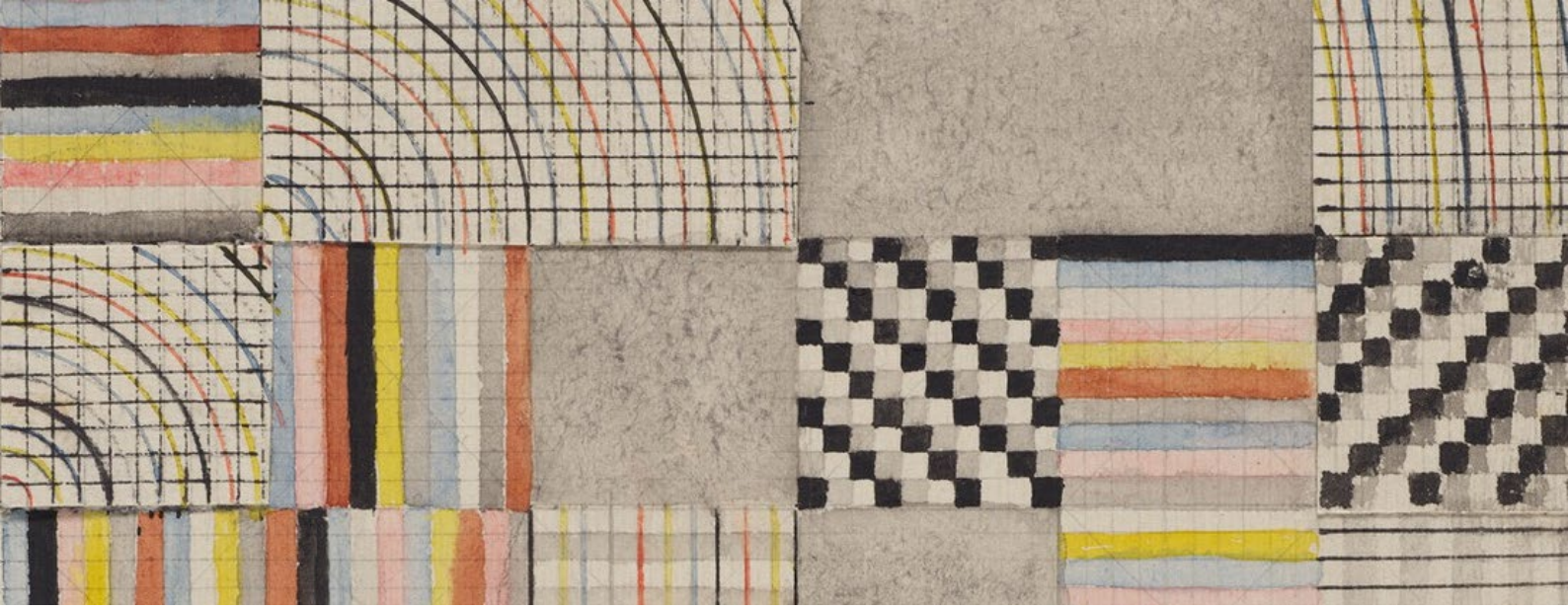


École du Louvre

livret de l'élève

2026·2027

École du Louvre, Palais du Louvre
Porte Jaujard. Place du Carrousel. 75038 Paris cedex 01

Sommaire

Table des matières

Sommaire 1

Présentation de l'École du Louvre 3

Calendrier 4

2026-2027 4

Devenir élève 8

Admission en 1re année de premier cycle, le concours 8

Admission en 3e année de premier cycle par la Banque d'épreuves littéraires (BEL) 10

Admission sur dossier en cours d'études 11

Scolarité 15

Premier cycle (3 ans) 15

Enseignements de premier cycle 16

Évaluation du premier cycle 19

Deuxième cycle (2 ans) 29

Enseignements de deuxième cycle 29

Admission, progression, validation et diplômes 31

Post-master 38

Admission, progression, validation et diplômes 38

Troisième cycle (3 ans) 41

Enseignement en troisième cycle 41

Évaluation du troisième cycle 42

Classe préparatoire aux concours de conservateur du patrimoine 46

Classe préparatoire aux concours de restaurateurs du patrimoine 48

Partenariats 49

Bibliothèque-Majid Boustany 53

Vie étudiante 55

Renseignements et informations 55

Démarches administratives 56

Élèves de nationalité étrangère 59

Bourses d'études, aides financières 60

Prendre soin de sa santé 63

Représentation des élèves dans les instances 66

Valorisation dans le cursus de l'engagement dans la vie étudiante 68

Acquérir de l'expérience 69

Formation professionnelle continue 71

Validation des acquis de l'expérience (VAE) 72

Associations 73

Association de l'École du Louvre & École du Louvre Alumni 73

Bureau des élèves (BDE) 73

École du Louvre Junior Conseil 74

Association sportive de l'Ecole du Louvre 74
Aumônerie de l'École du Louvre 74

Après l'École 76

Publications 77

Textes réglementaires 79
Régime des études 79
Règlement de l'École du Louvre en matière de scolarité 86
Règles générales des modalités de contrôle des connaissances et de soutenances de mémoires et de thèses 93
Charte des relations pédagogiques de l'Ecole du Louvre 106
Règlement intérieur de la Bibliothèque-Majid Boustany 116
Charte pour l'égalité entre les femmes et les hommes et pour la prévention de toute discrimination, de violence et de harcèlement 119
Charte de l'utilisation des ressources informatiques et documentaires à destination des Élèves/Auditeurs 122

Qui est qui ? 131
Direction 131
Direction des études 131
Service de la scolarité 131
Service des relations internationales 133
Service de la coordination et de l'ingénierie pédagogique 133
Bibliothèque 133
Secrétariat général 134
Service de l'accueil, de l'assistance technique et de la sécurité 134

Venir à L'École du Louvre 135

Couverture : Anni Albers (1899–1994), *Dessin pour un tapis*, 1927, Harvard Art Museums, Cambridge, Massachusetts

Présentation de l'École du Louvre

Fondée en 1882, l'École du Louvre est un établissement public d'enseignement supérieur du ministère de la Culture qui dispense des cours d'histoire de l'art, d'archéologie, de muséologie, ainsi que d'épigraphie, d'anthropologie et d'histoire des civilisations.
L'enseignement de l'École du Louvre est fondé sur l'étude des témoignages matériels des différentes cultures (sites, édifices, œuvres, objets archéologiques et ethnologiques). Le corps enseignant de l'École est composé en majorité de conservateurs et de professionnels du patrimoine.

Le cursus scolaire comporte trois cycles d'études, sanctionnés par des diplômes spécifiques :

- un premier cycle (3 ans) conduisant au « Diplôme de premier cycle de l'École du Louvre », ce diplôme confère le grade de Licence ;
- un deuxième cycle (2 ans) :
  -première année conduisant au « Diplôme de muséologie de l'École du Louvre » ;
  -seconde année conduisant au « Diplôme de deuxième cycle de l'École du Louvre » ; ce diplôme confère le grade de master ;
- un post-master Recherche (1 an) conduisant au « Diplôme de post-master Recherche en histoire de l'art, archéologie et muséologie » ;
- un troisième cycle (3 ans) clôturant le cursus complet des études à l'École du Louvre au « Diplôme de troisième cycle de l'École du Louvre » ou au « Diplôme libre de troisième cycle de l'École du Louvre ».

L'École organise également une préparation aux concours de conservateur du patrimoine, ainsi qu'une préparation aux concours de restaurateurs du patrimoine.
Elle développe de nombreux partenariats avec des universités et institutions françaises et étrangères.
Elle accueille, sur inscription, des auditeurs libres dans les enseignements de premier cycle et dans des cycles spécifiques.
L'École est implantée à Paris, au sein du Palais du Louvre.

Calendrier

2026-2027

Candidatures (nouveaux entrants) pour l'année scolaire 2027/2028

Première année de premier cycle

Calendrier disponible sur le site Parcoursup.
Pour plus d'information, consultez Admission en 1re année de premier cycle, le concours.

Troisième année de premier cycle par la BEL (banque d'épreuves littéraires)

Calendrier disponible sur le site www.concours-bel.fr.
Pour plus d'information, consultez Troisième année de premier cycle par la BEL.

Admissions par équivalence

Date limite de candidature : 31 mai 2027.
Pour plus d'information, consultez Admissions par équivalence.

Inscriptions administratives et pédagogiques

L'année scolaire s'entend administrativement du 1er septembre 2026 au 31 octobre 2027.
Les inscriptions administratives s'effectuent dans les meilleurs délais, après réception par le candidat du lien de connection à la plateforme de l'Ecole (dossier et paiement).

Premier cycle

Inscriptions administratives :
- admission Parcoursup (1re année) : jusqu'au 25 juillet 2026.
- autres admissions (2e, 3e année, équivalences) : jusqu'au 26 août 2026.

Inscriptions pédagogiques : à partir du 1er septembre sur rendez-vous (dès validation de l'inscription administrative, réservation des rendez-vous via la plateforme Moodle > Infos scolarité > Cycle 1:inscriptions pédagogiques.

Deuxième cycle

Inscriptions administratives : jusqu'au 26 août 2026.
Inscriptions pédagogiques : septembre (M2), novembre (M1) sur rendez-vous (réservation des rendez-vous via la plateforme Moodle > Infos scolarité > Cycle 2 M1: inscriptions pédagogiques.

Post-master et troisième cycle

Elèves admis à la Commission de validation de la recherche (CVR) d'été : à partir de juillet 2026.
Elèves admis à la Commission de validation de la recherche (CVR) d'automne : octobre/novembre 2026.

Classe préparatoire aux concours de conservateur

Inscriptions administratives en ligne de juillet à octobre 2026.

Attention : l'inscription des élèves devant présenter des épreuves à la seconde session d'examens se fait à la suite de la publication des résultats. Les élèves sont invités à prendre rendez-vous via la plateforme Moodle.
Contact : inscriptions.eleves@ecoledulouvre.fr
Pour plus d'informations, consultez la rubrique : Démarches administratives

Début des cours

Premier cycle

Séances de rentrée :
- Nouveaux arrivants 1er cycle (toutes années confondues) :
mercredi 2 septembre 2026, 9h00, amphithéâtre Rohan (accueil, présentation des outils numériques, des services documentaires) ;
jeudi 3 septembre 2026, 10h00 et 14h00 (forum des spécialités, hall Flore) ;
vendredi 4 septembre 2026, 9h00 (informations scolarité et vie étudiante, amphithéâtre Rohan) ;
vendredi 4 septembre 2026, 13h00 (forum des associations, hall Flore (salles Angkor, Mondrian, Nara).

Début des cours :
- 1re année de premier cycle : début des cours lundi 7 septembre 2026, 8h30, amphithéâtre Rohan ;
- 2e année de premier cycle : **vendredi 4 septembre 2026**, 14h30, amphithéâtre Rohan (accueil et vie étudiante), début des cours mardi 8 septembre 2026, 9h00, amphithéâtre Rohan ;
- 3e année de premier cycle : **vendredi 4 septembre 2026**, 16h00, amphithéâtre Rohan (accueil et vie étudiante) ; début des cours lundi 7 septembre 2026, 14h30, amphithéâtre Rohan.

Deuxième cycle

Séances de rentrée :
- Nouveaux arrivants de 2e cycle (toutes années confondues) : **mercredi 2 septembre 2026**, 11h00, amphithéâtre Rohan (présentation des outils numériques)

- 1re année : **mercredi 2 septembre 2026**, 14h30, amphithéâtre Rohan ; début des cours mercredi 2 septembre, 16h30, amphithéâtre Michel-Ange ;
- 2de année : **jeudi 3 septembre 2026**, 11h00, amphithéâtre Rohan ; début des cours mardi 9 septembre, 14h00, amphithéâtre Michel-Ange.

Post-master et 3e cycle

Séance de rentrée : **jeudi 22 octobre 2026**, 14h00, amphithéâtre Goya .

Classe préparatoire aux concours de conservateur du patrimoine

Séance de rentrée : **mercredi 2 septembre 2026**, 11h30, amphithéâtre Goya ; début des cours mercredi 2 septembre, 14h00, amphithéâtre Goya.

Classe préparatoire aux concours de restaurateur du patrimoine

Séance de rentrée : **lundi 7 septembre 2026**, 10h00, Université de Paris-Nanterre.

Examens

Premier cycle

Contrôle continu, dates communes :

- Iconographie

- rendu du dossier de groupe du cours d'iconographie (pour les 3 années) : au plus tard le mardi 23 février 2027 à 23h59 sur Moodle.

- Cours de spécialité

- examen de composition de travaux pratiques 1re année : samedi 13 février 2027 (matin) ;
- examen de composition de travaux pratiques 2e année : mardi 09 février 2027 (matin) ;
- examen de composition de travaux pratiques 3e année : samedi 13 février 2027 (après-midi) ;

- Cours de langue vivante

- examens terminaux de langue (élèves en dispense d'assiduité uniquement) : écrit le 05 avril 2027, oral entre le 06 avril et le 09 avril 2027.

Pour plus d'information concernant les dispenses d'assiduité, consultez : Dispense d'assiduité

Épreuves terminales

- Première session 2027 :

- examens écrits de tronc commun et de spécialité : du 26 avril au 19 mai 2027.
- examens oraux de cours de spécialité : entre le 27 mai et le 22 juin 2027.

Le planning détaillé des examens de tronc commun est consultable en décembre (diffusion par affichage et sur les espaces numériques). Celui des examens écrits de spécialité est consultable en février.

Les dates des oraux de cours de spécialité sont diffusées au fur et à mesure des confirmations des enseignants (diffusion par affichage et), les étudiants doivent valider leur heure de passage via la plateforme Moodle.

- Seconde session 2027 :

- examens écrits de tronc commun et de cours de spécialité : du 24 août au 1er septembre 2027.
- examens oraux de cours de spécialité : entre le 04 septembre et le 23 septembre 2027.

Les plannings détaillés des examens de tronc commun et de spécialité sont consultables par voie d'affichage ou sur le portail étudiant en juillet.

Les dates des oraux de cours de spécialité sont diffusées au fur et à mesure des confirmations des enseignants (diffusion par affichage et le portail étudiant), les étudiants doivent confirmer leur heure de passage via la plateforme Moodle.

Deuxième cycle

Première année :

- dépôt des sujets de mémoire : 10 décembre 2026.
- examen terminal écrit de langue 1er semestre (uniquement pour les élèves ayant obtenu une dispense d'assiduité*) : 14 décembre 2026.
- examens de tronc commun, 1er semestre, première session : du 11 au 16 janvier 2027.
- examens de tronc commun, 1er semestre, seconde session : du 7 au 11 juin 2027.
- examen terminal oral de langue 2e semestre (uniquement pour les élèves ayant obtenu une dispense d'assiduité*) : de fin mai à début juin 2027.
- dépôt des mémoires : 12 mai 2027.
- soutenances et oraux de la mi-mai à la fin juin 2027.

***Pour plus d'information concernant les dispenses d'assiduité, consultez : Dispense d'assiduité**

Deuxième année :

- examen terminal écrit de langue 3e semestre (uniquement pour les élèves ayant obtenu une dispense d'assiduité*) : 14 décembre 2026
- dépôt des sujets de mémoire de recherche : 22 janvier 2027
- dépôt des sujets de mémoire de stage : 12 février 2027
- examen terminal de langue oral 4e semestre (élèves ayant obtenu une dispense d'assiduité*) : oral de fin mai à début juin 2027.
- dépôt des mémoires 1re session : 21 mai 2027.
- soutenances : fin mai - juin 2027.
- dépôt des mémoires 2e session : 27 août 2027.
- soutenances : septembre 2027.

***Pour plus d'information concernant les dispenses d'assiduité, consultez : Dispense d'assiduité**

Fin des cours

Premier cycle : 9 avril 2027.
Deuxième cycle : 21 mai 2027
Classe préparatoire au concours de conservateur : fin juin 2027.

Congés et fermetures

Pour tous les élèves :

- Congés de Noël : du samedi 19 décembre 2026 après les cours au lundi 4 janvier 2027 matin.
- Fermeture exceptionnelle de l'École : le vendredi 7 mai 2027.

Pour les élèves de 1er cycle, 3e cycle et classe préparatoire :

- Congés d'hiver : du samedi 13 février 2027 après les cours au lundi 22 février 2027 matin.
- Congés de Printemps : du samedi 9 avril 2027 après les cours au lundi 26 avril 2027 matin.

Pour les élèves de 2e cycle :

- Congés d'automne : du samedi 24 octobre 2026 après les cours au lundi 2 novembre 2026 matin.
- Congés de Printemps : du samedi 9 avril 2027 après les cours au lundi 26 avril 2027 matin.

Fêtes légales

samedi 1er novembre (Toussaint) ; mardi 11 novembre (jour du souvenir) ; lundi 29 mars (Lundi de Pâques) ; samedi 1er mai (Fête du travail) ; samedi 8 mai (Victoire 1945) ; jeudi 6 mai (Ascension) ; lundi 17 mai (Pentecôte).

Élections

- Désignation des correspondants pédagogiques : octobre/novembre 2026.
- Représentants des élèves :

- au conseil d'administration (CA) : début 2027
- au conseil des études et de la recherche (CER) : début 2027.

Pour plus d'informations, consultez : Représentation des élèves dans les instances

Devenir élève

L'accès à la scolarité de l'École du Louvre peut s'effectuer :
-soit en 1re année de premier cycle, par la réussite du concours d'entrée ;
-soit en 3e année de premier cycle par la réussite au concours de la Banque d'épreuves littéraires (BEL) des Écoles normales supérieures ;
-soit en cours d'études (directement en 2e année ou 3e année de premier cycle, en deuxième cycle, en post-master ou en troisième cycle), sur dossier soumis à l'évaluation de la Commission de scolarité, ou de la Commission de validation de la recherche.

Admission en 1re année de premier cycle, le concours

Sont admis, sans distinction de nationalité et quel que soit leur niveau d'études antérieur, les titulaires du baccalauréat français ou d'un diplôme admis en dispense (ou les personnes susceptibles de répondre aux conditions de diplôme précitées au moment de l'inscription en 1re année) ayant réussi le concours d'entrée.
Le concours d'entrée en premier cycle de l'École du Louvre est l'unique mode d'admission en première année de premier cycle.

Le concours

Ce concours a pour objectif d'évaluer si les candidats ont les aptitudes et les compétences nécessaires pour entreprendre et poursuivre avec les meilleures chances de succès les études de premier cycle de l'École du Louvre (trois années d'études).

Modalités d'inscription

Le dispositif Parcoursup est l'unique voie d'accès à l'inscription au concours.
Frais de dossier : 68 euros (boursiers exonérés).
En cas de renoncement à se présenter aux épreuves, il ne sera procédé à aucun remboursement.

Première étape du concours : une pré-sélection effectuée dans Parcoursup

Une première sélection des candidats peut être opérée à partir des notes du baccalauréat de français de première et de celles de certaines matières évaluées en contrôle continu pendant l'année de première et les deux premiers trimestres de terminale, ainsi qu'à partir du projet motivé et de la « fiche avenir ».
Les candidats pré-sélectionnés sont convoqués pour l'épreuve écrite, deuxième étape du concours.
Les candidats qui ont suivi en terminale l'option ou la spécialité « Histoire des arts » sont dispensés de pré-sélection et directement convoqués à la deuxième étape.

Deuxième étape du concours : une épreuve écrite composée de trois exercices

- Une série de questions

Elles permettent d'évaluer la capacité des candidats à se situer dans l'espace (lecture de cartes, plans, etc.) et dans le temps (maîtrise de repères chronologiques, usage d'une chronologie).
Il est indispensable que les élèves puissent asseoir leurs futures acquisitions de connaissances sur de solides structures spatio-temporelles.

- Un exercice de description d'une œuvre d'art

Cette épreuve permet d'évaluer les capacités d'observation et d'attention portée à une œuvre (reprographiée en couleurs) soumise aux candidats, ainsi que leur aptitude à structurer une description, en conjuguant acuité du regard, précision du vocabulaire et maîtrise de l'expression écrite.

- Une composition d'histoire de l'art

Cette composition écrite fait appel à la culture scolaire et personnelle du candidat, mais rend également compte de la préparation de l'épreuve accomplie pendant l'année scolaire en cours. Ainsi le sujet qui doit être traité permet de faire appel au minimum à quatre des œuvres mises annuellement au programme, de les associer - éventuellement avec d'autres - dans un propos clair et organisé. L'épreuve permet aussi d'apprécier la correction de la langue et les qualités d'expression écrite du candidat.

Attention : la réussite au concours ne concerne que les admissions au titre de l'année scolaire à venir. Son bénéfice ne se conserve pas d'une année sur l'autre, sauf si le lauréat s'inscrit en année de césure. Les modalités d'inscription sont envoyées en juillet aux lauréats en vue de leur inscription administrative. L'inscription pédagogique, quant à elle, se déroule entre fin-août et mi-septembre.

Contact : concours@ecoledulouvre.fr
Renseignements : https://www.ecoledulouvre.fr/fr/formations-etudiantes/admissions

Admission en 3e année de premier cycle par la Banque d'épreuves littéraires (BEL)

Sont admis à concourir pour une admission en 3e année de premier cycle à l'École du Louvre par la Banque d'épreuves littéraires aux concours de l'École normale supérieure d'Ulm et/ou de l'École normale supérieure de Lyon, et/ou au concours B de l'École nationale des chartes, les étudiants de classes préparatoires aux grandes écoles (CPGE) s'ils présentent l'option en histoire de l'art.
Les épreuves écrites d'admissibilité sont organisées par la BEL au printemps.
Les épreuves orales d'admission, organisées mi-juin par l'École du Louvre, sont les suivantes :

- un oral d'histoire des arts (20 minutes) ;
- un entretien individuel ayant pour objectif d'apprécier la motivation du candidat et l'adéquation de son profil avec le cursus envisagé (10 minutes).

