



CHARGE.E DE LA VALORISATION ET DE LA LEVEE DE FONDS

Poste à temps complet à pourvoir au 1^{er} janvier 2024
CDD d'un an renouvelable dans la limite de 3 ans (catégorie A)

Description des missions

Sous la responsabilité du chef du service de la communication et du mécénat, et en lien étroit avec l'équipe de Direction, le/la chargé.e de la valorisation et de la levée de fonds devra contribuer de manière transversale au développement de l'Ecole et de ses ressources propres par les partenariats philanthropiques et le financement de la recherche.

Il/elle sera chargé/e des missions suivantes :

- Réaliser une veille sur les appels à projets publics ou privés nationaux, européens ou internationaux (Fondations, instruments de financements de l'ANR, Horizon Europe, prix et bourses d'excellence mécénées, collectivités...),
- Mettre en œuvre la recherche de levée de fonds et la prospection de mécènes, en particulier dans le domaine de la vie étudiante (bourses d'études, de stage ou de vie),
- Suivre les liens avec les partenaires institutionnels et de la relation avec les mécènes et donateurs (événements, communication, suivi des contreparties...)
- Suivre avec le service juridique et financier et les services concernés de la mise en place des conventions de financements et de leur bonne exécution,
- Réaliser des reportings financiers et des bilans d'activité,
- Constituer des dossiers de réponses aux appels à projets et demandes de mécénat,
- Apporter un appui à la gestion de projets et à la coordination (animation de réunions en interne, mise en place d'outils collaboratifs...),
- Elaborer de notes de synthèses et préparer des dossiers pour les rencontres avec les partenaires,
- Développer CRM en lien avec la responsable de communication et l'assistante de Direction,
- Participer aux différents réseaux publics et privés (Admical, fundraiser, mission mécénat, enseignement supérieur et recherche...)

L'Ecole du Louvre et le service de la communication

L'Ecole du Louvre est un établissement public d'enseignement supérieur du ministère de la Culture fondé en 1882 et implanté au sein du Palais du Louvre. L'Ecole dispense des cours d'archéologie, d'histoire de l'art, d'épigraphie, d'anthropologie, d'histoire des civilisations et de muséologie. 90 personnels permanents et 1 000 enseignants vacataires concourent à assurer le fonctionnement

scientifique, pédagogique et administratif de l'Ecole qui reçoit et forme chaque année plus de 1 600 élèves et 15 000 auditeurs à Paris, en région et sur son Campus numérique.

Directement rattaché à la Directrice, le service de la communication et du mécénat a pour mission de valoriser l'activité de l'établissement (communication externe, réseaux sociaux, site internet, relations presse...) et de développer les partenariats stratégiques pour soutenir et faire rayonner cette activité, en particulier le développement du Centre de recherche et la démocratisation de l'accès aux études d'histoire de l'art (bourses d'études et de vie, Maison des élèves...).

Profil recherché

Titulaire d'un Master en sciences politiques, gestion-commerce, communication

Première expérience en collecte de fonds ou dans un service de partenariat et valorisation

Intérêt pour les domaines de l'histoire de l'art, la diffusion scientifique et culturelle et la démocratisation de l'accès à l'enseignement supérieur

Compétences

Connaissance du fonctionnement et de l'organisation de l'enseignement supérieur et de la recherche et/ou connaissances du monde institutionnel, économique et social (donateurs, bailleurs...)

Excellent sens relationnel et sens de la négociation

Très bonnes capacités rédactionnelles et d'expression orale

Capacités de synthèse

Être force de proposition

Rigueur, autonomie et capacité à rendre compte

Anglais courant (niveau C1)

Maîtrise des outils bureautiques courants (Outlook, word, excel, teams...)

Maîtrise d'un CRM appréciée

Conditions d'exercice

L'Ecole du Louvre fonctionne selon le calendrier des établissements d'enseignement supérieur et accorde 48 jours de congés par à ses agents (dont une semaine durant les vacances de Noël et quatre semaines entre le 1er juin et le 30 septembre).

Télétravail possible à hauteur d'un jour par semaine

Poste à pourvoir uniquement par un contractuel (CDD de droit public)

Rémunération entre 2 300 € et 2 750 € brut mensuel selon expérience. Possibilité d'accès au restaurant administratif subventionné, carte culture, association du personnel et remboursement transport

Qui contacter ?

Envoi des candidatures (Curriculum-vitæ et lettre de motivation) par mail au chef du service de la communication et du mécénat bertrand.meyrat@ecoledulouvre.fr

copie à recrutement@ecoledulouvre.fr en indiquant en objet « CDD valorisation et levée de fonds »

Date limite de candidature : 17 décembre 2023

