulouvre.fr

**Envoi des candidatures :** la lettre de motivation et le CV doivent obligatoirement être adressés par courriel aux adresses suivantes :

Courriel 1 : recrutement@ecoledulouvre.fr

Copie indispensable : candidature.dgp@culture.gouv.fr

Préciser dans l'objet du message : l'intitulé du poste et le numéro PEP de la fiche de poste (ex : Candidature agent d'accueil, de surveillance et de magasinage, référence PEP).

Modalités de recrutement : les candidatures seront examinées collégalement par au moins 2 personnes formées au processus de recrutement.

Tous les postes du Ministère de la culture et de ses établissements sont ouverts aux personnes reconnues comme travailleur.se.s handicapé.e.s.

Dans le cadre de sa stratégie de Responsabilité Sociale des Organisations (RSO), le Ministère de la Culture et ses établissements publics s'engagent à promouvoir l'égalité professionnelle et la prévention des discriminations dans leurs activités de recrutement. Une cellule d'écoute, d'alerte et de traitement est mise à la disposition des candidats ou des agents qui estimeraient avoir fait l'objet d'une rupture d'égalité de traitement.

## **Conditions particulières d'exercice**

48 jours de congés annuels.

Télétravail possible en fonction de l'activité (1 jour par semaine)

Encadrement d'équipe (oui/non ; le cas échéant le nombre d'agents à encadrer) : OUI ( 3 ingénieurs, 2 apprentis)

## **Fondement juridique**

Le poste est ouvert aux agents titulaires de la fonction publique relevant de la catégorie A (corps : Ingénieur des systèmes d'information et de communication, groupe RIFSEEP 1) et aux agents contractuels (groupe d'emploi 4 de la circulaire Albanel).

## **Statut du poste**

Vacant à partir du 03/07/2023

## **Métier de référence**

Directrice / Directeur des systèmes d'information

## **Qui sommes nous ?**

L'École du Louvre est un établissement public d'enseignement supérieur sous tutelle du ministère de la Culture. Il a été fondé en 1882 et est implanté au sein du Palais du Louvre. L'École dispense des cours d'archéologie, d'histoire de l'art, d'épigraphie, d'anthropologie, d'histoire des civilisations et de muséologie (licence, master et 3ème cycle).

90 personnels permanents et 1050 enseignants vacataires concourent à assurer le fonctionnement scientifique, pédagogique et administratif de l'Ecole qui reçoit et forme chaque année plus de 1 600 élèves et 15 000 auditeurs libres à Paris, en région et sur son Campus numérique.

L'établissement a pris un tournant digital en se dotant notamment d'un campus numérique en 2020, tout en engageant la modernisation de l'ensemble de ses systèmes d'informations (site internet, extranet, SI de scolarité, module de e-commerce, nomadisme...).

Dans ce contexte et afin de conduire la mise en œuvre des orientations stratégiques en matière de systèmes et réseaux d'information et de communication, l'établissement recherche un chef ou une cheffe du service informatique.