Sont admis à s'inscrire en 3e année de premier cycle les candidats déclarés admis à l'issue des épreuves orales d'admission.
Les élèves admis peuvent, s'ils le souhaitent, demander pour des raisons pédagogiques à être admis en 2e année de premier cycle.

Modalités d'inscriptions

Les élèves de CPGE qui souhaitent candidater en 3e année à l'École du Louvre doivent se rendre sur le site de la BEL : www.concours-bel.fr, et cocher la case « École du Louvre » lors de leur inscription au concours.
Droits d'inscription : 68 euros (exonération pour les boursiers sur critères sociaux, sur transmission de justificatifs lors de l'inscription). En cas de renoncement du candidat à se présenter aux oraux, il ne sera procédé à aucun remboursement.

Attention : la réussite au concours ne concerne que les admissions au titre de l'année scolaire à venir. Son bénéfice ne se conserve pas d'une année sur l'autre, sauf si le lauréat s'inscrit en année de césure. Les modalités d'inscription sont envoyées en juillet aux lauréats en vue de leur inscription administrative. L'inscription pédagogique, quant à elle, se déroule entre fin-août et mi-septembre.

Admission sur dossier en cours d'études

Des demandes d'admission par équivalence peuvent être faites par des étudiants issus d'universités ou d'établissements d'enseignement supérieur français ou étrangers.

Conditions de candidature

Les conditions nécessaires requises pour que la candidature à l'École du Louvre soit recevable sont recensées ci-dessous. Elles ne constituent que des prérequis, d'autres critères étant étudiés pour sélectionner les candidats qui seront admis (voir **Critères de sélection**). Les candidats ne remplissant pas les conditions énoncées ci-dessous verront leur candidature rejetée sans être examinée par la Commission de scolarité.

Niveau d'études acquis		1er cycle, 2e année	1er cycle, 3e année	2e cycle, 1re année	2e cycle, 2de année	Post- master Recherche	3e cycle	**Classe prépa.** aux concours de conservateur
	Deux années d'histoire de l'art et/ou archéologie ou de bi-licence en histoire de l'art/autre discipline : 120 ECTS validés	candidature recevable						
	Deux années de licence en sciences humaines avec une proportion significative d'histoire de l'art et/ou archéologie : 120 ECTS validés dont 40 ECTS en histoire de l'art et/ou archéologie	candidature recevable						
	Licence d'histoire de l'art et/ou archéologie ou bi-licence en histoire de l'art/autre discipline : 180 ECTS validés	candidature recevable	candidature recevable	candidature recevable (*)				
	Licence en sciences humaines avec une proportion significative d'histoire de l'art et/ou archéologie : 180 ECTS validés dont 60 ECTS en histoire de l'art et/ou archéologie	candidature recevable	candidature recevable	candidature recevable (*)				
	Master 1 d'histoire de l'art et/ou archéologie validé ou Master 1 en sciences humaines avec une proportion significative d'histoire de l'art et/ou archéologie	candidature recevable	candidature recevable	candidature recevable	candidature recevable			candidature recevable
	Master d'histoire de l'art et/ou archéologie validé ou Master en sciences humaines avec une proportion significative d'histoire de l'art et/ou archéologie	candidature recevable	candidature recevable	candidature recevable	candidature recevable	candidature recevable	candidature recevable	candidature recevable

(*) une moyenne de 12/20 minimum est exigée

Sont également admis à candidater les titulaires de diplômes étrangers reconnus équivalents ou les titulaires de titres ou diplômes d'études supérieures sanctionnant des enseignements proches de ceux de l'École du Louvre.

Attention : les élèves des classes préparatoires aux grandes écoles (CPGE) ayant suivi l'option « histoire des arts », font l'objet d'une procédure d'admission unique par la Banque d'épreuves littéraires, consultez : Admission en 3e année de premier cycle par la Banque d'épreuves littéraires (BEL)

Critères de sélection

La commission de scolarité évalue la qualité des dossiers de candidature, en prenant en compte l'ensemble des critères suivants :
- le contenu des enseignements suivis et notamment la part de l'histoire de l'art, de l'archéologie et de l'anthropologie ;
- l'adéquation de la formation envisagée avec le parcours antérieur ;
- l'excellence des résultats académiques ;
- la motivation du candidat (la lettre de motivation, d'une longueur d'une page, doit être détaillée et argumentée et doit préciser le projet du candidat) ;
- le nombre de places disponibles.

- Pour les candidatures en 2de année de deuxième cycle, si aucune expérience professionnelle n'est exigée, un stage dans le champ professionnel du parcours demandé peut constituer un atout supplémentaire. La commission se réserve le droit d'organiser des entretiens en fonction du nombre de candidats ou pour un complément d'information jugé nécessaire pour une juste évaluation du dossier.

Attention : les candidats déjà titulaires d'un Master 2 ne sont pas prioritaires.

- Pour les candidatures en post-master, la motivation, la thématique et l'expérience de la recherche sont soumis à l'examen de la commission de validation de la recherche.

- Pour les candidatures en troisième cycle, la qualité du projet de thèse est un critère déterminant pour la sélection. Une fois la recevabilité administrative établie, les candidats peuvent être reçus par un membre de l'équipe de recherche pour un entretien pédagogique préalable, puis les dossiers sont examinés par la commission de validation de la recherche.

- Pour les candidatures en classe préparatoire aux concours de conservateur, les candidats sélectionnés sur dossier sont convoqués à un entretien probatoire entre mi-juin et mi-juillet.

- Pour les candidats titulaires d'un diplôme étranger équivalent aux diplômes mentionnés dans le tableau (page précédente), les admissions sont autorisées au cas par cas dans les mêmes conditions que pour les candidats titulaires de diplômes français, sur dossier, dans la limite des places disponibles, sous réserve des niveaux de langue française suivants :

- niveau B2 du Cadre européen commun de référence pour les langues (CECRL) pour le premier cycle de l'École du Louvre,
- niveau C1 du CECRL pour le deuxième cycle, le post-master, le troisième cycle de l'École du Louvre et la classe préparatoire aux concours de conservateur du patrimoine.

Les candidats doivent justifier d'une bonne connaissance du français soit en présentant une attestation de réussite au Test de connaissance du français (TCF), soit en étant titulaires du Diplôme d'étude en langue française (B2) ou du Diplôme approfondi de langue française. Pour connaître les centres d'examen en France et à l'étranger, les candidats peuvent consulter le site Internet du Centre international d'études pédagogiques.
Sont exemptés de justificatifs de niveau de langue :

- les titulaires d'un diplôme français (baccalauréat inclus),

- les ressortissants des zones francophones.

Si la décision de la commission de scolarité peut faire l'objet d'un recours contentieux, il est rappelé que le juge administratif, selon une jurisprudence constante, ne contrôle pas l'appréciation de la qualité des dossiers à laquelle procède l'École, et ne peut se substituer à celle-ci pour prendre une décision en sens contraire.

Calendrier et procédure de candidature

Le dossier de candidature est à compléter en ligne (lien disponible sur le site internet de l'École à partir du printemps), au plus tard le **31 mai 2027** et doit comprendre l'ensemble des justificatifs demandés. Notification de la décision prise après avis de la commission de scolarité : **courant juillet 2027.**

Exceptions :

- classe préparatoire aux concours de conservateur : 23 mai 2027
- post-master : 1er octobre 2027
- 3e cycle : 31 mai ou 1er octobre 2027

Attention : si les résultats académiques définitifs ne sont pas disponibles à la date limite d'envoi de la candidature, les candidats veillent à compléter leur dossier en les transmettant au plus tard le 1er juillet 2027.

Si vous souhaitez vous inscrire dans le cadre d'une **prise en charge par la formation continue**, vous devez impérativement contacter le service de la formation continue sans attendre les résultats de la commission (formation.continue@ecoledulouvre.fr).

Constitution du dossier

Le dossier de candidature doit comprendre :

- une lettre de motivation mettant l'accent sur la formation choisie (les consignes spécifiques à chaque parcours sont précisées ci-dessous) ;
- un curriculum vitae ;
- les copies des titres, diplômes et relevés de notes détaillés, y compris le baccalauréat (traduits par un traducteur assermenté pour les diplômes étrangers) ;
- un descriptif des études supérieures présentant les différentes options suivies précédemment par le candidat en lien avec la formation choisie ;
- une attestation de niveau de langue française, uniquement pour les candidats présentant le dossier avec des diplômes étrangers ;
- une copie de la pièce d'identité ;

Pour une candidature en 2de année de deuxième cycle, ces éléments doivent être complétés par :

- une lettre de motivation mettant l'accent sur le parcours choisi (une lettre de motivation par choix de parcours en cas de candidature multiple) ;
- un résumé d'une page et la table des matières des travaux rédigés (mémoires de recherche, articles, etc.).

Pour une candidature en post-master, ces éléments doivent être complétés par :

- une lettre de motivation précisant :
  - un domaine de recherche (orientation du sujet envisagé)
  - l'axe de recherche dont il relève parmi l'un des six axes de recherche proposé par le Centre de recherche en le justifiant (https://www.ecoledulouvre.fr/fr/la-recherche/centre-de-recherche#les-axes-de-recherche),
  - la ou les personnes référentes envisagées par le candidat ;
- un plan détaillé des travaux du candidat (sommaire(s) de mémoire, bibliographie, article(s), etc. ;

- un extrait de mémoire (une dizaine de pages) ;
- une note critique (1 page maximum) sur l'expérience de la recherche en Master 2 : comment a été déterminé le sujet, le retour sur la formation à la recherche, les apports de cette recherche au domaine scientifique, les outils utilisés (bibliographie, sources, corpus) et toute autre remarque appuyant la motivation.

Pour une candidature en troisième cycle, ces éléments doivent être complétés par :

- un projet de thèse accompagné d'une bibliographie (4 pages maximum), précisant le directeur envisagé et, le cas échéant, l'université de co-encadrement envisagée ;
- un plan détaillé des travaux du candidat (sommaire(s) de mémoire, bibliographie, article(s), etc.) et un extrait de mémoire (une dizaine de pages) ;
- l'axe de recherche dans lequel s'inscrit le projet parmi les six axes proposés par le Centre de recherche : https://www.ecoledulouvre.fr/fr/la-recherche/centre-de-recherche#les-axes-de-recherche, le justifier.

Pour une candidature en classe préparatoire aux concours de conservateur, ces éléments doivent être complétés par :

- un plan détaillé des travaux du candidat (sommaire(s) de mémoire, bibliographie, article(s), etc.) ;
- un extrait de mémoire (une dizaine de pages).

Contact : equivalences@ecoledulouvre.fr

Scolarité

Premier cycle (3 ans)

	1re année	2e année	3e année
tronc commun	Équivalent semestre 1	Équivalent semestre 3	Équivalent semestre 5
	UE 111G1 arts et archéologie européens, de la préhistoire à l'époque mérovingienne arts et archéologie de l'Orient ancien arts et archéologie de l'Inde arts et archéologie de l'Égypte ancienne	UE 112G1 arts du Moyen Âge arts de la Renaissance	UE 113G1 arts du XVIIe siècle arts du XVIIIe siècle
	UE 111G2 arts et archéologie de la Grèce antique arts et archéologie étrusques et romains arts et archéologie de la Chine et du Japon arts et archéologie chrétiens	UE 112G2 arts de l'Inde arts de l'Islam	UE 113G2 arts du XIXe siècle arts du XXe siècle
	UE 111G3 méthodologie initiation à l'iconographie initiation à la muséologie techniques de création travaux dirigés devant les œuvres	UE 112G3 arts de Byzance arts et archéologie des Amériques arts de la Chine et du Japon	UE 113G3 arts et traditions populaires arts de l'Afrique arts de l'Océanie
		UE 112G4 méthodologie iconographie initiation à la muséologie techniques de création travaux dirigés devant les œuvres	UE 113G4 méthodologie iconographie initiation à la muséologie techniques de création travaux dirigés devant les œuvres
cours optionnels obligatoires	Équivalent semestre 2	Équivalent semestre 4	Équivalent semestre 6
	UE Cours de spécialité : cours organique cours de synthèse travaux pratiques	UE Cours de spécialité : cours organique cours de synthèse travaux pratiques	UE Cours de spécialité : cours organique cours de synthèse travaux pratiques
	UE langue vivante	UE langue vivante	UE langue vivante
Cours complémentaires facultatifs			
Diplôme de premier cycle de l'École du Louvre, habilité au grade de licence			

Enseignements de premier cycle

L'enseignement s'appuie sur l'étude des sites, édifices, œuvres et objets conservés dans les institutions patrimoniales. Il s'organise autour de deux grands modules :

- les cours généraux, tronc commun à tous les élèves ;
- les enseignements optionnels obligatoires (cours de spécialité et cours de langue vivante).

Cours de tronc commun

Pendant trois ans, ils se déploient autour des cours d'histoire générale de l'art selon un découpage par périodes chronologiques, aires culturelles ou géographiques. Ils assurent une connaissance synthétique de l'histoire de l'art, des origines à nos jours.
Ils comprennent :

- des cours d'histoire générale de l'art accompagnés des séances de travaux dirigés devant les œuvres ;
- des cours de techniques de création ;
- des cours d'initiation à l'iconographie ;
- des cours d'initiation à la muséologie ;
- des cours de méthodologie (assortis de groupes de tutorat en 1re année et en 2e année).

3 cours d'1h30 par semaine (+ séances de tutorat).

Travaux dirigés devant les œuvres (TDO)

Les cours d'histoire générale de l'art sont complétés par des travaux dirigés devant les œuvres ; leur contenu pédagogique fait partie intégrante de l'enseignement d'histoire générale de l'art.
Ils sont organisés par groupes de 15 personnes dans les musées et les sites. Le choix du groupe de travaux dirigés émis lors de l'inscription pédagogique doit être impérativement respecté lors des visites, pour des raisons de sécurité et de règlement intérieur des musées.

2 à 3 TDO de 2h00 par semaine.

Langues vivantes

Des cours de langues vivantes appliquées à l'histoire de l'art (allemand, anglais, arabe débutant, espagnol, français langue étrangère, italien) sont proposés. La langue choisie est conservée pendant toute la durée du premier cycle. Une initiation à l'arabe littéraire est proposée en 2e année, et peut être poursuivie en 3e année.

20 séances de 1h30 en 1re et 2e année.

7 séances de 2 heures devant les œuvres en 3e année.

Cours de spécialité

Les élèves sont tenus de suivre au moins un cours de spécialité, choisi parmi les disciplines figurant au programme.
Les cours de spécialité permettent l'appronfondissement d'un domaine et se composent de :

- cours organiques ;
- cours de synthèse ;
- travaux pratiques ;
- parfois de séminaires.

Trente deux disciplines sont proposées aux élèves. Le choix définitif s'opère dès la première année, **au plus tard le 15 novembre 2026**. Il détermine la spécialisation entière du premier cycle, et figure sur le diplôme de premier cycle.
Un seul cours de spécialité est pris en compte pour le calcul des résultats. L'élève peut cependant s'inscrire à deuxième cours de spécialité, exceptionnellement à un troisième. Il est toutefois, matériellement très difficile d'en suivre plus de deux et, en tout état de cause, l'École ne peut garantir la compatibilité des emplois du temps.
Si l'élève a validé le cours de spécialité de 1re année, à titre exceptionnel, il peut être autorisé à changer de cours de spécialité entre la 1re et la 2e année sous réserve de validation de ce changement par l'École du Louvre. Il pourra soit reprendre ce nouveau cours en 1re année, soit en 2e année selon la cohérence pédagogique avec le précédent parcours choisi. Si l'élève a échoué aux examens de 1re année de cours de spécialité (ou s'il souhaite suivre un nouveau cours), il reprend obligatoirement le nouveau cours en 1re année. Aucun changement n'est possible entre la 2e et la 3e année.
Pour toute autorisation de changement de cours de spécialité entre la 1re et la 2e année, les élèves doivent déposer une demande en complétant la démarche en ligne dédiée sur le site « demarches-simplifiees.fr » (demande de changement de spécialité)

Remarque : les élèves qui souhaitent suivre un cours de spécialité sans y être inscrits pour les examens, ne sont pas autorisés à suivre les travaux pratiques.

Liste des disciplines enseignées :

- archéologie de l'Europe pré et protohistorique,
- archéologie de la Gaule,
- histoire de l'art et archéologie de l'Égypte,
- archéologie orientale,
- histoire de l'art et archéologie du monde grec,
- histoire de l'art et archéologie du monde étrusque et italique,
- histoire de l'art et archéologie du monde romain,
- histoire de l'art et archéologie de Byzance et des chrétientés en Orient,
- arts et archéologie du judaïsme,
- patrimoine et archéologie militaires,
- histoire des arts de l'Extrême-Orient,
- art et archéologie de l'Inde et des pays indianisés de l'Asie,
- histoire des arts de l'Islam,
- histoire des arts d'Afrique,
- arts d'Océanie,
- arts et archéologie des Amériques,
- histoire de l'architecture occidentale,
- histoire de la sculpture du Moyen Âge, de la Renaissance et des Temps modernes,
- architecture, décor et ameublement des grandes demeures,
- histoire des arts décoratifs,
- histoire de la mode et du vêtement,
- histoire de la peinture (école française),
- histoire de la peinture (écoles étrangères),
- histoire du dessin,
- histoire de l'estampe,- histoire de l'art au XIXe siècle et au début du XXe siècle,
- art du XXe siècle,
- art contemporain,
- histoire de la photographie,
- histoire du cinéma,
- anthropologie du patrimoine,
- patrimoine naturel, technique et industriel.

Cours complémentaires facultatifs

Les cours d'épigraphie, de dessin archéologique, d'héraldique, d'iconographie et de numismatique peuvent compléter les cours de spécialité. Chaque élève a la possibilité de s'inscrire dans le cours complémentaire de son choix. Il pourra bénéficier d'un report des points supérieurs à 10/20 du cours complémentaire sur ceux de sa spécialité si les deux sont suivis au cours de la même année scolaire.
Voir article 8 des Règles générales des modalités de contrôle des connaissances et de soutenance de mémoires et de thèses (en fin de livret).
L'élève qui souhaite faire valider un enseignement d'épigraphie, qu'il suit dans un autre établissement, doit en informer le pôle pédagogique au moment de son inscription.

Si les cours complémentaires sont ouverts à tous, certains peuvent être particulièrement recommandé selon les spécialités :

cours complémentaires	recommandés dans les spécialités suivantes :
■ Dessin archéologique	■ spécialités archéologiques
■ épigraphie achéménide ■ épigraphie élamite ■ épigraphie akkadienne ■ épigraphie sémitique ■ épigraphie sumérienne	■ archéologie orientale
■ épigraphie sémitique	■ Art et archéologie du judaïsme
■ épigraphie copte	■ histoire de l'art et archéologie des mondes paléochrétien, copte et byzantin ■ histoire de l'art et archéologie de l'Égypte
■ épigraphie égyptienne hiéroglyphique ■ grammaire du moyen égyptien ■ hiératique	■ histoire de l'art et archéologie de l'Égypte
■ épigraphie grecque	■ histoire de l'art et archéologie du monde grec ■ histoire de l'art et archéologie du monde étrusque et italique ■ histoire de l'art et archéologie du monde romain ■ histoire de l'art et archéologie de Byzance et des chrétientés en Orient
■ épigraphie latine (enseignement en partenariat)	■ archéologie de la Gaule ■ histoire de l'art et archéologie du monde grec ■ histoire de l'art et archéologie du monde étrusque et italique ■ histoire de l'art et archéologie du monde romain, ■ histoire de l'art et archéologie de Byzance et des chrétientés en Orient
■ épigraphie maya ■ écriture pictographique nahuatl ■ langue quechua (enseignements en partenariat)	■ arts et archéologie des Amériques
■ Héraldique ■ Numismatique (Histoire l'art monétaire et de la médaille) ■ Iconographie ■ Histoire des idées	

Évaluation du premier cycle

L'évaluation en premier cycle est organisée selon un rassemblement des enseignements en groupes d'épreuves (UE : unité d'enseignement), au sein de modules qui constituent des « équivalents semestres ». Cette évaluation donne lieu à l'attribution de crédits (ECTS), à raison de 30 par semestre. 60 crédits sont nécessaires pour valider une année d'enseignement.

Règles d'assiduité

Les matières évaluées en contrôle continu (langue, TDO, TP) sont soumises à un **régime d'assiduité strict**. Une tolérance est accordée selon les détails indiqués ci-dessous, au-delà de laquelle les élèves sont ajournés d'office dans la matière concernée.

Nombre toléré d'absences (justifiées ou non) par année scolaire :

- TDO : 5
- Langues et TP : 3
- TDO de langues, séminaires : 2

Les retards, s'ils sont trop importants et fréquents peuvent être assimilés à des absences et entrainer la défaillance de l'élève pour la matière concernée.

Si l'élève est absent lors d'une séance d'évaluation, il doit impérativement justifier cette absence auprès du service de la scolarité, dans les 8 jours, par un document officiel (certificat médical, convocation administrative, etc.) déposé sur le portail étudiant dans l'onglet « Mes absences ».
Une absence non justifiée équivaut à un zéro pour cette évaluation dans le calcul de la moyenne. De plus, une absence justifiée ne dispense pas l'élève de se soumettre à une épreuve de substitution qui lui serait proposée. Il est de la responsabilité de l'élève de se renseigner auprès de son enseignant sur la modalité de report de son évaluation. Une tolérance est conservée pour les élèves qui bénéficient d'aménagements d'études, et dont les absences sont liées à des raisons médicales. Ces situations seront recensées et suivies par le référent Vie scolaire.

Attention : Une élève qui déclarera en début d'année, avec un certificat médical, des douleurs menstruelles invalidantes pourra bénéficier d'une tolérance d'absences mensuelles, sans représenter un certificat médical à chaque absence.

Contact : scolarite.handicap@ecoledulouvre.fr

Dispense d'assiduité

Un régime spécial de dispense d'assiduité pour les matières évaluées en contrôle continu peut être accordé aux élèves répondant aux critères définis à l'article 1 des **Règles générales des modalités de contrôle des connaissances et de soutenances de mémoires et de thèses**.
Pour toute autorisation de dispense, les élèves doivent déposer une demande en complétant la démarche en ligne dédiée sur le site « demarches-simplifiees.fr » (lien: demande de dispense d'assiduité).
Cette demande n'est pas de droit, et fait l'objet d'une validation par le service de la scolarité. Si elle est acceptée, les modalités d'évaluation sont les suivantes :

- en TP : il est de la responsabilité de l'élève de se rapprocher de son enseignant en début d'année pour connaître les différents exercices par lesquels il sera évalué ; l**a dispense d'assiduité ne concerne pas l'épreuve commune de TP qui est obligatoire pour tous** (voir le calendrier des Examens)
- en TDO : examen terminal composé d' une épreuve écrite, 25 % de la note finale et une épreuve orale, 75 % de la note finale), dont la date est publiée en mars sur le campus numérique L'épreuve généralement organisée au mois de mai.
- en cours de langue : examen terminal composé d'un écrit d'1h30 (50 % de la note) et un oral de 20 min (50 % de la note). L'épreuve est généralement organisée au mois d'avril.

Date limite de demande : 31 octobre 2026.

Contact : scolarite@ecoledulouvre.fr

Modalités d'inscription aux examens

L'inscription aux examens est obligatoire. Elle s'effectue en janvier, au pôle pédagogique. Les dates des inscriptions sont communiquées sur Moodle et par voie d'affichage.
En cas d'échec ou d'absence à la première session, l'inscription à la seconde session est automatique pour les UE non validées.

Attention : les matières évaluées en contrôle continu (TDO/TDO de langues/Langues/TP) ne font l'objet d'aucune session de rattrapage.

Organisation des examens

Les examens écrits se déroulent en avril-mai pour la première session et fin août-début septembre pour la seconde session. Les épreuves orales se déroulent jusqu'à fin juin pour la première session et au mois de septembre pour la seconde session.
Les élèves ne reçoivent pas de convocation, ils doivent vérifier par eux-mêmes les dates de leurs examens respectifs en consultant régulièrement le campus numérique et les panneaux d'affichage.
Les élèves doivent respecter précisément les horaires affichés pour le début de chaque examen et présenter, sous peine d'être refusés dans la salle d'examen :

- leur carte d'élève de l'École du Louvre pour l'année scolaire en cours ;
- une pièce d'identité officielle (carte d'identité ou passeport).

Attention : l'accès aux salles d'examen est strictement interdit à tout élève qui se présente après l'ouverture des sujets ou après la diffusion du premier cliché.

Règlement des examens

Les élèves doivent se présenter le jour de l'examen munis du seul matériel strictement nécessaire pour composer.
Les téléphones portables et objets connectés sont interdits pendant les épreuves. Ils doivent être éteints et rangés dans les sacs avec les effets personnels. Les sacs sont déposés au fond de la salle, l'École du Louvre dégageant toute responsabilité en cas de perte ou de vol. Le non-respect de ces consignes entraîne l'exclusion de la salle. Lors de la rédaction d'un devoir, le plagiat, ou l'utilisation de l'intelligence artificielle, sont considérés comme une fraude à l'examen. Ils peuvent donc faire l'objet d'une sanction disciplinaire.
Conformément au règlement de l'École du Louvre, tout élève pris en flagrant délit de fraude ou tentative de fraude à l'examen relève du régime disciplinaire. Il est passible du conseil de discipline qui détermine sa sanction.

Voir article 22 du Règlement de l'École du Louvre en matière de scolarité (TITRE II - RÉGIME DE SCOLARITÉ).

Résultats et consultation des copies

Les résultats des examens sont communiqués dans l'espace personnel numérique de chaque élève, et transmis après chaque session d'examen.
Ils ne sont en aucun cas communiqués par téléphone.
Des séances de relecture des copies sont organisées à chaque session d'examens. Les modalités et les dates sont communiquées au plus tard au moment de l'affichage des résultats.

Maquette des examens de 1re année de premier cycle

	Équivalent semestre 1				
tronc commun	UE 111G1 : arts et archéologie européens de la préhistoire à l'époque mérovingienne / arts et archéologie de l'Orient ancien / arts et archéologie de l'Égypte ancienne/ arts et archéologie de l'Inde	Évaluation	Note	ECTS	Volume horaire
	composition	contrôle terminal	/40	12	37,5h
	clichés	contrôle terminal	/20		
	clichés	contrôle terminal	/20		
	UE 111G2 : arts et archéologie de la Grèce antique / arts et archéologie étrusques et romains / arts et archéologie de la Chine et du Japon / arts et archéologie chrétiens	Évaluation	Note	ECTS	Volume horaire
	composition	contrôle terminal	/40	12	37,5h
	clichés	contrôle terminal	/20		
	clichés	contrôle terminal	/20		
	UE111G3 : méthode et objets	Évaluation	Note	ECTS	Volume horaire
	initiation à l'iconographie	travail de groupe	/10	6	27h
	techniques de création	contrôle terminal	/10		
	travaux dirigés devant les œuvres (oral sur 15 et écrit sur 05)	contrôle continu	/20		90h
	total		/200	30	192h

	Équivalent semestre 2				
enseignements optionnels obligatoires	UE cours de spécialité	Évaluation	Note	ECTS	Volume horaire
	écrit cours organique	contrôle terminal	/40	25	60h (minimum)
	oral cours organique	contrôle terminal	/20		
	oral cours de synthèse	contrôle terminal	/20		
	travaux pratiques	contrôle continu	/20		
	cours complémentaires facultatifs	contrôle continu	points bonus		30h (facultatif)
	total		/100	25	60h
	UE langue vivante	Évaluation	Note	ECTS	Volume horaire
		contrôle continu	/20	5	30h
	total		/20	5	90h

Total sur l'année	/320	60	282h

Maquette des examens de 2e année de premier cycle

	Équivalent semestre 3				
tronc commun	UE 112G1 : Arts du Moyen Âge / Arts de la Renaissance	Évaluation	Note	ECTS	Volume horaire
	composition	contrôle terminal	/40	6	36h
	clichés	contrôle terminal	/20		
	UE 112G2 : Arts de l'Inde / Arts de l'Islam	Évaluation	Note	ECTS	Volume horaire
	composition	contrôle terminal	/40	6	19,5h
	clichés	contrôle terminal	/20		
	UE 112G3 : Arts de Byzance / Arts et archéologie des Amériques / Arts de la Chine et du Japon	Évaluation	Note	ECTS	Volume horaire
	composition	contrôle terminal	/40	8	22,5h
	clichés	contrôle terminal	/20		
	clichés	contrôle terminal	/20		
	UE112G4 : méthode et objets	Évaluation	Note	ECTS	Volume horaire
	initiation à l'iconographie	travail de groupe	/10	10	43,5h
	initiation à la muséologie	contrôle terminal	/20		
	techniques de création	contrôle terminal	/10		
	travaux dirigés devant les œuvres (oral sur 15 et écrit sur 05)	contrôle continu	/20		98h
	total		/260	30	219,5h

	Équivalent semestre 4				
enseignements optionnels obligatoires	UE cours de spécialité	Évaluation	Note	ECTS	Volume horaire
	écrit cours organique	contrôle terminal	/40	25	60h (minimum)
	oral cours organique	contrôle terminal	/20		
	oral cours de synthèse	contrôle terminal	/20		
	travaux pratiques	contrôle continu	/20		
	cours complémentaires facultatifs	contrôle continu	points bonus		30h (facultatif)
	total		/100	25	
	UE langue vivante	Évaluation	Note	ECTS	Volume horaire
		contrôle continu	/20	5	30h
	total		/20	5	90h

Total sur l'année	/380	60	309,5h

Maquette des examens de 3e année de premier cycle

	Équivalent semestre 5				
tronc commun	UE 113G1 : Arts du XVIIe siècle / Arts du XVIIIe siècle	Évaluation	Note	ECTS	Volume horaire
	composition	contrôle terminal	/40	7	27h
	clichés	contrôle terminal	/20		
	UE 113G2 : Arts du XIXe siècle / Arts du XXe siècle	Évaluation	Note	ECTS	Volume horaire
	composition	contrôle terminal	/40	7	27h
	clichés	contrôle terminal	/20		
	UE 113G3 : Arts et tradition populaires / Arts de l'Afrique / Arts de l'Océanie	Évaluation	Note	ECTS	Volume horaire
	composition	contrôle terminal	/40	6	21h
	clichés	contrôle terminal	/10		
	clichés	contrôle terminal	/10		
	UE113G4 : méthode et objets	Évaluation	Note	ECTS	Volume horaire
	initiation à l'iconographie	travail de groupe	/10	10	48h
	initiation à la muséologie	contrôle terminal	/20		
	techniques de création	contrôle terminal	/10		
	travaux dirigés devant les œuvres (oral sur 15 et écrit sur 05)	contrôle continu	/20		108h
	total		/230	30	231h

	Équivalent semestre 6				
enseignements optionnels obligatoires	UE cours de spécialité	Évaluation	Note	ECTS	Volume horaire
	écrit cours organique	contrôle terminal	/60	25	60h (minimum)
	oral cours organique	contrôle terminal	/20		
	oral cours de synthèse	contrôle terminal	/20		
	travaux pratiques	contrôle continu	/20		
	cours complémentaires facultatifs	contrôle continu	points bonus		30h (facultatif)
	total		/120	25	60
	UE langue vivante	Évaluation	Note	ECTS	Volume horaire
		contrôle continu	/20	5	14h
	total		/20	5	74h

Total sur l'année	/370	60	305h

Examens du tronc commun

Première année (équivalent semestre 1)

UE111G1 et UE111G2 :

- une composition écrite de trois heures (notée sur 40), avec deux sujets au choix portant sur deux disciplines tirées au sort – un sujet par discipline – parmi celles du groupe ;
- deux épreuves écrites de quatre clichés à commenter (chaque épreuve notée sur 20), dans les deux disciplines non sorties en composition écrite (15 minutes par cliché soit deux heures au total).

UE111G3

- une épreuve écrite de clichés et/ou documents (notée sur 10) portant sur les techniques de création (30 minutes pour l'épreuve) ;
- un travail de groupe (noté sur 10) portant sur des questions d'iconographie ;

La composition des groupes est effectuée par l'Ecole et diffusée sur la page Moodle du cours en novembre, ainsi que l'ensemble des modalités d'évaluation et les sujets.

- deux épreuves de travaux dirigés devant les œuvres (notées sur 20) en contrôle continu : une épreuve écrite de 10 minutes, 25 % de la note finale, et une épreuve orale de 10 minutes (5 minutes de préparation et 5 minutes de présentation), 75 % de la note finale.

Un régime spécial de contrôle des connaissances est organisé pour les élèves dispensés d'assiduité. Les élèves concernés sont alors soumis à un examen terminal (une épreuve écrite, 25 % de la note finale et une épreuve orale, 75 % de la note finale), dont la date est publiée en mars sur le campus numérique (épreuve généralement organisée au mois de mai).

Deuxième année (équivalent semestre 3)

UE112G1, UE112G2 :

- une composition écrite de trois heures (notée sur 40), avec deux sujets au choix portant sur la discipline tirée au sort ;
- une épreuve écrite de quatre clichés à commenter (notée sur 20) dans la discipline non sortie en composition écrite (15 minutes par cliché soit une heure au total).

UE112G3 :

- une composition écrite de trois heures (notée sur 40), avec deux sujets au choix portant sur la discipline tirée au sort ;
- deux épreuves écrites de quatre clichés à commenter (notées chacune sur 20), dans les disciplines non sorties en composition écrite (15 minutes par cliché soit deux heures au total).

UE112G4 :

- une composition écrite de trois heures (notée sur 20) avec deux sujets au choix portant sur l'initiation à la muséologie ;
- une épreuve de clichés et/ou documents (notée sur 10) portant sur les techniques de création ;
- un travail de groupe (noté sur 10) portant sur des questions d'iconographie ;

La composition des groupes est effectuée par l'Ecole et diffusée sur la page Moodle du cours en novembre, ainsi que l'ensemble des modalités d'évaluation et les sujets.

- deux épreuves de travaux dirigés devant les œuvres (notées sur 20) en contrôle continu : une épreuve écrite de 10 minutes, 25 % de la note finale, et une épreuve orale de 10 minutes (5 minutes de préparation et 5 minutes de présentation), 75 % de la note finale.

Un régime spécial de contrôle des connaissances est organisé pour les élèves dispensés d'assiduité. Les élèves concernés sont alors soumis à un examen terminal (une épreuve écrite, 25 % de la note finale et une épreuve orale, 75 % de la note finale), dont la date est publiée en mars sur le campus numérique (épreuve généralement organisée au mois de mai).

Troisième année (équivalent semestre 5)

UE113G1 et UE113G2 :

- une composition écrite de trois heures (notée sur 40), avec deux sujets au choix portant sur la discipline tirée au sort parmi celles du groupe ;
- une épreuve écrite de quatre clichés à commenter (notée sur 20), dans la discipline non sortie en composition écrite (15 minutes par cliché soit une heure au total).

UE113G3 :

- une composition écrite de trois heures (notée sur 40), avec deux sujets au choix portant sur une discipline tirée au sort parmi celles du groupe ;
- deux épreuves écrites de deux clichés à commenter (notée sur 10), dans les disciplines non sorties en composition écrite (15 minutes par cliché soit une heure au total).

UE113G4 :

- une composition écrite de deux heures (notée sur 20), portant sur l'initiation à la muséologie ;
- une épreuve de clichés et/ou documents (notée sur 10) portant sur les techniques de création (30 minutes pour l'épreuve) ;
- un travail de groupe (noté sur 10) portant sur des questions d'iconographie ;

La composition des groupes est effectuée par l'Ecole et diffusée sur la page Moodle du cours en novembre, ainsi que l'ensemble des modalités d'évaluation et les sujets.

- deux épreuves de travaux dirigés devant les œuvres (notées sur 20) en contrôle continu : une épreuve écrite de 10 minutes, 25 % de la note finale, et une épreuve orale de 10 minutes (5 minutes de préparation et 5 minutes de présentation), 75 % de la note finale.

Un régime spécial de contrôle des connaissances est organisé pour les élèves dispensés d'assiduité. Les élèves concernés sont alors soumis à un examen terminal (une épreuve écrite, 25 % de la note finale et une épreuve orale, 75 % de la note finale), dont la date est publiée en mars (sur le campus numérique). L'épreuve est généralement organisée au mois de mai.

Examens de cours de spécialité

Les examens portent sur les matières du cours organique, du cours de synthèse et sur les éléments indiqués par les enseignants comme faisant l'objet d'études personnelles.

ATTENTION : Un exercice de composition est organisé en février pour l'ensemble des élèves des 3 années de spécialité. Cet exercice se déroule en conditions d'examen, la note est prise en compte dans la moyenne du contrôle continu du cours de travaux pratiques.

Première et deuxième années (semestre 2 et semestre 4)

- une épreuve écrite de trois heures (notée sur 40), portant sur le cours organique ;
- une épreuve orale de quinze minutes, précédée de quinze minutes de préparation (notée sur 20), portant sur le cours organique ;
- une épreuve orale de quinze minutes, précédée de quinze minutes de préparation (notée sur 20), portant sur le cours de synthèse ;
- une note de travaux pratiques (sur 20), obtenue par contrôle continu (exigence d'assiduité, pas de session de rattrapage).

En dehors de la note de contrôle continu, les notes ne sont pas conservées d'une session sur l'autre.

Troisième année (semestre 6)

- une épreuve écrite de quatre heures (notée sur 60), portant sur le cours organique.
- une épreuve orale de vingt minutes, précédée de vingt minutes de préparation (notée sur 20), portant sur le cours organique ;
- une épreuve orale de vingt minutes, précédée de vingt minutes de préparation (notée sur 20), portant sur le cours de synthèse ;
- une note de travaux pratiques (sur 20), obtenue par contrôle continu (exigence d'assiduité, pas de session de rattrapage).

Dispositions particulières aux examens du cours de spécialité de troisième année

Conditions d'accès au deuxième cycle

Pour accéder au deuxième cycle, l'élève doit remplir les conditions suivantes :

- avoir obtenu son diplôme de premier cycle ;
- avoir achevé son premier cycle en 4 années maximum (hors année de césure) ;
- avoir validé son cours de spécialité avec un minimum de 84 points sur 120 (14/20 de moyenne).

Remise en jeu

L'élève ayant validé l'UE cours de spécialité avec une moyenne inférieure à 14/20 et souhaitant améliorer sa(ses) note(s), a la possibilité de se présenter à la seconde session, aux épreuves de son choix (composition écrite de CO et/ou oral de CO et/ou oral de CS). La meilleure note entre les deux sessions de chaque épreuve est retenue pour former la moyenne finale. Dans ce cas, l'élève doit déposer une demande à partir de la démarche en ligne dédiée sur le site « demarches-simplifiees.fr » (le lien est communiqué sur l'espace numérique personnel dès l'affichage des résultats) avant la date limite indiquée dans la démarche.

Redoublement volontaire

Un redoublement volontaire de la 3e année de cours de spécialité est possible sur demande auprès de la Commission de scolarité pour les élèves qui souhaitent améliorer leurs notes de 3e année de spécialité

afin de pouvoir accéder au deuxième cycle. L'élève doit déposer une demande à partir de la démarche en ligne dédiée sur le site « demarches-simplifiees.fr » (le lien est communiqué sur l'espace numérique personnel dès l'affichage des résultats de la seconde session).

Attention : pour accéder au 2e cycle, l'obtention du diplôme et du 14/20 de moyenne au cours de spécialité doit se faire en 4 années maximum.

Contact : examens.premiercycle@ecoledulouvre.fr

Examens des cours complémentaires facultatifs

Les cours complémentaires facultatifs sont évalués en contrôle continu avec exigence d'assiduité.
Les points supérieurs à 10 (note sur 20) sont ajoutés au total des points obtenus aux examens du cours de spécialité. Les élèves inscrits à plusieurs cours complémentaires facultatifs ne peuvent prétendre à plusieurs suppléments de point(s) pour un même cours de spécialité. C'est alors la note la plus élevée obtenue aux épreuves de cours complémentaire qui est prise en compte.

Les points supplémentaires acquis en cours complémentaires ne sont pris en compte que pour l'année scolaire au cours de laquelle ils sont acquis. Ils ne peuvent pas être reportés sur une autre année scolaire.

Examen du cours de langue vivante

Première et deuxième années

Le cours de langue vivante est évalué en contrôle continu avec exigence d'assiduité. Un régime spécial de contrôle des connaissances est organisé pour les élèves dispensés d'assiduité, qui sont soumis à un examen terminal avec un écrit d'1h30 (50 % de la note) et un oral de 20 min (50 % de la note). Cet examen terminal a généralement lieu en avril.

Attention : il n'y a pas de seconde session en septembre, l'UE doit être validée dès la 1re session.

Troisième année

Soumis à l'exigence d'assiduité, les travaux dirigés devant les œuvres de langue vivante sont évalués en contrôle continu. Ils donnent lieu à une note de participation orale globale (50 % de la note finale), complétée d'un exposé oral (50 % de la note finale). Un régime spécial de contrôle des connaissances est organisé pour les élèves dispensés d'assiduité, qui sont soumis à un examen terminal avec un écrit d'1h30 (50 % de la note) et un oral de 15 min (50 % de la note).

Attention : il n'y a pas de seconde session en septembre, l'UE doit être validée dès la 1re session.

Validation extérieure

Les élèves engagés dans un double cursus dans lequel ils suivent un enseignement de langue vivante (minimum 30h annuelles en 1re et 2e année et 20h annuelles en 3e année), peuvent faire une demande de validation extérieure du cours de langue. L'élève doit déposer une demande via la démarche en ligne dédiée sur le site « demarches-simplifiees.fr » (demande de validation extérieure de langue.). Ils ne sont alors pas inscrits au cours de langue de l'École et font valoir, en guise de validation, les notes qu'ils obtiennent dans leur autre cursus. Pour ce faire, ils doivent transmettre au service de la scolarité, avant **la mi-juin**, un relevé de notes officiel ou une attestation délivrée par leur autre établissement, stipulant la note obtenue, la nature de l'évaluation, ainsi que le volume horaire des cours suivis.

Attention : si les élèves peuvent faire valoir les notes d'un grand panel de langues vivantes, ne peuvent être prises en compte que les notes sanctionnant un enseignement de langue vivante de type grammaire, compréhension et expression écrite ou orale, ou un cours de civilisation en langue étrangère en 3e année.

Contact : langues@ecoledulouvre.fr

Validation et diplôme de premier cycle

Progression dans le cycle

Une année est considérée comme acquise lorsque toutes les UE des deux « équivalents semestres » qui la composent sont validées.
Un « équivalent semestre » est validé lorsque toutes les UE qui le composent sont acquises.
Les UE acquises le sont définitivement ; en cas d'échec à une UE, l'élève repasse l'UE dans sa totalité à la seconde session (à l'exception des matières évaluées en contrôle continu, qui ne font l'objet d'aucun rattrapage et dont les notes se reportent d'une session sur l'autre).
Un équivalent semestre doit être acquis en maximum deux ans.

Voir « Article 13 - Progression dans le diplôme » des Règles générales des modalités de contrôle des connaissances et de soutenance de mémoire et de thèse (en fin de livret).

Semestre impair (tronc commun)

Les notes sont compensables au sein de l'UE. Les UE sont compensables entre elles sous réserve d'une moyenne minimale de 8/20 à l'UE. Un zéro ou une absence à l'une des épreuves est éliminatoire pour l'UE concernée, la compensation est alors impossible avec les autres UE du semestre.
Aucun décalage n'est possible entre les UE de tronc commun des semestres 1, 3 et 5.

Semestre pair (spécialité et langue)

Les notes ne sont pas compensables entre les UE. Cependant, il est possible d'être en décalage entre l'UE de cours de spécialité et l'UE de langue vivante étrangère.
un décalage est possible entre les UE cours de spécialité et cours de langues des semestres 2, 4 et 6.

Jury d'examens

Un jury composé d'enseignants, du directeur de l'École et du directeur des études se réunit à l'issue de chaque session d'examens, avant la proclamation des résultats. Le jury est souverain. En conséquence, les décisions collégiales qu'il prend sont sans appel.

Rappel : la Commission de scolarité examine les demandes de dérogation présentant une situation de réelle gravité, par exemple : longue maladie, intervention chirurgicale avec convalescence, entraînant une rupture dans la scolarité (justificatifs à l'appui).

Diplôme de premier cycle

Le « Diplôme de premier cycle de l'École du Louvre » doit être obtenu en cinq années maximum. Il sanctionne un cycle de 3 ans d'étude et est habilité au grade de licence (arrêté du 6 août 2026, JORF n°0184 du 8 août 2026 ; RNCP38671).

Retrait des diplômes

Les diplômes seront remis en mains propres aux élèves lors de la cérémonie de remise des diplômes à l'automne).

Contact : corinne.le-solliec@ecoledulouvre.fr

Deuxième cycle (2 ans)

Le deuxième cycle comprend deux années, sanctionnées chacune par un diplôme. Il est organisé en quatre semestres. Il propose des partenariats avec des universités et établissements d'enseignement supérieur français et étrangers.

Enseignements de deuxième cycle

1re année de deuxième cycle

La première année est axée sur les questions de muséologie. Elle propose une approche analytique et critique des secteurs scientifiques, administratifs et techniques, liée à la conservation, à l'étude, à la présentation et à la diffusion du patrimoine. Elle permet l'acquisition de connaissances dans le domaine des musées et du patrimoine. Elle comporte des enseignements magistraux, des séminaires, des cours de langues et la rédaction d'un mémoire de recherche.
À la place des séminaires de spécialisation et/ou complémentaires, il est possible de se spécialiser en management culturel en posant sa candidature aux partenariats avec l'ESSEC ou Audencia, ou de partir à l'étranger en mobilité Erasmus ou équivalent.

1re année de 2e cycle : muséologie

Semestre 1	Tronc commun : ■ histoire des collections, des musées et du patrimoine, ■ administration et gestion du patrimoine et des musées, ■ principes de conservation-restauration, ■ introduction à la médiation et aux publics, ■ histoire de l'art, sujet diachronique, ■ muséologie, histoire et fondements, ■ historiographie (1 cours au choix : histoire de l'art, archéologie ou anthropologie), ■ méthodologie de la recherche, acquisition des musées, recherche de provenance.	Groupe de recherche / Mémoire de recherche langue vivante
Semestre 2	■ 1 séminaire de muséographie ■ 2 séminaires de spécialisation ■ 1 séminaire complémentaire ou en partenariat	

Diplôme de muséologie de l'École du Louvre

2de année de deuxième cycle

La seconde année permet de s'orienter vers l'un des cinq parcours :

- Recherche en histoire de l'art, archéologie et muséologie ;
- Biens sensibles, provenances et enjeux internationaux ;
- Marché de l'art ;
- Médiation ;
- Régie des œuvres et conservation préventive.

Elle comporte des séminaires, la rédaction d'un mémoire de recherche ou d'un mémoire de stage selon la filière choisie, un stage obligatoire et un cours de langue étrangère. Les séminaires sont placés sous la direction scientifique de conservateurs, de spécialistes du patrimoine ou de professeurs des universités.

2de année de 2e cycle						
Cinq parcours						
	Recherche en histoire de l'art, archéologie et muséologie	Régie des œuvres et conservation préventive	Biens sensibles, provenances et enjeux internationaux	Marché de l'art	Médiation	
semestre 3	■ 1 séminaire de spécialisation principal ■ 3 séminaires de spécialisation ■ 1 séminaires d'ouverture (*)	■ 1 séminaire de méthodologie ■ 4 séminaires de spécialisation ■ 1 séminaire d'ouverture (*)				Langue vivante
semestre 4	■ séminaire Outils numériques pour l'histoire de l'art, l'archéologie et la muséologie ■ stage obligatoire de 2 mois ■ mémoire de recherche (150 pages)	■ séminaire Outils numériques pour l'histoire de l'art, l'archéologie et la muséologie ■ stage obligatoire de 3 mois, sauf parcours Biens sensibles (2 mois) ■ mémoire de stage (60 pages), sauf parcours Biens sensibles (100 pages)				
Diplôme de deuxième cycle de l'École du Louvre, habilité au grade de master						

*le séminaire d'ouverture s'entend :

- dans le parcours Recherche en histoire de l'art, archéologie et muséologie : auprès d'établissements partenaires ou parmi les séminaires d'ouverture des autres parcours ;

- dans les autres parcours : parmi les séminaires d'ouverture du parcours dédié ou parmi les séminaires d'ouverture des autres parcours.

Séminaire guide-conférencier

L'École du Louvre organise une formation visant à l'obtention de la carte nationale de guide-conférencier.
Cette formation prend la forme d'un séminaire (d'une durée de 24h) rattaché au parcours Médiation de M2. Elle est également accessible aux élèves des parcours Recherche en histoire de l'art, archéologie et muséologie.

Formation

D'une durée de 24 h, la formation comprend un enseignement théorique et une mise en pratique dans le cadre du programme de partenariat « Égalité des chances » mené par la Fondation Culture & Diversité et l'École du Louvre auprès de lycées d'Île-de-France. Des mises en pratique sont également réalisées dans le cadre d'un partenariat avec l'AP-HP et le Festival d'Histoire de l'Art.
Un stage obligatoire est axé sur la médiation et la mise en pratique.
La validation de cette formation est soumise à l'obtention du Diplôme de deuxième cycle.

- Le suivi de ce séminaire permet à l'élève de demander la carte de guide-conférencier auprès de la préfecture de son lieu de résidence.

Pré-requis à la formation

Les pré-requis obligatoires pour postuler sont les suivants :

- avoir suivi le séminaire de médiation orale en 1re année de deuxième cycle ou pouvoir justifier d'expériences en médiation orale.

Procédure de candidature

La candidature doit être effectuée **en même temps** que celle de 2de année de deuxième cycle et peut faire l'objet d'un entretien.
Pièces à joindre :

- une lettre de motivation ;
- une attestation d'un niveau C1 dans une langue reconnue lors de la demande de la carte à la Préfecture.

Admission, progression, validation et diplômes

Admission pour les élèves extérieurs

Voir la rubrique Admission sur dossier en cours d'études.

Admission pour les élèves issus de l'École du Louvre

Première année

L'enseignement de 1re année de deuxième cycle est accessible aux titulaires du « Diplôme de premier cycle de l'École du Louvre », obtenu en 4 ans maximum, avec une moyenne de 14/20 aux examens de cours de spécialité de 3e année.

Seconde année

L'enseignement de 2de année de deuxième cycle est accessible uniquement sur dossier aux titulaires du « Diplôme de muséologie de l'École du Louvre ».
Le passage de 1re année en 2de année de deuxième cycle n'est pas de droit. Il est soumis à une commission de sélection.

Procédure de candidature

Les dossiers de candidature sont à compléter en ligne (lien disponible sur le site internet de l'École et sur le portail étudiant à partir du printemps). Ils doivent être complétés au plus tard le **31 mai 2027.**
La décision de la commission est notifiée **courant juillet**.

Constitution du dossier

- une lettre de motivation mettant l'accent sur la formation choisie ;
- un curriculum vitae ;
- un descriptif des études supérieures présentant les différentes options suivies précédemment par le candidat en lien avec la formation choisie ;
- les copies des titres, diplômes et relevés de notes détaillés ;
- un résumé d'une page et la table des matières du ou des travaux rédigés (mémoires de recherche, articles, etc.)

Critères pris en compte par la commission de sélection :

- Niveau académique : résultats généraux, mais également résultats des matières et/ou disciplines proches de celles de la formation envisagée (par exemple, pour le parcours « Recherche en histoire de l'art et archéologie » la note du mémoire, et pour le parcours « Médiation » les notes obtenues à un séminaire ou enseignement de médiation, etc.).
- L'adéquation de la formation envisagée avec le projet du candidat qui doit être détaillé et argumenté (un simple intérêt pour le ou les métiers auxquels peut préparer la formation ne suffit pas).
- Expérience professionnelle :si elle n'est pas exigée, une expérience dans le champ professionnel du parcours demandé peut constituer un atout supplémentaire.

Évaluation du deuxième cycle

Règles d'assiduité

L'assiduité est obligatoire aux cours. Un contrôle des présences est effectué en séminaires et cours de langues. Une tolérance est accordée selon les détails indiqués ci-dessous, au-delà de laquelle les élèves sont ajournés d'office dans la matière concernée.

Nombre toléré d'absences (justifiées ou non) par année scolaire :

Séminaires : 2

Langues : 4 (2 par semestre)

Si l'élève est absent lors d'une séance d'évaluation, il doit impérativement justifier cette absence auprès du service de la scolarité, dans les 8 jours, par un document officiel (certificat médical, convocation administrative, etc.) déposé sur le portail étudiant, onglet « Mes absences ». Une absence non justifiée équivaut à un zéro pour cette évaluation dans le calcul de la moyenne. De plus, une absence justifiée ne dispense pas l'élève de se soumettre à une épreuve de substitution qui lui serait proposée. Il est de la responsabilité de l'élève de se renseigner auprès de son enseignant sur la modalité de report de son évaluation.
Une tolérance est conservée pour les élèves qui bénéficient d'aménagements d'études, et dont les absences sont liées à des raisons médicales. Ces situations seront recensées et suivies par le référent Vie scolaire.

Attention : Une élève qui déclarera en début d'année, avec un certificat médical, des douleurs menstruelles invalidantes pourra bénéficier d'une tolérance d'absences mensuelles, sans représenter un certificat médical à chaque absence. Contact : scolarite.handicap@ecoledulouvre.fr

Dispense d'assiduité

Un régime spécial de dispense d'assiduité pour les cours de langues peut être accordé aux élèves répondant aux critères définis à l'article 27 des Règles générales des modalités de contrôle des connaissances et de soutenance de mémoires et de thèses (en fin de livret). **En revanche, il n'y a pas de dispense d'assiduité pour les séminaires**.
Pour toute autorisation de dispense, les élèves doivent déposer une demande via la démarche en ligne dédiée sur le site « demarches-simplifiees.fr » (lien: demande de dispense d'assiduité).
Date limite de la demande : le **31 octobre 2026** pour une demande annuelle ou pour le semestre 1 ou le semestre 2, le **15 janvier 2027** pour le semestre 3 ou le semestre 4.

Les retards, s'ils sont trop importants et fréquents peuvent être assimilés à des absences et entrainer la défaillance de l'élève pour le cours concerné.

Contact : scolarite@ecoledulouvre.fr

Modalités d'inscription aux examens

L'inscription aux examens s'effectue lors des inscriptions administrative et pédagogique.
En cas d'échec ou d'absence à la première session, l'inscription à la seconde session est automatique pour les UE non validées.

Attention : les matières évaluées en contrôle continu (séminaires/langues) ne font l'objet d'aucune session de rattrapage.

Organisation des examens

Les examens écrits de 1re année de deuxième cycle se déroulent en janvier pour la première session et en juin pour la seconde session ; les soutenances se déroulent en mai-juin pour les mémoires de recherche de M1, et en juin-juillet ou septembre pour les mémoires de recherche ou de stage de M2. Les autres évaluations s'effectuent en contrôle continu.
Les élèves ne reçoivent pas de convocation, ils doivent vérifier par eux-mêmes les dates de leurs examens respectifs en consultant régulièrement le campus numérique et les panneaux d'affichage.
Les élèves doivent respecter précisément les horaires affichés pour le début de chaque examen et présenter, sous peine d'être refusés dans la salle d'examen :

- leur carte d'élève de l'École du Louvre pour l'année académique en cours ;
- une pièce d'identité officielle (carte d'identité ou passeport).

Attention : l'accès aux salles d'examen est strictement interdit à tout élève qui se présente après l'ouverture des sujets.

Règlement des examens

Les élèves doivent se présenter le jour de l'examen munis du strict matériel nécessaire pour composer.
Les téléphones portables et objets connectés sont interdits pendant les examens. Ils doivent être éteints et rangés dans les sacs avec les effets personnels.
Les sacs sont déposés au fond de la salle, l'École du Louvre dégageant toute responsabilité en cas de perte ou de vol.
Le non-respect de ces consignes entraîne l'exclusion de la salle.
Lors de la rédaction du mémoire ou d'un devoir, le plagiat ou l'utilisation de l'intelligence artificielle, sont considérés comme une fraude à l'examen. Ils peuvent donc faire l'objet d'une sanction disciplinaire.
Conformément au règlement de l'École du Louvre, tout élève pris en flagrant délit de fraude ou tentative de fraude à l'examen relève du régime disciplinaire. Il est passible du conseil de discipline qui déterminera sa sanction.

Voir les Règles générales des modaliltés de contrôle des connaissance, Article 11 – Disposition particulière à l'assiduité (dispense) .

Nature des examens

Les **UE des cours magistraux** du premier semestre sont évaluées par des examens écrits qui peuvent prendre la forme de travaux de groupe.
Les **UE des séminaires** sont évaluées en contrôle continu (assiduité exigée - pas de dispense).
Les **UE de langues vivantes** sont évaluées en contrôle continu (assiduité exigée). Les élèves dispensés d'assiduité en cours de langue sont soumis à un examen terminal écrit d'1h30 aux premier et troisième semestres, et à un oral de 20 mn aux deuxième et quatrième semestres. Certains élèves réalisant leur stage obligatoire dans un pays non-francophone peuvent bénéficier d'une dispense totale de langue au quatrième semestre.
Le **mémoire** est évalué à l'issue d'une **soutenance**. Il doit être rendu au plus tard à la date limite indiquée par le service de la scolarité. Tout retard doit être justifié par écrit, et peut être sanctionné, sur décision du jury. Le jury de soutenance est composé du/des directeur(s) de mémoire et d'un ou plusieurs autres membres (personne(s) ressource(s), maître(s) de stage, etc.).
À l'issue de la soutenance, lorsque le jury signale des erreurs fâcheuses ou factuelles, l'élève effectue un travail de correction qui est soumis à son directeur dans un délai de trente jours (sauf aménagement

particulier) avant un nouveau dépôt informatique. Un mémoire qui n'aurait pas été corrigé à la suite de la demande du jury n'est pas consultable.

Validation des unités d'enseignement

La validation est semestrielle.
Un semestre est acquis si l'élève valide chacune des unités d'enseignement qui le composent (note d'UE égale ou supérieure à 10/20) ou par compensation entre les différentes unités d'enseignement (moyenne des notes d'UE, affectées de leurs coefficients, égale ou supérieure à 10/20).
La compensation au sein du semestre ne peut pas être effectuée si :

- l'élève obtient une note inférieure à la note plancher (7/20) définie par le règlement du diplôme ;
- l'élève est noté absent à une unité d'enseignement.

Note obtenue à l'UE	Validation de l'UE	Prise en compte de la note pour la compensation et la validation du semestre
Supérieure ou égale à 10/20	OUI	OUI
Comprise entre 7/20 et 9,99/20	NON	OUI
Inférieure à 7/20	NON	NON
Absence à l'épreuve	NON	NON

La note minimum exigée pour valider le mémoire est 10/20. En cas de redoublement, l'élève est tenu de changer de sujet de recherche.
Pour les examens écrits, lors de la seconde session, l'élève doit repasser l'ensemble des UE pour lesquelles il n'a pas obtenu la moyenne à la première session.
Il n'y a pas de seconde session dans le cas d'un ajournement à une UE évaluée par contrôle continu (note inférieure à 7/20, absence, non-rendu d'un devoir).

Voir Article 26 - Règles de compensation et de validation du Règlement de l'École du Louvre en matière de scolarité

Validation extérieure (cours de langue)

Les élèves engagés dans un double cursus dans lequel ils suivent un enseignement de langue vivante (minimum 20h semestrielles) peuvent faire une demande de validation extérieure du cours de langue en déposant une demande par la démarche en ligne dédiée sur le site « demarches-simplifiees.fr » : demande de validation extérieure de langue.
Ils ne sont alors pas inscrits au cours de langue de l'École et font valoir, en guise de validation, les notes qu'ils obtiennent dans leur autre cursus. Pour ce faire, ils doivent transmettre au service de la scolarité, à la fin de chaque semestre, un relevé de notes officiel (pas de capture d'écran) ou une attestation délivrée par leur autre établissement, stipulant la note obtenue (chiffrée sur 20), la nature de l'évaluation, ainsi que le volume horaire des cours suivis.

Attention : si les élèves peuvent faire valoir les notes d'un grand panel de langues vivantes, ne peuvent être prises en compte que les notes sanctionnant un enseignement de langue vivante de type grammaire, compréhension et expression écrite ou orale.

Contact : langues@ecoledulouvre.fr

Jury d'examens

Un jury composé d'enseignants, du directeur de l'École et du directeur des études se réunit à l'issue de chaque session d'examens, avant la proclamation des résultats. Le jury est souverain. En conséquence, les décisions collégiales qu'il prend sont sans appel. Pour les élèves ayant obtenu des résultats proches de la moyenne à un semestre, le jury réexamine les copies et décide de l'éventuelle attribution de points de jury. Cette attribution n'a pas de caractère automatique.

Rappel : la Commission de scolarité examine les demandes de dérogation présentant une situation de réelle gravité, par exemple : longue maladie, intervention chirurgicale avec convalescence, entraînant une rupture dans la scolarité (justificatifs à l'appui).

Résultats

Les résultats des examens sont communiqués sur le portail étudiant de chaque élève et sont transmis après chaque session d'examen. Ils ne sont en aucun cas communiqués par téléphone.
Des séances de relecture des copies sont organisées à chaque session d'examens. Les élèves doivent s'y inscrire en ligne (lien transmis sur le campus numérique au moment de la publication des résultats. L'envoi des relevés de notes intermédiaires est effectué sur demande.

Maquette des examens de 1re année de 2e cycle

	Intitulé	Type de cours (*)	Volume horaire	Travail personnel	ECTS	Mode d'évaluation
Semestre 1	UE1 - Histoire des collections, des musées et du patrimoine	CM	24h		4	examen écrit
	UE2 - Administration et gestion des musées et du patrimoine	CM	24h		4	examen écrit
	UE3 - Principes de conservation-restauration	CM	24h		4	examen écrit
	UE4 - Introduction à la médiation et aux publics	CM	24h		4	examen écrit
	UE5 - Histoire de l'art, sujet diachronique	CM	24h		4	examen écrit
	UE6 - Muséologie, histoire et fondements	CM	14h		3	examen écrit
	UE7 - Historiographie (un cours au choix) : ■ Histoire de l'art ■ Archéologie ■ Anthropologie	CM	12h		2	examen écrit
	UE8 - Méthodologie de la recherche et groupe de recherche	S et CM	24h		3	Travail de groupe
	UELV : Langue vivante (une langue au choix entre allemand, anglais, espagnol, italien ou français langue étrangère)	S	20h		4	Contrôle continu
Total Semestre 1			190h		30	
Semestre 2	UE9 - Séminaire de muséographie	S	18h		5	Contrôle continu
	UE10 - Séminaires de spécialisation Objets et/ou Médiation Séminaire 1 Séminaire 2	 S S	 18h 18h		 3 3	Contrôle continu
	UE11 - Séminaire complémentaire ou en partenariat	S	18h		3	Contrôle continu
	UELV - Langue vivante (identique au semestre 1)	S	20h		4	Contrôle continu
	UE - Groupe de recherche et mémoire de recherche	S	9h	200	12	Assiduité et soutenance
Total Semestre 2			101h	200	30	
	Total 1re année de deuxième cycle		291h	200	60	

(*) CM : Cours magistral S : Séminaire

Maquettes des examens de la 2de année de 2e cycle

Maquette du parcours Recherche en histoire de l'art, archéologie et muséologie

Intitulé	Type de cours	Volume horaire	Travail personnel	ECTS	Mode d'évaluation
Semestre 3				30	
UE Séminaire de spécialisation principal 1 (au choix parmi les séminaires de spécialisation du parcours)	S	24h		5	Contrôle continu
UE Séminaire de spécialisation 2 (au choix parmi les séminaires de spécialidation du parcours)	S	24h		5	Contrôle continu
UE Séminaire de spécialisation 3 (au choix parmi les séminaires de spécialidation du parcours)	S	24h		5	Contrôle continu
UE Séminaire de spécialisation 4 (au choix parmi les séminaires de spécialidation du parcours)	S	24h		5	Contrôle continu
UE Séminaire d'ouverture 1 (au choix parmi les séminaires d'ouverture des autres parcours ou parmi ceux des établissements partenaires)	S	24h		5	Contrôle continu
UE Langue étrangère 1re partie (1 au choix parmi allemand, espagnol, italien, anglais ou FLE)	S	20h		5	Contrôle continu
Semestre 4				30	
UE Outils numériques et préprofessionnalisation	S	30h		5	Contrôle continu
UE Mémoire et stage (stage de 2 mois équivalent temps plein minimum et mémoire de 150 pages)			400h	20	Soutenance
UE Langue étrangère 2de partie (1 au choix parmi allemand, espagnol, italien, anglais ou FLE)	S	20h		5	Contrôle continu
Total année		208h	400h	60	

Maquette des parcours Marché de l'art / Biens sensibles, provenances et enjeux internationaux / Régie des œuvres et conservation préventive / Médiation

Intitulé	Type de cours	Volume horaire	Travail personnel	ECTS	Mode d'évaluation
Semestre 3				30	
UE Séminaire de spécialisation : méthodologie et préprofessionnalisation (annuel semestre 3 et 4)	S*	24h			Contrôle continu
UE Séminaire de spécialisation 1 (du parcours)	S	24h		5	Contrôle continu
UE Séminaire de spécialisation 2 (du parcours)	S	24h		5	Contrôle continu
UE Séminaire de spécialisation 3 (du parcours)	S	24h		5	Contrôle continu
UE Séminaire de spécialisation 4 (du parcours)	S	24h		5	Contrôle continu
UE Séminaire d'ouverture (au choix, dans les séminaires d'ouverture du parcours ou des autres parcours)	S	24h		5	Contrôle continu
UE Langue étrangère 1re partie (1 au choix parmi allemand, espagnol, italien, anglais ou FLE)	S	20h		5	Contrôle continu
Semestre 4				30	
UE Outils numériques	S	24**		5	Contrôle continu
UE Mémoire et stage Stage de 3 mois équivalent temps plein minimum et mémoire de stage de 60 pages sauf pour Biens sensibles Stage de 2 mois équivalent temps plein minimum et mémoire de recherche de 100 pages pour Biens sensibles			400h	20	Soutenance
UE Langue étrangère 2de partie (1 au choix parmi allemand, espagnol, italien, anglais ou FLE)	S	20h		5	Contrôle continu
Total année		208h	400h	60	

*séminaire

** dont 24h au 1er semestre et évaluation au 2d semestre

Progression dans le diplôme

Le passage de la 1re à la 2de année de deuxième cycle n'est pas automatique. Il est sélectif et s'effectue sur dossier. Le redoublement de la seconde année de deuxième cycle n'est pas de droit et doit faire l'objet d'une demande spécifique en ligne via le site « demarches-simplifiees.fr » (lien diffusé sur l'espace numérique des élèves). Pour appuyer sa demande de redoublement auprès de la commission, l'élève doit rassembler les justificatifs attestant des difficultés rencontrées durant l'année et obtenir de son directeur de recherche une lettre de soutien.

Diplômes de deuxième cycle

- le « Diplôme de muséologie de l'École du Louvre » sanctionne la 1re année de deuxième cycle ;
- le « Diplôme de deuxième cycle de l'École du Louvre » sanctionne la 2de année de deuxième cycle. Ce diplôme est habilité au grade de Master par arrêté du 6 août 2026, JORF n°0184 du 8 août 2026 ; enregistrement au RNCP n° 38716.

Retrait des diplômes

Les diplômes de muséologie sont disponibles au secrétariat de la direction des études courant octobre. Les diplômes de deuxième cycle sont remis en main propre aux élèves lors de la cérémonie de remise des diplômes à l'automne.

Contact : corinne.le-solliec@ecoledulouvre.fr

Post-master

Cette année répond à un triple objectif :

- renforcer l'agilité des élèves dans l'environnement de la recherche, en particulier dans le monde des musées et du patrimoine, dans la maîtrise des sources et des ressources (archives, bibliothèques, centres de documentation des musées et des établissements patrimoniaux…) ;
- préciser un sujet de recherche pertinent, en évaluant son opportunité, sa faisabilité dans la durée des trois ans prévue pour le troisième cycle et le doctorat. Elaborer les grandes lignes de sa problématique (enjeux, contexte, analyse critique) ;
- consolider des méthodes de travail, individuelles et collectives, par une offre de séminaires, d'ateliers et de rencontres régulières et évaluées par des crédits ECTS.

Enseignements de post-master

Les élèves inscrits en année de post-master doivent suivre obligatoirement :

- le séminaire Méthodes et instruments de la recherche ;
- un séminaire au choix dans l'offre de séminaire de recherche (intensif ou internationaux) de 2e cycle ou de 3e cycle ;
- un atelier de langue étrangère appliquée à la recherche.
- L'élève doit également rédiger pendant l'année scolaire un projet de recherche sous la supervision d'un membre du centre de recherche.

Admission, progression, validation et diplômes

Admission pour les élèves extérieurs

Voir rubrique : Admission sur dossier en cours d'études.

Admission pour les élèves issus de l'École du Louvre

Cette année s'adresse aux titulaires du Diplôme de deuxième cycle (tous parcours confondus) qui envisagent de poursuivre une thèse en troisième cycle à l'Ecole du Louvre ou en doctorat en co-encadrement avec une des universités partenaires.

Procédure de candidature

Le dossier de candidature doit être complété en ligne (lien disponible sur le site internet de l'École à partir du printemps) au plus tard le **1er octobre 2027** pour la commission d'automne.

Constitution du dossier

Le dossier doit comprendre :

- une lettre de motivation précisant :
  - un domaine de recherche (orientation de sujet envisagé)
  - l'axe de recherche dont il relève parmi l'un des six axes de recherche proposé par le Centre de recherche en le justifiant (https://www.ecoledulouvre.fr/fr/la-recherche/centre-de-recherche#les-axes-de-recherche),
  - le ou les personnes référentes envisagées.
- Un curriculum vitae ;

- la copie des titres, diplômes et relevés de notes détaillés, y compris le baccalauréat (traduits par un traducteur assermenté pour les diplômes étrangers), Ecole et hors Ecole ;
- un descriptif des études supérieures présentant les différentes options suivies précédemment par le candidat en lien avec la formation choisie ;
- un plan détaillé des travaux du candidat (sommaire(s) de mémoire, bibliographie, article(s), etc. ;
- un extrait de mémoire (une dizaine de pages) ;
- une note critique (1 page maximum) sur l'expérience du Master 2 : comment a été déterminé le sujet, expérience sur la formation à la recherche, les apports de cette recherche au domaine scientifique, les outils utilisés (bibliographie, sources, corpus) et toute autre remarque appuyant la motivation .

Évaluation du post-master

Règles d'assiduité

L'assiduité aux séminaires et ateliers est obligatoire et doit se faire en présentiel. Un contrôle des présences est effectué. Une tolérance de 2 absences est accordée, au-delà de laquelle les élèves sont ajournés d'office dans le séminaire concerné.

Contact : troisiemecycle@ecoledulouvre.fr

Dispense d'assiduité

Un régime spécial de dispense d'assiduité peut être accordé aux élèves répondant aux critères définis à l'Article 27 - Disposition particulière à l'assiduité (dispense) des Règles générales des modalités de contrôle des connaissances et de soutenance de mémoires et de thèses.
En revanche, il n'y a pas de dispense d'assiduité pour le séminaire « méthodes et instruments ».
Pour toute autorisation de dispense, les élèves doivent déposer une demande via la démarche en ligne dédiée sur le site « demarches-simplifiees.fr » (lien: demande de dispense d'assiduité) au plus tard le **30 novembre 2026**.

Contact : troisiemecycle@ecoledulouvre.fr

Attention : Une élève qui déclarera en début d'année, avec un certificat médical, des douleurs menstruelles invalidantes pourra bénéficier d'une tolérance d'absences mensuelles, sans représenter un certificat médical à chaque absence. Contact : scolarite.handicap@ecoledulouvre.fr

Validation des unités d'enseignement

L'élève en année de post-master doit avoir validé l'ensemble des UE avant la soutenance du projet de recherche.

Intitulés	Type de cours	Crédits	Nombre d'heures	Modes d'évaluation	Notation
UE : Séminaire "Méthodes et instruments".	séminaire	12	24h	contrôle continu	note sur 20
UE : Séminaire optionnel (à choisir parmi l'offre de séminaires de recherche de 2e cycle – intensifs et internationaux – et 3e cycle).	séminaire	6	24h	assiduité	note sur 20
UE : Atelier langue appliquée à la recherche.	séminaire	6	24h	contrôle continu	note sur 20
UE : Projet de recherche (30000 signes).	mémoire	30		mémoire	note sur 20
UE : Présentation du projet de recherche.	soutenance	6		oral	note sur 20
Total année					

Diplôme

Cette année est sanctionnée par un diplôme d'établissement, le Diplôme de post master recherche en histoire de l'art, archéologie et muséologie.
L'obtention du diplôme permet l'inscription, l'année suivante, en 3e cycle à l'Ecole du Louvre sous réserve de l'obtention de 14/20 minimum au projet de recherche.
Le redoublement de cette année n'est pas possible.

Retrait des diplômes

Les diplômes sont disponibles au secrétariat de la direction des études dès le mois d'octobre suivant la soutenance.

Contact : corinne.le-solliec@ecoledulouvre.fr

Troisième cycle (3 ans)

Ce cycle vient clore le cursus complet des études à l'École du Louvre. À l'issue de ce cycle, les élèves doivent soutenir une thèse rédigée sous la conduite d'un professeur enseignant à l'École du Louvre, spécialiste dans le domaine de recherche. Un co-encadrement universitaire est possible.

Enseignement en troisième cycle

La formation en troisième cycle à l'École du Louvre propose, plusieurs séminaires thématiques, un programme de journées d'étude et colloques et des ateliers, plus spécialement conçus pour les différentes étapes du parcours doctoral.
Les élèves de troisième cycle souhaitant, par ailleurs, suivre les séminaires de spécialité de la recherche, organisés pour les élèves de 2de année de deuxième cycle, correspondant au sujet de leur recherche, doivent en faire la demande au service de la scolarité - troisième cycle.

Admission pour les élèves extérieurs

Voir rubrique Admission sur dossier en cours d'études.

Admission pour les élèves issus de l'École du Louvre

L'enseignement est accessible aux titulaires du « Diplôme de deuxième cycle de l'École du Louvre » sur dossier, avec une note minimum de 14/20 au mémoire. L'accès est automatique pour les titulaires du Post-master ayant obtenu 14/20 au projet de recherche.

Procédure de candidature

Le dossier de candidature doit être complété en ligne via la démarche dédiée sur le site « demarches-simplifiees.fr » (lien disponible sur le site internet de l'École à partir du printemps) au plus tard le **31 mai 2027** pour la commission d'été et au plus tard le **1er octobre 2027** pour la commission d'automne.

Constitution du dossier

Le dossier doit comprendre :

- une lettre de motivation ;
- un curriculum vitae ;
- les relevés de notes détaillés (École ou hors École) ;
- un plan détaillé des travaux du candidat (sommaire(s) de mémoire, bibliographie, article(s), etc.) et un extrait de mémoire (une dizaine de pages) ;
- un projet de thèse accompagné d'une bibliographie (4 pages maximum), précisant le directeur envisagé, le cas échéant l'université de co-encadrement choisie, indiquant et justifiant le choix d'un des six axes de recherche proposé par le Centre de recherche : https://www.ecoledulouvre.fr/fr/la-recherche/centre-de-recherche#les-axes-de-recherche.

Une vérification dans le fichier central des thèses (www.theses.fr) doit permettre de s'assurer qu'aucune recherche sur le même sujet n'est en cours.

Critères de sélection

La qualité du projet de thèse est un critère déterminant pour la sélection. Une fois la recevabilité administrative établie, les candidats sont reçus par un membre du Centre de recherche pour un entretien pédagogique préalable, puis les dossiers sont examinés par la Commission de validation de la recherche.

Contact : troisiemecycle@ecoledulouvre.fr

Évaluation du troisième cycle

Le troisième cycle consiste en la conduite d'un travail de recherche (thèse) identique au doctorat universitaire. Les trois ans du troisième cycle sont constitués pour l'essentiel de la recherche et de l'écriture de la thèse, de séminaires, d'ateliers et de participation à la vie de la recherche (journées d'études, colloques, etc.).

Règles d'assiduité

L'assiduité aux cours est obligatoire. Les séminaires sont accessibles en distenciel. Un contrôle des présences est effectué en séminaires. Une tolérance de 2 absences est accordée, au-delà de laquelle les élèves sont ajournés d'office dans le séminaire concerné.

Attention : Une élève qui déclarera en début d'année, avec un certificat médical, des douleurs menstruelles invalidantes pourra bénéficier d'une tolérance d'absences mensuelles, sans représenter un certificat médical à chaque absence. Contact : scolarite.handicap@ecoledulouvre.fr

Dispense d'assiduité

Un régime spécial de dispense d'assiduité peut être accordé aux élèves répondant aux critères définis à l'Article 27 - Disposition particulière à l'assiduité (dispense) des Règles générales des modalités de contrôle des connaissances et de soutenance de mémoires et de thèses.
Pour toute autorisation de dispense, les élèves doivent déposer une demande à partir de la démarche en ligne dédiée sur le site « demarches-simplifiees.fr » (lien: demande de dispense d'assiduité) au plus tard le **30 novembre 2026**.

Contact : troisiemecycle@ecoledulouvre.fr

Validation des unités d'enseignement

L'élève de troisième cycle doit avoir validé l'ensemble des UE avant la soutenance de la thèse.

Il sera chargé de faire compléter à chaque étape de validation son carnet de thèse. Ce carnet sera remis au service de scolarité en fin de thèse pour transformation en crédits ECTS ou envoyer par courriel à troisiemecycle@ecoledulouvre.fr

Maquettes des examens du 3e cycle

Intitulés	Type de cours	Crédits	Mode d'évaluation
UE : Suivi d'un séminaire doctoral (un au minimum chaque année pendant trois ans) : ■ Séminaire annuel de recherche en histoire de l'art et archéologie et recherche en muséologie ; ■ Séminaire intensif de muséologie ; ■ Ateliers méthodologique et historiographique ; ■ Ateliers sur les outils numériques pour la recherche.	séminaire	9 (3 par année)	assiduité
UE : Participation active à l'un des séminaires, à des colloques, à des journées d'études, au festival d'histoire de l'art, à « Ma thèse en 180 secondes »	Séminaire ou manifestation extérieure	5	exposé scientifique (écrit ou oral)
UE : Publication d'un article scientifique		6	article publié ou accepté pour publication
UE : Thèse	thèse	160	soutenance
Total année		**180**	

Dépôt de la thèse

La thèse, achevée dans les trois années suivant l'inscription, doit être remise au service de la scolarité. L'exemplaire est déposé en version électronique à la bibliothèque, qui en assure la conservation et la consultation.
Le dépôt ainsi que la soutenance de la thèse peuvent intervenir à tout moment de l'année scolaire, et au plus tard le 31 janvier de l'année qui suit la dernière année académique d'inscription. L'élève remet personnellement à chacun des membres du jury un exemplaire du mémoire.

Soutenance de la thèse

L'autorisation de soutenir sa thèse pour l'obtention du « Diplôme de troisième cycle de l'École du Louvre » est accordée par le directeur de l'École du Louvre, après avis de la Commission de validation de la recherche, sur proposition du ou des directeurs de recherche.
La procédure de soutenance est :

- dans le cas d'un co-encadrement doctoral, soumise à la procédure académique en vigueur dans l'université partenaire ;
- en l'absence de co-encadrement, soumise à une procédure conforme au modèle doctoral définie par le directeur de l'École du Louvre après avis de la Commission de validation de la recherche.

Lorsque certaines des exigences présentées dans la maquette n'auront pas été satisfaites au moment de la soutenance de la thèse ou que le nombre d'années d'inscription en thèse excèdera les délais réglementaires, l'élève pourra, après l'avis de la Commission de validation de la recherche, se voir délivrer le « Diplôme libre de troisième cycle de l'École du Louvre ».
La procédure de soutenance de la thèse pour l'obtention de ce diplôme est définie par le directeur de l'École du Louvre après avis de la Commission de validation de la recherche. La soutenance est publique.

Diplômes

Deux diplômes sanctionnent le troisième cycle :

- Le « Diplôme de troisième cycle de l'École du Louvre » sanctionne les études effectuées sur le modèle doctoral en co-encadrement universitaire ou sans co-encadrement.

- Les modalités de validation du diplôme sont adaptées aux modalités en vigueur dans l'université partenaire. S'agissant d'un double diplôme, les crédits de formation devront être obtenus dans les deux établissements, sauf dérogation et accord des deux directeurs de thèse.
- Le « Diplôme libre de troisième cycle de l'École du Louvre » sanctionne les études ne répondant pas totalement au modèle doctoral universitaire avec des exigences de délai et de formation plus souples.

Retrait des diplômes

Les diplômes de troisième cycle sont disponibles au secrétariat de la direction des études dans le mois suivant la soutenance.

Contact : corinne.le-solliec@ecoledulouvre.fr

Co-encadrement doctoral en histoire de l'art et archéologie ou en muséologie

L'École du Louvre développe des partenariats avec les universités et établissements de recherche, notamment dans le but de permettre à certains élèves de troisième cycle de poursuivre leur recherche en co-encadrement.

France

- Aix-Marseille Université
- Avignon Université
- CY Cergy Paris Université
- École des hautes études en sciences sociales
- École normale supérieure
- École Pratique des Hautes Études - IV^{e} section
- La Rochelle Université
- Université d'Artois
- Université Bordeaux-Montaigne
- Université de Bourgogne
- Université de Clermont-Auvergne
- Université de Lille
- Université de Lorraine
- Université Jean Monnet-Saint-Etienne
- Université de Toulouse
- Université Paris 1 Panthéon
- Université Paris-Cité
- Université Paris-Nanterre
- Université Paris Saclay
- Université Paul-Valéry (Montpellier)

- Université Picardie Jules Verne, Amiens
- Université de Poitiers
- Université polytechnique Hauts-de-France (Valencienne)
- Université Sorbonne-Nouvelle - Paris 3
- Université de Reims Champagne - Ardenne
- Université Rennes 2
- Université de Rouen Normandie
- Université de Strasbourg
- Université de Toulon
- Université de Tours

Étranger

- Bard Graduate Center, NY
- Université libre de Bruxelles
- Université Complutense de Madrid
- Université de Gênes
- Université de Genève
- Université de Glasgow
- Université de Heidelberg
- Université de Lausanne
- Université de Leyde
- Université de Naples
- Université de Neuchâtel
- Université Norbert Zongo (Koudougou, Burkina-Faso)
- Université de Prague
- Université de Princeton, New Jersey
- Université du Québec, Montréal
- Université de São Paulo
- Université de la Sapienza, Rome

Contact : troisiemecycle@ecoledulouvre.fr

Classe préparatoire aux concours de conservateur du patrimoine

Cette formation prépare aux concours externe et interne de conservateur du patrimoine (État, Ville de Paris et collectivités territoriales), spécialités « archéologie », « musées », « inventaire et monuments historiques » et « patrimoine scientifique, technique et naturel ».
Ces concours sont réservés aux candidats de nationalité française, aux ressortissants d'un État membre de l'Union européenne ou d'un État partie à l'accord sur l'Espace économique européen.

Enseignements de la classe préparatoire

L'enseignement comprend une vingtaine d'heures de cours hebdomadaires et obligatoires, de septembre à fin juin. Il vise moins à fournir des connaissances qu'à perfectionner le savoir-faire des étudiants dans les différents types d'épreuves du concours.

- Cours magistraux de préparation à l'épreuve de dissertation (histoire, histoire de l'art, archéologie et patrimoine scientifique et naturel).

Ils couvrent le Paléolithique, le Néolithique, l'âge du Bronze et du Cuivre, l'âge du Fer, l'archéologie grecque, l'archéologie étrusque, l'époque romaine, l'époque gallo-romaine, l'époque byzantine, le Moyen Âge, la Renaissance, le XVII^{e} siècle, le XVIII^{e} siècle, le XIX^{e} siècle, le XX^{e} siècle et l'art contemporain). Les périodes sont étudiées d'un point de vue historique, artistique, archéologique ou ethnologique.

- Cours magistraux de commentaires d'œuvres

Ils viennent apporter un contrepoint nécessaire aux cours de préparation à la dissertation. L'ensemble des disciplines, européennes et extra-européennes, est proposé.

- Cours de méthodologie

Ils permettent dès le début de l'année d'acquérir et de perfectionner la méthode de la dissertation (dans chaque discipline) et du commentaire.

- Cours sur les métiers du patrimoine

Des professionnels de chacune des spécialités sont invités à partager leur expérience, mais également à développer des sujets plus spécifiques.

- Cours sur l'histoire des idées et l'actualité de la recherche

Ils entendent favoriser la réflexion des élèves en conviant un certain nombre de penseurs et d'acteurs de la recherche sur le patrimoine.

- Cours de langues

Allemand, anglais, espagnol, italien, latin et grec (en partenariat avec l'Ecole nationale des chartes)

- Devoirs (dissertation, note à caractère culturel, commentaires d'œuvres, langues) Obligatoires. Environ deux à trois devoirs par mois.

- Séances d'entraînement aux oraux pour les élèves admissibles au concours.

Admission pour les élèves extérieurs :

Voir rubrique Admission sur dossier en cours d'études.

Admission pour les élèves issus de l'École du Louvre

Le candidat doit satisfaire au minimum à l'une des conditions suivantes :

- être titulaire du « Diplôme de muséologie de l'École du Louvre » ;

- être titulaire du « Diplôme de Deuxième cycle de l'École du Louvre »

De sérieuses connaissances en histoire, histoire de l'art et ethnologie sont requises.

Procédure de candidature

Le dossier de candidature doit être complété en ligne au plus tard le **23 mai 2027** (lien disponible sur le site internet de l'École à partir du printemps).

Sélection des candidats

Les candidats retenus sur dossier peuvent être convoqués pour un entretien probatoire, entre mi-juin et mi-juillet.

Constitution du dossier

Le dossier doit comprendre :

- une lettre de motivation ;
- un curriculum vitae ;
- les photocopies des titres, diplômes et relevés de notes détaillés ;
- un descriptif des études supérieures ;
- un plan détaillé des travaux du candidat (sommaire(s) de mémoire, bibliographie, article(s), etc.) et un extrait de mémoire (une dizaine de pages).

Contact : prepaconservateurs@ecoledulouvre.fr

Classe préparatoire aux concours de restaurateurs du patrimoine

Ce parcours de licence « Histoire de l'art et préparation à la restauration » est organisé en collaboration avec l'Université Paris-Nanterre et le musée Rodin, avec la participation du C2RMF. Il vise à donner aux élèves les enseignements nécessaires à la préparation aux concours de restaurateurs du patrimoine. Au cours de l'année, deux stages (l'un individuel, l'autre commun à toute la promotion) destinés à sensibiliser aux principes de la restauration, sont obligatoires.

Conditions de candidature

Être titulaire d'une licence 2 d'histoire de l'art, ou avoir validé la 2e année de premier cycle ou être titulaire du « Diplôme de premier cycle de l'École du Louvre », sous réserve d'un test de dessin et d'un entretien avec les responsables pédagogiques du parcours (début juillet).
Suivre la procédure indiquée dans la page « Admission » du site www.prepa-concours-restaurateur.fr. Complétez le dossier de candidature en ligne (lien disponible sur le site de l'Ecole et sur le campus numérique au printemps).

Contact : preparestaurateurs@ecoledulouvre.fr ; https://prepa-concours-restaurateur.fr/

Enseignements

Cette formation sur deux semestres combine des enseignements en histoire de l'art, techniques de création, avec un apprentissage scientifique en physique et chimie, et des pratiques artistiques (dessin, copie, etc.).

Pour plus de renseignements : http://www.prepa-concours-restaurateur.fr/

Diplômes

Une Licence d'histoire de l'art de l'Université Paris-Nanterre est délivrée aux étudiants qui valident ce cursus.
Un élève ayant validé sa 2e année à l'Ecole du Louvre, puis la Licence Histoire de l'art, parcours restaurateur, à Nanterre, qui souhaite obtenir le Diplôme de premier cycle de l'Ecole, peut se réinscrire en 3e année de 1er cycle l'année suivante. Il est alors dispensé des cours de tronc commun (semestre 5) et du cours de langue, mais il doit valider son cours de spécialité 3e année (CO-CS-TP du semestre 6).

Partenariats

Partenariats accessibles en premier cycle

Épigraphie latine/Epigraphie grecque

en partenariat avec l'Université Paris 1 Panthéon-Sorbonne
Les élèves de premier cycle peuvent suivre et valider, comme cours complémentaire facultatif, soit le cours d'épigraphie latine de niveau licence, soit le cours d'épigraphie grecque.

Conditions d'inscription

Être inscrit dans une spécialité archéologique.

Renseignements : pôle pédagogique

Contact : scolarite@ecoledulouvre.fr

IMPORTANT : L'inscription administrative doit être effectuée au sein des 2 institutions : Ecole du Louvre et Paris 1 Panthéon-Sorbonne. L'inscription dans l'établissement partenaire n'engendre pas de frais d'inscription supplémentaires.

Épigraphie maya, écriture pictographique nahuatl, langue quechua

en partenariat avec l'Institut national des langues et civilisations orientales
Les élèves de premier cycle peuvent suivre et valider, comme cours complémentaire facultatif, le cours de nahuatl, d'épigraphie maya, de quechua.

Conditions d'inscription

Être inscrit en spécialité Arts des Amériques.

Renseignements : pôle pédagogique

Contact : scolarite@ecoledulouvre.fr

IMPORTANT : l'inscription administrative doit être effectuée au sein des 2 institutions : Ecole du Louvre et INALCO. L'inscription dans l'établissement partenaire n'engendre pas de frais d'inscription supplémentaires.

Séjours d'études à l'étranger en 3e année

Les accords de coopération avec des établissements d'enseignement supérieur étrangers permettent aux élèves de parfaire leur formation et de partir en mobilité pendant une année complète, lors de la L3, et de bénéficier d'une aide financière à la mobilité (Erasmus+).
Les modalités de passage en première année de deuxième cycle sont adaptées pour les élèves sélectionnés.

Établissements partenaires

Trinity College Dublin (Irlande)
Universidad de Salamenca (Espagne)

Plus d'informations sur Moodle > International

Contact : etude-international@ecoledulouvre.fr

Partenariats accessibles en deuxième cycle

Double diplôme ESSEC / École du Louvre

Le groupe ESSEC (École supérieure des sciences économiques et commerciales) est un acteur majeur de l'enseignement de la gestion sur la scène mondiale. Ce partenariat donne à l'élève de deuxième cycle un enseignement dans le domaine du management culturel, lui permettant de s'orienter vers les métiers liés au mécénat, au marché de l'art, à la gestion des musées, etc. La formation s'effectue à l'École du Louvre et à l'ESSEC de façon alternée selon les années.

Conditions de candidature

Ce partenariat est ouvert aux élèves admis à l'École du Louvre par le concours d'entrée. La candidature s'effectue au cours de la 2e année de premier cycle.
Une commission de sélection par les deux établissements valide l'entrée en année de pré-requis, à valider en parallèle de la 3e année de premier cycle. A l'issue de la 3e année, l'accès en double master est déterminé par un entretien de sélection pour les candidats ayant validé les pré-requis, ainsi que le TOEIC (score : 850 points minimum attendus) et le TAGE MAGE (score : 350 points minimum attendus).

Diplômes

À la fin du cursus, les élèves reçoivent le diplôme de deuxième cycle de l'École du Louvre et celui de l'ESSEC.

Contact : multiparcours@ecoledulouvre.fr

Double diplôme Sciences Po-Paris / École du Louvre

Ce partenariat avec Sciences Po-Paris vise à permettre aux élèves engagés dans cette double formation de niveau master d'acquérir des compétences en économie, droit, histoire et management des institutions culturelles en complément de leur formation en histoire de l'art et muséologie.
Deux filières sont proposées au niveau du Master :

- l'École d'affaires publiques, filière Culture, de Sciences Po combinée avec les parcours Marché de l'art, Médiation et Biens sensibles, provenances et enjeux internationaux de l'École du Louvre ;
- l'École de la recherche, combinée avec les parcours Recherche en histoire de l'art, archéologie et muséologie et Biens sensibles, provenances et enjeux internationaux de l'École du Louvre.

Conditions de candidature

Candidature au cours de la 3e année de premier cycle. Il est ouvert aux élèves entrés à l'École par le concours d'entrée en 1re année ou par le concours de la BEL.
Une commission de sélection par les deux établissements étudie les dossiers, les candidats pré-sélectionnés sont ensuite soumis à un entretien.

Diplômes

À la fin du cursus, les élèves reçoivent le diplôme de deuxième cycle de l'École du Louvre et celui de Sciences Po Paris.

Contact : multiparcours@ecoledulouvre.fr

Double diplôme Université Heidelberg / Ecole du Louvre

Plus d'informations sur Moodle > International
Contact : etude-international@ecoledulouvre.fr

Double diplôme Université de Neuchâtel / Ecole du Louvre

Plus d'informations sur Moodle > International
Contact : etude-international@ecoledulouvre.fr

Séjours d'études à l'étranger

Les accords de coopération avec des établissements d'enseignement supérieur étrangers permettent aux élèves de parfaire leur formation en bénéficiant d'une aide financière à la mobilité, dans la limite des fonds disponibles.

Plus d'informations sur Moodle > International ; site internet : https://www.ecoledulouvre.fr/fr/formations-etudiantes/international/partir-letranger
Contact : etude-international@ecoledulouvre.fr

Autres enseignements en partenariat

Plusieurs partenariats avec des universités et institutions sont destinés à favoriser les échanges d'étudiants et permettre aux élèves de deuxième cycle de suivre et/ou valider certains de leurs séminaires à l'extérieur de l'École du Louvre.

Paris - Île-de-France

- École nationale des chartes
- École nationale supérieure d'arts de Paris-Cergy
- École nationale supérieure - Louis Lumière – Saint-Denis
- École pratique des hautes études - IVe section
- ESSEC (École supérieure de sciences économiques et commerciales)
- Musée du quai Branly - Jacques Chirac - département de la recherche et de l'enseignement
- Sciences Po-Paris
- Université Sorbonne Nouvelle-Paris 3 - Histoire, esthétique et sociologie de la médiation culturelle
- Université de Paris 1 Panthéon-Sorbonne
- Université Paris-Sorbonne Paris 4 - UFR Art et archéologie
- Université Paris Cité - département des études anglophones
- Université Paris-Nanterre - département d'histoire de l'art

Région

- Audencia – Nantes
- Université d'Aix-Marseille – département d'histoire de l'art
- Université Bordeaux-Montaigne, Bordeaux 3 - département d'histoire de l'art
- Université de Lille - département d'histoire de l'art
- Université de Strasbourg - département d'histoire de l'art
- Université de Poitiers - département d'histoire de l'art

Renseignements : scolarite@ecoledulouvre.fr

International

Le détail des séminaires ou programmes courts intensifs est disponible sur le site de l'École : https://www.ecoledulouvre.fr/fr/formations-etudiantes/international/seminaires-internationaux

Partenariats accessibles en troisième cycle

Des séminaires de muséologie sont dispensés à l'École du Louvre par des institutions partenaires. Ils sont destinés aux élèves de troisième cycle, mais sont également accessibles aux élèves de deuxième cycle et de classe préparatoire aux concours de conservateurs.

- Université de Neuchâtel – Suisse ;
- Musée du Louvre - Centre Dominique-Vivant Denon ;
- Un atelier de troisième cycle est organisé en partenariat avec le Centre de recherche du musée du Louvre ;
- Séminaires internationaux de deuxième cycle ;
- UQAM.

Par ailleurs, les partenariats de l'Ecole permettent aux élèves inscrits en troisième cycle, de partir à l'international pour faire avancer leur projet de mémoire (post master) ou de thèse (en cotutelle ou non) en bénéficiant de l'expertise ou de l'encadrement du corps professoral de l'institution partenaire ; développer votre réseau professionnel ; découvrir d'autres méthodologies de la recherche et ainsi enrichir votre parcours professionnel.

Le détail des établissements partenaires, les programmes et les conditions de candidature sont disponibles sur le site internet : https://www.ecoledulouvre.fr/fr/la-recherche/conduire-sa-recherche/sejour-de-recherche-linternational

Contact : etude-international@ecoledulouvre.fr

Bibliothèque-Majid Boustany

La bibliothèque est située dans l'aile de Flore du Palais du Louvre.

Contact : bibliotheque@ecoledulouvre.fr 01 55 35 18 75 (prêt et renseignements)

Horaires d'ouverture : du lundi au vendredi de 9h00 à 19h00.
Horaires du prêt de 9h00 à 18h55.

Conditions d'admission

La Bibliothèque de l'École du Louvre est accessible :

- aux élèves de l'École du Louvre, munis de leur carte en cours de validité ;
- aux professeurs de l'École du Louvre, munis de leur carte d'enseignant ;
- aux étudiants et chercheurs extérieurs sur demande justifiée.

Accueil et orientation des lecteurs

150 places assises sont réparties dans les différents espaces de la bibliothèque, 2 postes informatiques permettent l'accès au catalogue, aux ressources numériques et à Internet. 2 tablettes numériques dans les espaces Seine 1 et Seine 2 facilitent l'accès au catalogue dans les rayons de la bibliothèque. Les lecteurs disposent d'un accès au WIFI. Les banques d'accueil et de Prêts/Retour sont ouvertes de 9h00 à 19h00. Un automate de prêt est également disponible dans l'espace Seine 1.
En début d'année scolaire, la bibliothèque organise des séances de formation à la recherche documentaire et à l'utilisation de ses ressources.
D'autres formations thématiques peuvent être proposées tout au long de l'année..

Ressources documentaires

- Ressources imprimées :

Le fonds documentaire de la bibliothèque couvre l'ensemble des domaines enseignés à l'École du Louvre : l'archéologie, l'histoire des arts de la préhistoire au XXI^{e} siècle sur tous les continents, la muséologie, la muséographie.
Il comporte 40 000 ouvrages, dont un corpus d'artiste de plus de 10 000 volumes, 68 titres de revues en cours abonnements, 400 DVD et environ 9500 mémoires de deuxième et troisième cycles. Les collections imprimées sont intégralement disponibles en libre accès à l'exception des mémoires de l'École du Louvre et de certains périodiques et documents anciens ou fragiles conservés dans le Silo et consultables sur demande.
Les travaux des élèves sont consultables sous forme imprimée et, à partir de 2007, sous forme numérique.

- Ressources en ligne :

Une sélection de ressources en ligne est accessible à partir du portail de la bibliothèque (https://bibliotheque.ecoledulouvre.fr)
La bibliothèque numérique (https://bibnum.ecoledulouvre.fr) donne accès aux mémoires de 2^{e} et 3^{e} cycles de l'École du Louvre. La lecture peut nécessiter une authentification, selon les droits de diffusion accordés par les auteurs.

Services

- Le portail (https://bibliotheque.ecoledulouvre.fr)

Il permet de consulter le catalogue de la bibliothèque et d'accéder à des ressources en ligne. Il propose une présentation thématique des collections, des tutoriels de formation, des actualités et des aides pour l'utilisation des divers services. Le compte lecteur, accessible via l'adresse personnelle « ecoledulouvre.com », permet de visualiser tous les prêts en cours, de prolonger un prêt, de créer des paniers de notices, d'enregistrer des alertes sur des recherches prédéfinies.

- Communication et prêt de documents

Les lecteurs peuvent emprunter 7 documents à domicile pour une durée de deux semaines. Le renouvellement des prêts est possible une fois pour une durée de 15 jours.
En cas de retard, des pénalités (jours de suspension de prêt) sont appliquées.
Pour se réinscrire à l'École ou obtenir la remise de son diplôme, tout élève retardataire devra d'abord avoir rendu les documents empruntés à la bibliothèque.
Les périodiques et les mémoires ne sont pas empruntables.
La communication des ouvrages conservés dans le silo s'effectue le lendemain pour toute demande déposée jusqu'à 17h30.

- Impression et reproduction

Les photocopies sont effectuées par les lecteurs après inscription sur le site https: /impression. ecoledulouvre.fr/. L'identifiant et le mot de passe sont les mêmes que ceux du compte ecoledulouvre.com. Ce site permet de créditer son compte et de lancer à distance l'impression de documents électroniques.
Certains ouvrages, notamment les mémoires, sont exclus de la photocopie en raison de leur fragilité.

- Relations avec les correspondants pédagogiques

Les correspondants pédagogiques sont invités à transmettre à la bibliothèque les informations bibliographiques communiquées par les professeurs pendant les cours.

Vie étudiante

Renseignements et informations

Le campus et les ressources numériques

Les élèves disposent de différents services numériques. Lors de la première inscription, chaque élève se voit attribuer un identifiant et un lien lui permettant d'initialiser son mot de passe. Cette étape d'activation du compte personnel est impérative pour avoir accès aux différentes ressources et support administratifs.

Environnement Microsoft Office Online - adresse de messagerie

Les élèves disposent d'un accès à l'environnement Microsoft Office Online comprenant une suite de logiciel (Word, PowerPoint, Excel, OneNote) et un accès direct à une messagerie Outlook. L'adresse « xxELExxxxx@ecoledulouvre.com » attribuée à chaque élève, est l'outil principal de communication durant toute la scolarité. L'élève doit impérativement la consulter régulièrement et l'utiliser pour s'adresser à l'École.

La plateforme admistrative : Oasis

L'École du Louvre met à la disposition de ses publics un espace numérique personnel (Oasis) .
Y sont publiés les plannings de cours (annulation, reports, changement de salle…), les informations relatives aux examens (planning, résultats…), aux démarches administratives à effectuer, de même que des informations plus générales sur la vie de l'École.

Attention : Toutes les informations et alertes par courriel utilisent l'adresse institutionnelle (ecoledulouvre.com). Il vous est donc conseillé de la consulter régulièrement.

La plateforme pédagogique : Moodle

Moodle est la plateforme pédagogique de l'École du Louvre. Il s'agit d'un espace d'apprentissage qui s'articule autour de contenus, d'activités et d'outils d'interaction et de communication avec les enseignants. La plateforme permet d'accéder aux cours en replay et aux classes virtuelles.
La page d'accueil donne accès au module « infos scolarité » qui permet de prendre rendez-vous pour l'inscription pédagogique, d'accéder aux informations d'organisation de la rentrée, et à d'autres informations utiles. Sont également disponibles des modules sur la bibliothèque, les examens et les activités internationales.

En cas de difficulté pour vous connecter ou pour accéder à vos informations : moodle@ecoledulouvre.fr

Le pôle d'accueil de la scolarité

Le pôle d'accueil de la scolarité, accessible depuis le hall Jaujard, est l'interlocuteur privilégié des élèves pour toute question administrative ou relevant des inscriptions.
Il a vocation à traiter les demandes d'attestations ou toute demande relative à la scolarité des élèves de premier, deuxième et troisième cycle.

	Lundi	Mardi	Mercredi	Jeudi	Vendredi
9h30-12h00	ouvert	ouvert	fermé	ouvert	ouvert
13h30-16h00	ouvert	ouvert	fermé	ouvert	ouvert

Contact : scolarite@ecoledulouvre.fr

Autres interlocuteurs

Les coordonnées des interlocuteurs pour des demandes plus particulières sont indiquées dans le présent livret à chacune des rubriques et à la dernière page.

Démarches administratives

Inscriptions administratives

Les inscriptions administratives s'effectuent en ligne.
- Nouveaux arrivants et élèves remplissant les conditions de réinscription dès juin :
Un lien de connexion à la plateforme d'inscription et de paiement est envoyé dès publication des résultats d'admission et /ou d'examens.
- Élèves remplissant les conditions de réinscription en septembre :
Après la parution des résultats, les modalités d'inscription et le calendrier seront mis en ligne sur Moodle.Un lien de connexion à la plateforme d'inscription et de paiement est envoyé après la publication des résultats.

Pièces à produire :

- une copie d'attestation de responsabilité civile ;
- une copie d'une pièce d'identité ;
- une photographie d'identité ;
- une attestation d'acquittement de la CVEC (Cotisation Vie Étudiante et de Campus) ;
- pour les candidats boursiers : l'attribution conditionnelle ou la notification définitive du CROUS ;
- pour les candidats mineurs : une autorisation d'inscription à l'École du Louvre signée par les parents ou le tuteur légal ;
- pour les candidats étrangers (hors Espace économique européen ou Confédération helvétique): une copie du passeport avec le « visa de long séjour pour études » ;

Rappel : l'élève qui n'a pas été réinscrit fin octobre, alors qu'il réunit toutes les conditions requises de réinscription, doit se signaler au service de la scolarité.

Tarifs 2026-2027

- Concours d'entrée ou concours de la banque d'épreuves littéraires (BEL) : 68 euros (exonération pour les boursiers sur critères sociaux sur justificatifs).
- Premier cycle : 459 euros.
- Deuxième cycle : 663 euros.
- Post-master et troisième cycle : 287 euros.
- Année de césure : 2/3 des droits du cycle d'inscription concerné (arrondis à l'euro inférieur).
- Classe préparatoire aux concours de conservateur du patrimoine : 617 euros.

Tarifs applicables dans le cadre de la formation continue : se renseigner auprès du service des publics auditeurs et de la formation continue : formation.continue@ecoledulouvre.fr.

Inscriptions pédagogiques

Les inscriptions pédagogiques se déroulent dans les locaux de l'École aile de Flore. Les élèves, une fois inscrits administrativement, prennent rendez-vous pour leur inscription pédagogique sur la plateforme pédagogique Moodle. Les dates et heures de convocations choisies doivent impérativement être respectées.

Annulation de l'inscription

En cas d'annulation de l'inscription administrative, il ne peut être procédé au remboursement.

Année de césure

La césure permet à l'élève qui en bénéficie de suspendre ses études afin de vivre une expérience personnelle ou d'engagement en France ou à l'étranger. Elle contribue à la maturation des choix d'orientation, au développement personnel, à l'acquisition de compétences nouvelles.
Les motifs de demande sont très divers : stage, bénévolat ou volontariat, service civique, engagement associatif, entrepreneuriat, formation, contrat professionnel sous forme de CDD, projet personnel.
La césure peut intervenir une fois par cycle dans le cursus de l'élève. La césure est possible seulement pour une année complète. Les bornes de l'année de césure sont les mêmes que celles de l'année universitaire.

Attention : lors de la césure, le maintien de la bourse du CROUS n'est possible qu'en cas de césure pour une formation ouvrant droit aux bourses du CROUS.

La césure n'est pas autorisée :

- en fin de cursus ;
- dans les cursus non diplômants (comme la classe préparatoire aux concours de conservateurs).

Date limite de demande de césure : 30 août

Voir article 18 du Règlement de l'École du Louvre en matière de scolarité (TITRE II - RÉGIME DE SCOLARITÉ).

Renseignements : cesure@ecoledulouvre.fr

La contribution Vie Etudiante et de Campus (CVEC)

La Contribution de Vie Etudiante et de Campus (CVEC) contribue à l'amélioration des conditions de vie et d'étude ainsi qu'à la dynamisation de la vie de l'Ecole. Elle est destinée à favoriser l'accueil et l'accompagnement social, sanitaire, culturel et sportif des étudiants avec pour objectif de favoriser la réussite des élèves. Les projets menés sont soumis à la commission de vie scolaire qui décide des orientations pour l'année scolaire.

La CVEC est une contribution annuelle et obligatoire due par les étudiants, préalablement à leur inscription à une formation initiale dans un établissement d'enseignement supérieur. L'ensemble des élèves de l'Ecole du Louvre est assujetti au paiement de la CVEC, néanmoins les boursiers sur critères sociaux, les réfugiés et les demandeurs d'asile en sont exonérés. L'acquittement se fait auprès du CROUS qui reverse ensuite une partie de cette somme à l'Ecole du Louvre au prorata du nombre d'élèves inscrits et au profit de la vie étudiante.
Qu'ils soient exonérés ou non, tous les élèves doivent obligatoirement effectuer les démarches pour s'acquitter de la CVEC. L'attestation obtenue après acquittement doit être fournie lors de l'inscription.

Plus d'informations : https://cvec.etudiant.gouv.fr/

Contribution 2026-2027 : 105 euros.

Élèves de nationalité étrangère

Formalités administratives d'entrée et de séjour

Formalités d'entrée

Les élèves étrangers sont tenus de se procurer avant leur arrivée un visa de long séjour pour études auprès des services consulaires français du pays de résidence. En sont dispensés : les étudiants ressortissants des pays de l'Espace économique européen et de la Confédération helvétique.

Formalités de séjour

Les élèves étrangers sont invités à se rendre au Welcome Desk de la cité internationale universitaire de Paris. Ouvert de septembre à novembre, il s'adresse aux étudiants étrangers pour les accompagner dans la préparation de leur séjour et le leur installation en Île-de-France. Ce service est destiné à faciliter l'accueil des étudiants étrangers à Paris, notamment ceux qui y arrivent pour la première fois. Il permet aux étudiants d'effectuer au même endroit l'ensemble des démarches liées à leur séjour (accueil, information, accompagnement, validation du visa long séjour, titre de séjour, allocation logement, autorisation de travail, assurance maladie, titre de transport). Tous les services publics concernés sont présents sur cette plateforme d'accueil, aux côtés d'une équipe multilingue chargée d'informer et d'orienter les étudiants.

Ouvert du lundi au vendredi, de 9h00 à 16h30, de septembre à novembre.
Cité internationale universitaire de Paris, Maison Internationale
17, boulevard Jourdan - 75014 Paris RER B / T3a Cité universitaire
Renseignements : https: //access.ciup.fr/welcome-desk-paris/

Dispositifs mis en place à l'École

Le service des relations internationales organise une session d'accueil des étudiants internationaux avant la rentrée de septembre.

Journées d'intégration

Les journées d'intégration permettent d'avoir une présentation générale des services de l'École du Louvre (scolarité, bibliothèque, relations internationales, etc.), et de rencontrer les représentants des associations étudiantes.

Semaine d'intégration

Le service des relations internationales organise une semaine d'intégration (en septembre) dédiée aux étudiants internationaux reçus à l'Ecole afin de les familiariser avec les enseignements, les associations et la vie de l'Ecole en général.

Cours de français langue étrangère

Les langues vivantes font partie intégrante de l'enseignement à l'Ecole. Des cours de français langue étrangère (FLE), appliqué à l'histoire de l'art, sont proposés aux élèves non-francophones, qui y trouvent également un soutien méthodologique pour les examens écrits. Une session de cours intensifs de FLE est organisée à la rentrée, du mardi 1er septembre au jeudi 10 septembre 2026.

Adaptation des examens

Les élèves non-francophones sont autorisés à utiliser un dictionnaire bilingue pour les examens. L'École ne fournit pas les dictionnaires. Les dictionnaires électroniques ne sont pas autorisés. Lorsqu'ils sont inscrits en cours de français langue étrangère, les élèves peuvent apposer la mention « élève non-francophone » sur leurs copies.

Bourses d'études, aides financières

Bourses du CROUS

Les élèves de l'École du Louvre en premier cycle, deuxième cycle ou classe préparatoire aux concours de conservateur peuvent bénéficier de bourses sur critères sociaux. L'instruction des dossiers par le CROUS se fait sur la base de la réglementation en vigueur au Ministère de la Culture. L'obtention d'une bourse est soumise à des conditions de nationalité, d'âge, de ressources et d'études.

Dossier social étudiant

La demande de bourse sur critères sociaux est effectuée à l'aide du dossier social étudiant (DSE) par voie électronique en se connectant au Portail numérique « etudiant.gouv.fr », rubrique «messervices.etudiant.gouv.fr», entre janvier et mai précédant la rentrée universitaire, sans attendre les résultats des examens ou du concours.
Au-delà de la date indiquée, la demande de bourse présentée par l'étudiant peut néanmoins être examinée en fonction des éléments produits pour justifier ce retard.
Le DSE permet de demander, à partir du même dossier, une bourse sur critères sociaux et un logement en résidence universitaire.
Les bourses sont versées directement par les CROUS.

Droits d'inscription

Les bourses sur critères sociaux donnent droit à l'exonération des droits d'inscription et de la Contribution Vie Étudiante et de Campus.
Les élèves doivent fournir lors de l'inscription administrative leur attribution conditionnelle de bourse.
Le service de la scolarité informe le CROUS de l'inscription de l'élève à l'École. Le CROUS adresse à l'élève une notification définitive de bourse que celui-ci doit impérativement communiquer au service de la scolarit, pour confirmer son statut de boursier et obtenir sa carte d'élève définitive.

Attention : les élèves qui n'auront pas obtenu de bourse, ou n'auront pas justifié de l'attribution définitive, seront convoqués avant la fin du premier trimestre pour acquitter les droits d'inscription. Ils devront acquitter également la Contribution Vie Étudiante et de Campus.

Assiduité

Le maintien de la bourse est soumis à des conditions de progression, d'assiduité aux cours et de présence aux examens. Le non-respect de l'une de ces obligations peut entraîner le reversement par l'élève des sommes perçues.
En cas d'interruption de ses études en cours d'année scolaire, l'élève boursier est tenu d'en informer l'École du Louvre.

contact : bourses.crous@ecoledulouvre.fr

Aides d'urgence

Les élèves de l'École du Louvre sont éligibles aux aides ponctuelles ou annuelles (ASAA) d'urgence gérées par les CROUS.
L'ASAA permet de bénéficier, dans certaines conditions, des aides d'urgence annuelles alors même que l'étudiant en difficulté ne remplit pas les critères d'attribution de bourses sur critères sociaux.
Dossier à compléter sur le portail du CROUS (L'allocation annuelle - Crous Paris).
Le CROUS permet à tout étudiant en grande difficulté matérielle de bénéficier des conseils et du suivi d'une assistante sociale. La prise de rendez-vous s'effectue en ligne à partir du site du Crous de Paris>Social et accompagnement (Le service social du Crous de Paris - Crous Paris), ou du site messervices.etudiant.gouv.fr > Faire appel aux services du Crous (Accueil – MesServices.etudiant.gouv.fr)

Contact : bourses.crous@ecoledulouvre.fr

Le CROUS met également à la disposition des étudiants de l'École du Louvre un accès aux restaurants universitaires et aux prestations socioculturelles (service social, spectacles, loisirs, etc.). Pour bénéficier des services du CROUS, il suffit de présenter la carte d'élève de l'École du Louvre et de créer son compte Izli à partir de . IZLY - Le paiement sur le campus

Crous - Centre régional des œuvres universitaires et scolaires
39, avenue Georges-Bernanos, 75231 Paris Cedex 05
Téléphone : 01.40.51.36.00
Site Internet : www.crous-paris.fr
https://www.messervices.etudiant.gouv.fr/

L'Ecole du Louvre met en place, dans la limite des ressources allouées, un fonds d'aide d'urgence. Certains donateurs, conscients de la situation de précarité de certains élèves participent au financement d'aides d'urgence, réparties au gré des besoins.
Pour toute demande : bourses@ecoledulouvre.fr

Bourses de vie

La générosité de nombreux mécènes ainsi que les recettes de la taxes d'apprentissage ont permis la création de bourses de vie afin que les élèves de l'École du Louvre qui en ont le plus besoin étudient dans les meilleures conditions possibles. Les demandes de bourses s'effectuent sur dossier lors de différentes campagnes.
Les conditions d'attribution et les modalités de candidature sont disponibles au fur et à mesure sur vos espaces numériques. Les aides sont attribuées après examen des candidatures par la Commission Vie scolaire.

Lien vers le formulaire en ligne : Oasis et Moodle > Infos scolarité > Bourses à l'Ecole
Limite de dépôt des dossiers : plusieurs campagnes annuelles selon les bourses (juin ou mai, octobre, janvier).
Contact : bourses@ecoledulouvre.fr

Aides à la mobilité de l'École du Louvre

Des aides financières peuvent être accordées ponctuellement pour financer les séjours d'études, les séminaires et stages obligatoires (hors Île-de-France). Ces aides, sur fonds propres de l'École du Louvre, doivent permettre la prise en charge partielle ou totale du transport. Elles sont systématiques pour les séminaires obligatoires (si l'élève ne bénéficie pas déjà d'un financement), et sur dossier pour les stages obligatoires et les séjours d'études. Pour les stages non obligatoires (hors Île-de-France), des soutiens peuvent être apportés en fonction de l'intérêt pédagogique des stages. Le montant des aides tient compte des tarifs moyens constatés selon les trajets, et peut être plafonné en conséquence, notamment dans le cas des séminaires obligatoires.
Ces aides sont attribuées après examen des dossiers par la Commission Vie Scolaire.
Lien vers le formulaire en ligne disponible sur le campus numérique.
Limite de dépôt des dossiers : **21 septembre 2026** pour la commission du 08 octobre 2026. Dates communiquées ultérieurement sur pour les commissions de janvier et mai. 2027.
Contact : bourses@ecoledulouvre.fr

Aides à la mobilité internationale

Bourse Erasmus+

S'adressant aux élèves des premier, deuxième et troisième cycles, cette bourse concerne les mobilités réalisées dans les établissements d'enseignement supérieur partenaires de l'École du Louvre pour un

séjour d'études ou dans une entreprise (musée, fondation, galerie, association etc.) pour un stage d'une durée de 2 mois minimum dans un des pays de l'Union européenne et partenaires du programme Erasmus+.

Aide à la mobilité internationale du ministère de la Culture

Les élèves boursiers du Crous, inscrits en premier ou deuxième cycle peuvent, en complément de leur bourse sur critères sociaux, prétendre à une aide financière pour toute mobilité internationale d'une durée de 2 mois minimum.

Autres aides à la mobilité internationale

Un certain nombre d'aides et d'organismes partenaires accompagnent les mobilités dans le cadre des partenariats internationaux de l'École :

- bourses de l'Université Franco-Allemande (UFA) pour le master international avec Heidelberg ;
- bourses de la French Heritage Society (FHS) pour les stages aux États-Unis ;
- bourse Lilian Pingoud Soriano (pour le stage au Davis Museum du Wellesley College aux Etats-Unis).

Pour connaître les calendriers de candidature, les profils et critères d'éligibilité, les montants et modalités de versements, veuillez consulter Moodle > International > Financer son séjour.

Aides financières spécifiques en deuxième et troisième cycles

Dons et legs

Les élèves inscrits en deuxième cycle ou en troisième cycle peuvent bénéficier d'aides afin de leur permettre d'approfondir leurs travaux de recherche et financer d'éventuels déplacements. Ces aides sont attribuées après examen des dossiers par la Commission Vie Scolaire ou par la Commission de Validation de la Recherche.
Lien vers le formulaire numérique : sur votre espace numérique, en fonction des appels à candidature.
Contact : bourses@ecoledulouvre.fr

Bourses de recherche

Des bourses de recherche de troisième cycle sont susceptibles d'être proposées aux élèves chaque année. Ces aides sont attribuées après examen des dossiers et entretien par la Commission de validation de la recherche.
Lien vers le formulaire numérique : sur votre espace numérique, en fonction des appels à candidature.
Contact : bourses@ecoledulouvre.fr

Aides financières spécifiques en classe préparatoire aux concours de conservateur du patrimoine

Aide pour la préparation de concours de la fonction publique.
Les élèves de la classe préparatoire peuvent sous conditions de ressources, de mérite et de motivation solliciter une aide financière de 2 000 euros annuels :
Demandes en ligne sur le site de l'INP : Appel à candidatures > Classe Prépa Talents (2026-2027) | Institut national du patrimoine

Prendre soin de sa santé

Service de santé étudiante (SSE)

Le service de santé a pour fonction d'organiser la prévention des problèmes de santé susceptibles d'entraver la scolarité des étudiants. Les élèves doivent effectuer au moins un examen préventif au cours des trois premières années d'études dans l'enseignement supérieur.
Tout élève de l'École du Louvre, quelle que soit son année d'études, peut, à tout moment de l'année scolaire prendre rendez-vous et être reçu, gratuitement, par un médecin du service de la médecine préventive (généraliste, gynécologue, dentiste, psychologue…).
Les élèves peuvent également trouver, auprès du service de médecine préventive et de promotion de la santé, adresses utiles, informations et documentation sur la santé.

SSE-Campus Saint-Germain (centre le plus proche de l'Ecole)
45 rue des Saints-Pères, bureau T145 - 1er étage 75006 Paris
Contact : saint-germain.sse@u-paris.fr

- **Université Paris Cité - Campus Saint-Germain, 45, rue des Saints-Pères – 75006 Paris ;**
- **Université Paris Cité - Campus des Grands - Moulins, 8 Place Aurélie Nemours - 75013 Paris ;**
- **Université Paris 1 Panthéon-Sorbonne, 90 Rue de Tolbiac - 75013 Paris ;**
- **Université Paris 1 Panthéon-Sorbonne, 47 rue des Bergers, 75 015 Paris ;**
- **Université de la Sorbonne-Nouvelle Paris 3 – Campus Nation, 8 avenue de Saint-Mandé - 75012 Paris.**

Prise de rendez-vous gratuite sur les 5 sites avec un médecin généraliste, médecin de prévention ou un psychologue sur AppFine.fr

Scolarité et handicap

Un relais Scolarité et handicap assure l'accueil et le suivi des élèves en situation de handicap permanente ou temporaire (fracture, maladie grave, dépression, etc.). Il coordonne l'ensemble des actions mises en place (tutorat, cours de soutien, prise de notes, adaptation de documents, accessibilité des locaux, aménagements pour les examens, etc.) en collaboration avec les différents services de l'École et la médecine préventive universitaire.
Un accueil spécifique :

- accueil individuel, confidentialité, écoute ;
- identification et évaluation des besoins ;
- information sur les aides proposées par le relais Scolarité et handicap ;
- sensibilisation aux spécificités du cursus de l'École du Louvre ;
- totale accessibilité aux locaux.

Chaque étudiant en situation de handicap ou rencontrant des difficultés peut bénéficier d'aménagements pour les examens après consultation d'un médecin agréé.

Démarches à effectuer

L'élève doit prendre rendez-vous avec le référent handicap qui pourra l'orienter vers le service de médecine préventive universitaire, et lui apporte toutes les informations médicales nécessaires.

- handicap connu et permanent : la démarche s'effectue dès l'inscription à l'École du Louvre,
- handicap ou difficulté temporaires : la démarche s'effectue dans les meilleurs délais.

Dans tous les cas, le service de la Scolarité décide des aménagements accordés, suivant l'avis du médecin, et la décision est notifiée à l'élève.

(*) au titre de Art.L.114 de la loi de 2005 : constitue un handicap, au sens de la présente loi, toute limitation d'activité ou restriction de participation à la vie en société subie dans son environnement par une personne en raison d'une altération

substantielle, durable ou définitive d'une ou plusieurs fonctions physiques, sensorielles, mentales, cognitives ou psychiques, d'un polyhandicap ou d'un trouble de santé invalidant.

Contact : scolarite.handicap@ecoledulouvre.fr

Accès ligne d'écoute Nightline

L'Ecole du Louvre est partenaire de Nightline France qui propose des lignes d'écoutes gérées par et pour la communauté étudiante. Cette ligne d'écoute gratuite est accessible à tous les élèves de l'Ecole par téléphone ou tchat de 21h à 2h30. Tous les sujets peuvent être abordés dans le respect du principe d'anonymat, de confidentialité, d'absence de jugement et de directivité. Les appels sont traités par des étudiantes et étudiantes bénévoles formés à l'écoute active.
A Paris, Nightline est joignable via le site Internet : https://www.nightline.fr/paris pour utiliser le tchat, ou par téléphone au 0809 104 104 (ligne francophone) et 0804 104 105 (ligne anglophone).
Le site contient également un annuaire de soutiens psychologiques gratuits.
Suivez Nightline Paris également sur Facebook : https://www.facebook.com/nightline.Paris

Ce dispositif est mis en place dans le cadre de la CVEC.

Permanence psychologique de l'Ecole du Louvre

De mi-septembre à fin juin, une permanence psychologique est proposée aux élèves lors de deux demi-journées par mois en présentiel à l'Ecole ou bien en visio. La permanence est assurée par les psychologues diplômés d'Etat en collaboration avec la structure Nevaya. Le rendez-vous et le suivi est pris en charge par l'Ecole du Louvre et totalement gratuit pour les élèves bénéficiaires. La prise de rendez-vous se fait directement auprès de la structure pour des raisons de confidentialité.

Plus d'information et prise de rendez-vous sur la page Moodle "Prendre soin de sa santé"
Prise de rendez-vous par mail : permlouvre@gmail.com

Ce dispositif est mis en place dans le cadre de la CVEC.

Cellule d'écoute externe du ministère de la Culture

Le harcèlement sexuel et l'agression sexuelle constituent des délits, passibles de sanctions disciplinaires, civiles et/ou pénales. Le viol est quant à lui considéré comme un crime. L'agissement sexiste, l'injure à caractère sexuel ou sexiste, l'exhibition sexuelle, l'atteinte à la vie privée, la captation d'images, le voyeurisme, le harcèlement téléphonique ou le cyberharcèlement constituent également des infractions pénales.
Depuis janvier 2017, afin de lutter contre les discriminations auxquelles les étudiants et étudiantes peuvent être confrontés, le Ministère de la Culture s'est doté d'une cellule d'écoute et d'alerte externe.
La cellule est accessible à tous les étudiant(e)s de toutes les écoles de l'enseignement supérieur Culture.
Après un temps d'écoute et une information sur les droits liés à la situation que l'élève présente, la cellule de signalement identifie ce qui pourrait relever d'une discrimination, de harcèlement sexuel, de violences sexuelles ou d'agissements sexistes, de harcèlement moral, d'intimidation ou de tout acte de menace.
Si l'élève le souhaite, la cellule peut l'accompagner dans la constitution d'un dossier permettant de matérialiser les faits. Elle sollicite l'administration concernée qui peut apporter des éléments complémentaires au dossier, puis rédige un rapport préconisant des actions, afin que l'administration concernée puisse prendre des mesures adaptées et améliorer les actions de prévention si besoin. Dans le cadre des échanges, il sera toujours proposé de bénéficier d'un soutien psychologique.
L'élève sera informé tout au long du traitement de son dossier et recevra une synthèse finale mentionnant les mesures proposées par l'administration concernée.

Par courriel :
signalement-culture@conceptrse.fr
ParTéléphone :
0801 90 59 10 (du lundi au vendredi de 9h à 13h)

Code d'accès à rappeler : 1959

Par courrier :
Cabinet Concept RSE – Pôle tertiaire
ECO WORK – 2 ZI Chartreuse
Guiers – 38380 Entre-deux-Guiers

Tout au long de l'année, l'École propose également aux élèves des formations pour lutter contre les violences sexuelles et sexistes.
Au sein de l'École du Louvre, la référente pour la lutte contre les violences sexistes et sexuelles est la cheffe du service de la scolarité : Isabelle Bador (isabelle.bador@ecoledulouvre.fr ou 01.55.35.18.04).

Représentation des élèves dans les instances

Les élèves sont représentés au sein du Conseil d'administration, du Conseil des études et de la recherche, de la Commission vie scolaire et de la Commission paritaire de la pédagogie. Par ailleurs, les élèves de chaque cours de spécialité de premier cycle, de chaque année des trois cycles et de la classe préparatoire aux concours de conservateur du patrimoine désignent au moins un correspondant pédagogique pour assurer une liaison régulière entre la direction des études et les élèves.

Le Conseil d'administration

L'École du Louvre a le statut d'établissement public administratif sous tutelle du Ministère de la Culture (décret n°97-1085 du 25 novembre 1997). Elle est dirigée par un directeur assisté d'un directeur des études et d'un secrétaire général et administrée par un Conseil d'administration, composé de 15 membres, qui délibère notamment sur :

- les orientations générales de l'établissement ;
- le budget, les budgets rectificatifs et le compte financier ;
- la politique tarifaire à l'exception des droits d'inscription des élèves fixés par arrêté ministériel;
- les dons et legs ;
- les conditions générales dans lesquelles les espaces de l'École peuvent être occupés par des organismes extérieurs pour des manifestations culturelles.

Un représentant des élèves et son suppléant sont élus, chaque année, par les élèves de l'École, au scrutin direct.
Sont électeurs tous les élèves inscrits au titre de l'année scolaire au cours de laquelle ont lieu les élections.

Le Conseil des études et de la recherche

L'École du Louvre est dotée d'un Conseil des études et de la recherche qui est consulté sur toute question concernant les programmes d'enseignement, la pédagogie, la structure des diplômes et la recherche.
Cette instance est composée de 17 membres, dont 2 représentants des élèves et leurs suppléants.
Le mandat des représentants des élèves au sein du Conseil des études et de la recherche est d'un an.
Sont électeurs tous les élèves inscrits au titre de l'année scolaire au cours de laquelle ont lieu les élections.

Commission vie scolaire

Cette instance qui se réunit deux à trois fois par an instruit les demandes d'aides financières et décide des actions conduites dans le cadre de la CVEC (contribution vie étudiante et de campus) Les élèves élus au CA et au CER siègent à cette commission.

Les élèves élus au sein des instances de l'École sont également électeurs et éligibles au CNESERAC (Conseil national de l'enseignement supérieur et de la recherche artistiques et culturels) qui est une instance de dialogue, de débat et de représentation des établissements et structures de recherche relevant du ministère de la Culture.

Commission paritaire de la pédagogie

Cette instance a pour objectif de mener une réflexion principalement sur les trois axes suivants :

- Organisation des enseignements (programmes, structure, rythmes…)
- Méthodes pédagogiques appliquées en premier cycle
- Modalités d'évaluation appliquées en premier cycle

Elle est composée à part égale de professeurs, des représentants des élèves aux instances et de membres de la direction des études.

Les correspondants pédagogiques

Les correspondants pédagogiques qui sont désignés, par les élèves, au sein de chaque cycle d'études et en classe préparatoire, sont les interlocuteurs privilégiés de la direction, de l'administration et du corps enseignant de l'École du Louvre pour les questions concernant le déroulement des cours, les examens et la pédagogie. Ils peuvent être associés aux réflexions menées par la direction des études au sein de différents groupes de travail.
Leur rôle est donc différent de celui des représentants élus au Conseil d'administration et au Conseil des études et de la recherche. Les élèves seront appelés à désigner leurs représentants et leurs suppléants au mois d'octobre. Cela fait l'objet d'une communication via le portail étudiant .

Contact : scolarite.elections@ecoledulouvre.fr

La composition complète du Conseil d'administration et du Conseil des études et de la recherche de l'École du Louvre est consultable sur le site internet de l'École/Organisation et gouvernance | Ecole du Louvre

Valorisation dans le cursus de l'engagement dans la vie étudiante

La direction des études propose un dispositif d'accompagnement des élèves engagés dans la vie étudiante afin qu'ils bénéficient de mesures dérogatoires ou de crédits ECTS. Sont concernés :

- les membres du bureau de la Junior entreprise, du Bureau des élèves et de l'Association sportive ;
- les responsables de pôle de la Junior entreprise, du Bureau des élèves et de l'Association sportive ;
- les représentants des élèves élus au conseil d'administration et au conseil des études et de la recherche ;
- les élèves ambassadeurs ;
- les élèves mentor de l'AFEV.

Dispense d'assiduité

L'engagement dans la vie étudiante permet d'obtenir une dispense d'assiduité pour certaines matières soumises au contrôle continu. Dans ce cas, l'élève peut bénéficier d'une évaluation en contrôle terminal.

Obtention de points bonus ou de crédits ECTS

L'École propose une UE de valorisation de l'engagement étudiant qui permet aux élèves engagés dans la vie associative de l'École du Louvre de valider des points dans leur parcours sous la forme suivante :

Cycle/Année	UE Concernée	Mode de validation
Premier cycle	Cours complémentaire facultatif	Points bonus sur le cours de spécialité
1re année de 2e cycle	Séminaire complémentaire	Note
2de année de 2e cycle	Note globale	Point bonus

Pour valider cette UE d'engagement étudiant, les élèves doivent :

- signer la charte de l'engagement étudiant ;
- participer à des rendez-vous réguliers ;
- participer à une formation obligatoire de lutte contre les violences sexistes et sexuelles ;
- participer à une formation obligatoire de sensibilisation aux premiers secours ;
- remettre en fin d'année un rapport de cinq pages décrivant l'action, la stratégie adoptée, les difficultés rencontrées et les compétences acquises lors de l'engagement.

Ces élèves seront encadrés et notés par le responsable de la vie étudiante.

Contact : ludovic.raffalli@ecoledulouvre.fr

Acquérir de l'expérience

Stages

L'École du Louvre engage vivement les élèves à effectuer des stages en particulier à partir de la troisième année d'études et pendant les vacances scolaires. Les stages doivent être compatibles avec l'emploi du temps scolaire des élèves, aucun stage ne vaut pour justificatif d'absence aux cours ou examens
En 2de année de deuxième cycle, le stage est obligatoire.
Les stages sont exclusivement réservés aux élèves de l'École du Louvre en cours de scolarité ou en année de césure. Ils ont une durée initiale ou cumulée qui ne peut excéder six mois. En France, un stage fait obligatoirement l'objet d'une gratification lorsque sa durée est supérieure à deux mois (soit l'équivalent de 44 jours à 7 heures par jour) qu'ils soient consécutifs ou non.

Textes réglementaires :

Loi n° 2014-788 du 10 juillet 2014 tendant au développement, à l'encadrement des stages et à l'amélioration du statut des stagiaires.

Décret n° 2014-1420 du 27 novembre 2014 relatif à l'encadrement des périodes de formation en milieu professionnel et des stages.

Code de l'éducation articles L.124-1 à L.124-20 et D.124-1 à D.124-9.

En France

Les offres de stages sont consultables sur le portail étudiant.
Pour rappel :
Aucune convention de stage ne peut être conclue pour exécuter une tâche régulière correspondant à un poste de travail permanent, pour faire face à un accroissement temporaire de l'activité de l'entreprise (ou de l'organisme) d'accueil, pour occuper un emploi saisonnier ou pour remplacer un salarié ou un agent en cas d'absence ou de suspension de son contrat de travail.

Contact : stages.france@ecoledulouvre.fr

À l'étranger

Les offres de stages à l'étranger sont consultables sur l'espace Moodle dédié (**Cours : International | EDL – Moodle (ecoledulouvre.fr)**) et communiquées directement aux élèves lors d'appels à candidature spécifiques dans le cadre d'un partenariat.
Le service des relations internationales reçoit également les élèves pour les accompagner dans leur projet de stage et met à leur disposition une liste de contacts.

Contact : stage.international@ecoledulouvre.fr

Stages en partenariat

Consulter l'espace Moodle « International > Tout savoir sur la mobilité à l'EDL : quoi, quand et pourquoi ? ».

Demande de convention de stage

Tout stage doit donner lieu à la signature d'une convention entre l'élève, l'institution d'accueil et l'École du Louvre.
Les conventions de stage peuvent être établies entre le 1er septembre de chaque année (sous réserve de l'inscription administrative effective dans l'année scolaire considérée) jusqu'au 31 octobre de l'année suivante.
Les formulaires de demande de convention de stage doivent être remplis en ligne sur le portail étudiant . Le délai de traitement de la demande est d'un mois maximum. En cas de non-respect des procédures, la convention n'est pas établie.

Attention : aucune convention de stage n'est établie entre le 14 juillet et le 31 août.

Opérations de médiation

L'École du Louvre développe avec plusieurs partenaires institutionnels des opérations de médiation proposées aux élèves à partir de la 2e année de premier cycle.
Lors d'événements comme les Journées Européennes du Patrimoine, les soirées consacrées aux 18-30 ans dans les musées nationaux, ou encore le Festival de l'histoire de l'art de Fontainebleau, les élèves volontaires ont l'opportunité de partager leur connaissance des œuvres, monuments ou créations contemporaines avec un large public.
Conçues comme un exercice pédagogique, ces opérations de médiation sont une véritable mise en application des connaissances acquises en cours et le moyen d'entrer en contact avec le public dans un objectif professionnalisant. Encadrés par des professionnels des musées et du patrimoine, les élèves-médiateurs peuvent acquérir une expérience professionnelle, face au public, qu'ils pourront valoriser dans leur cursus et leur future vie professionnelle.
Les différentes opérations et appels à candidature sont présentés tout au long de l'année sur le portail étudiant.

Liste des établissements partenaires pour l'année 2026-2027 :

- Musée du Louvre
- Musée de Cluny
- Musée d'Orsay (Curieuses nocturnes)
- Paris-Musées (Carnavalet, musée de la Vie romantique, Musée Cernuschi, Petit Palais, Musée Bourdelle, Musée Zadkine)
- Musée Rodin
- Sèvres-Manufacture et musée nationaux
- L'Institut national d'histoire de l'art
- Musée des Années 30
- Musées de Compiègne
- Festival de l'histoire de l'art de Fontainebleau
- Cité de l'architecture et du patrimoine
- Château de Versailles
- Art Basel Paris
- Cinémathèque française
- Musée du Quai Branly – Jacques Chirac

Contact : mediation.jeunes@ecoledulouvre.fr

Formation professionnelle continue

Les diplômes de premier et deuxième cycles de l'École du Louvre sont accessibles au titre de la formation professionnelle continue.

Avertissement : la scolarité n'est pas aménagée pour les stagiaires de formation continue, lesquels ne bénéficient donc d'aucune dispense d'assiduité.

Le stagiaire doit émarger à l'entrée et à la sortie de chaque séance de cours. L'École du Louvre transmet mensuellement les feuilles d'émargement à l'employeur.

Modalités d'inscription

Pour tout projet d'inscription au titre de la formation continue, prendre contact au plus tôt avec le service des publics auditeurs et de la formation continue afin d'établir votre devis de formation. Une majoration des frais d'inscription est appliquée (515 euros au tarif individuel, 1 030 euros au tarif employeur).

Les modalités de constitution d'un dossier de financement seront différentes selon les organismes impliqués : CPF, Pôle emploi, Opérateurs Professionnels de Compétences (OPCO). Le financement peut porter sur les frais d'inscription, permettre le maintien du salaire par l'employeur ou bien le maintien d'une indemnisation Pôle emploi (ARE, ASP ; ATI). Les délais de procédure peuvent être de quelques jours à quelques semaines selon les dispositifs mobilisés, certains nécessitant l'accord préalable de l'employeur ou de l'OPCO concerné jusqu'à 6 mois avant le début de la scolarité.

Attention, aucune demande d'inscription au titre de la formation continue ne sera examinée :

- au-delà du 31 juillet de l'année précédant le début de la formation visée ;
- sans l'attestation de réussite aux examens pour les élèves en cours de scolarité à l'École du Louvre ;
- sans l'avis d'admission de la commission de scolarité pour les élèves arrivant par équivalence à l'École du Louvre ;
- sans l'avis du jury de validation des acquis de l'expérience (VAE) pour les élèves arrivant par un parcours de VAE.

Contact : formation.continue@ecoledulouvre.fr

Validation des acquis de l'expérience (VAE)

La VAE permet d'obtenir, sous certaines conditions, tout ou partie d'un diplôme sur la base d'une expérience professionnelle salariée, non salariée ou bénévole.
Les diplômes de l'École du Louvre accessibles au titre de la VAE sont : le « Diplôme de premier cycle de l'École du Louvre » et le « Diplôme de deuxième cycle de l'École du Louvre ».

Conditions requises

Toute personne peut faire reconnaître ses expériences professionnelles ou de bénévolat à temps plein en rapport direct avec le diplôme envisagé. Afin d'aider les candidats à déterminer leur niveau par rapport au diplôme qu'ils briguent, l'École du Louvre a mis en ligne un référentiel diplômes, qui indique les compétences acquises par les élèves diplômés à l'issue d'un cursus classique. Il permet aux candidats VAE de vérifier s'ils ont acquis, par leur expérience professionnelle, tout ou partie de ces compétences.

Procédure

Le candidat doit procéder à sa demande sur le portail France VAE.

Etapes :
1 déposer sa candidature sur France VAE
2 se faire accompagner (facultatif) pour la préparation du dossier de faisabilité : ce dossier rerace le parcours du candidat et doit mentionner ses expériences en lien avec le référenciel
3 phase de recevabilité de la demande : envoi du dossier de faisabilité à l' Ecole du Louvre. Si la demande est recevable, le candidat est averti et passe à l'étape suivante.
4 rédiger le dossier de validation : ce dossier décrit les activités réalisées, les situations et l'environnement, les compétences et connaissances mobilisées au cours des expériences.
5 entretien avec le jury.

Le jury peut décider d'attribuer la totalité ou une partie du diplôme. Il peut aussi refuser la démarche. Chacune de ces étapes donne lieu à la perception de frais de dossier.

En 2026-2027 ils sont de :

- pour le dossier de faisabilité : 83 euros ;
- pour le dossier de validation : 366 euros (en cas de prise en charge individuelle des frais), 731 euros (en cas de prise en charge des frais par l'employeur).

Attention : la VAE n'est pas un mode d'admission aux formations de l'École du Louvre
Informations complémentaires : France VAE | Bienvenue sur le portail de la VAE
Contact : vae@ecoledulouvre.fr

Associations

Association de l'École du Louvre & École du Louvre Alumni

Cette association, créée en 1935, favorise le développement de liens entre les différents publics élèves et auditeurs de l'École. Elle organise des activités culturelles liées à l'enseignement et des voyages d'étude. En collaboration étroite avec l'École du Louvre, l'Association de l'École du Louvre a créé en 2016 École du Louvre Alumni.
Cette structure a pour vocation de mettre en place et animer un réseau professionnel et solidaire, d'accompagner les diplômés dans leur recherche d'emploi, et de maintenir le contact entre tous les alumni autour d'évènements et de valeurs communes.

École du Louvre, Palais du Louvre-Porte Jaujard, Place du Carrousel 75038 Paris cedex 01

Tél. : 01.55.35.18.92

Site internet : www.association-ecoledulouvre.fr

Bureau des élèves (BDE)

Créé à l'initiative des élèves en 1991 et renouvelé en 2006, le BDE renforce la dynamique étudiante à travers diverses activités : semaine et voyage d'intégration, spectacles, expositions, conférences, soirées, afterworks et gala de fin d'année.
Il est composé d'un bureau et d'un conseil d'administration ainsi que de trois pôles (Culture, Event et communication)
Le BDE soutient les initiatives portées par les élèves à travers des clubs qui le composent :

- Louvr'boite (journal étudiant)
- Chorale
- Ciné-club
- Club Théâtre
- Archéo-Club
- Club photo
- Le Défilé de l'Histoire
- Marché de l'Art Ecole du Louvre
- Mauvaise herbes (club LGBTQIA+)
- Mens Sana (AMAP)
- Art-Thémis (collectif féministe)
- Orchestre
- Club Jeux
- Belphégor (club Lecture)
- Expériences (club dessin)
- La Fabrique à expos

École du Louvre, Palais du Louvre-Porte Jaujard, Place du Carrousel 75038 Paris cedex 01

Contact : secretariat.bde.edl@gmail.com

École du Louvre Junior Conseil

École du Louvre Junior Conseil a été fondée en 2012 au sein de l'École du Louvre (succédant à EDL Junior études fondé en 2007). Membre de la C.N.J.E. (Confédération Nationale des Junior-Entreprises) au titre de Junior-Entreprise, elle est la première structure de ce type spécialisée dans le secteur culturel. Composée uniquement d'élèves de l'École et forte des enseignements dispensés dans son établissement, elle propose des prestations de qualité aux entreprises et institutions du monde de la culture.
L'association propose aux élèves des missions rémunérées mettant en pratique les enseignements dispensés à l'École. Sa vocation est économique et pédagogique à travers des études réalisées par les élèves de l'École. L'association s'efforce de compléter la formation théorique du premier cycle au troisième cycle, par des applications pratiques au sein de structures culturelles et d'entreprises d'autres secteurs.
« Envie de te professionnaliser et de réaliser des missions auprès de grands acteurs du secteur culturel ? Deviens intervenant(e) ! Les intervenants travaillent de manière ponctuelle avec la Junior- Entreprise. Ils peuvent réaliser diverses missions dans nos six domaines de compétences (médiation, scénographie, recherches documentaires, étude de publics, chantier des collections, recherches de mécénat…). Ils sont encadrés et formés par les membres actifs de la Junior- Entreprise afin de garantir une prestation de qualité.
Pour recevoir les offres de missions et postuler, les élèves doivent adhérer en remplissant un bulletin d'adhésion, disponible au local de l'association, ou sur simple demande sur les réseaux sociaux. »

École du Louvre, Palais du Louvre-Porte Jaujard, Place du Carrousel 75038 Paris cedex 01

Contact : contact@ecoledulouvrejuniorconseil.com

Association sportive de l'Ecole du Louvre

L' Association Sportive a un seul objectif : favoriser la pratique sportive au sein de l'École du Louvre. L'AS met à la disposition des élèves un nombre de sports variés dans un périmètre proche de l'École : course, yoga, volley, boxe française, danse rock... Un partenariat récent avec l'INALCO a permis d'élargir le catalogue des sports, donnant ainsi accès aux cours de cheerleading, baseball, basket, football américain et bien d'autres encore. L'ensemble des sports est à retrouver sur la page Facebook et Instagram "Association Sportive de l'École du Louvre" , à rejoindre pour connaître toutes les modalités.
En plus du sport, l'Association Sportive anime également la vie étudiante des élèves en proposant annuellement un séjour au ski, ainsi que des tournois de pétanque et des soirées ; car c'est aussi dans la convivialité que l'esprit d'équipe se construit !

Contact : asso.sportive.edl@gmail.com

Aumônerie de l'École du Louvre

L'aumônerie chrétienne organise des rencontres, des discussions entre élèves, mais aussi des activités culturelles, humanitaires, et offre une écoute attentive. Des conférences sont également organisées tout au long de l'année.

Aumônerie de l'École du Louvre, 24 rue Saint-Roch 75001 Paris

Contact : aumonerieedl@gmail.com

AFEV (association de la fondation étudiante pour la ville)

L'Ecole du Louvre et l'AFEV proposent aux élèves de s'engager dans un mentorat bénévole. L'AFEV est une association qui soutient les jeunes de quartiers populaires. Elle offre l'opportunité aux élèves de devenir mentor d'un jeune, en l'accompagnant par exemple sur son autonomie, sa confiance en lui, l'ouverture culturelle, la méthodologie, etc. L'AFEV est un réseau de 20 000 étudiants qui ont décidé de s'engager pour aider un ou une jeune qui a des difficultés scolaires, dans un quartier populaire. L'idée

c'est d'agir contre les inégalités partout en France. C'est important parce qu'aujourd'hui, 1 jeune sur 7 arrive en 6e avec de grandes difficultés, dont une grande partie vient des quartiers populaires.
L'AFEV propose aux élèves, en tant qu'étudiants de Paris, de réaliser 2h par semaine un accompagnement auprès d'un jeune, pour lui transmettre des savoirs-faire (méthodologie, organisation), favoriser son ouverture culturelle (sorties, discussions), le soutenir (confiance en soi, etc.), et partager sa propre expérience. Et ainsi, contribuer à réduire les inégalités dans un des 350 quartiers de France, et faire changer les regards sur les jeunes.

Les élèves engagés à l'AFEV peuvent bénéficier de l'UE engagement étudiant. Plus d'information sur Moodle.

Association d'Aide aux Jeunes, Association Bénévole | Afev

Après l'École

L'École du Louvre accorde la plus grande importance à l'insertion professionnelle de ses élèves. Elle procède chaque année, conjointement avec le ministère de la Culture, à une enquête d'insertion auprès de ses diplômés pour connaître leur devenir professionnel. La dernière enquête menée fin 2025 auprès des diplômés 2022 de premier, deuxième et troisième cycle, montre que parmi les 71,5 % de diplômés ayant répondu, 90 % exercent actuellement une activité professionnelle. 74 % d'entre eux déclarent exercer actuellement une activité en rapport avec leur formation culture.

Insertion par secteurs d'activité professionnelle

- métiers du patrimoine (conservation, restauration, documentation régie d'œuvres, montages d'expositions, production d'expositions) :46% ;
- métiers de la médiation culturelle (guides-conférenciers, services culturels et éducatifs, mécénat, édition, presse) : 33% ;
- métiers du marché de l'art (société de ventes, galerie, expertise) : 13% ;
- métiers de l'enseignement et de la recherche : 3% ;
- métiers de l'administration et de la gestion culturelle : 5 %

Principaux débouchés professionnels

Les métiers de la conservation et du patrimoine : conservateur du patrimoine, assistant de conservation, régisseur d'œuvres, production d'expositions, scénographe d'exposition, documentaliste, etc.
Les métiers du marché de l'art : galeriste, commissaire-priseur, antiquaire, courtier, etc.
Les métiers de la médiation culturelle, de la communication et du marketing : responsable de l'action culturelle, chef de projet culturel, responsable de la médiation et du service éducatif, médiateur, commissaire d'exposition, guide-conférencier, animateur du patrimoine, journaliste d'art, consultant en ingénierie culturelle, responsable de la communication et du mécénat, etc.
Les métiers de l'enseignement et de la recherche : chercheur archéologue, chercheur historien de l'art, enseignant-chercheur, etc.
Les métiers de l'administration et de la gestion du patrimoine : administrateur d'établissement culturel, conseiller culturel, pilotage des politiques culturelles, etc.

Insertion professionnelle

L'École du Louvre organise des tables rondes thématiques ou des rencontres ciblées sur les métiers de la culture. Ces rencontres permettent discussions et échanges entre les élèves en cours de scolarité et d'anciens élèves aujourd'hui dans la vie active.
Un chargé de mission pour l'insertion professionnelle propose un accompagnement personnalisé, en entretien individuel mardi matin et jeudi après-midi (sur rendez-vous), centré sur le projet professionnel et le curriculum vitae, pour valoriser connaissances et compétences. Des ateliers de rédaction de curriculum vitae et des préparations individuelles à l'entretien de recrutement sont organisés.

Contact : bureau de l'insertion professionnelle et des stages (frederique.gontier@ecoledulouvre.fr)

Publications

Manuels de l'École du Louvre

- Archéologie et art précolombiens : la Mésoamérique, par Éric Taladoire et Brigitte Faugère-Kalfon.
- 1995, Éd. École du Louvre. Réunion des musées nationaux. La Documentation française.
- *Histoire de l'art antique : l'Art romain*, par François Baratte. 1996, Éd. École du Louvre. Réunion des musées nationaux. La Documentation française. En cours de réédition.
- *Histoire de l'art antique : l'Art grec*, par Bernard Holtzmann et Alain Pasquier. 1998, Éd. École du Louvre. Réunion des musées nationaux. La Documentation française.
- *Art et archéologie : l'Égypte ancienne*, par Christiane Ziegler et Jean-Luc Bovot. 2001, Éd. École du Louvre. Réunion des musées nationaux. La Documentation française.
- *Art et archéologie : les civilisations du Proche-Orient ancien*, par Agnès Benoit 2007, 2e édition revue et corrigée, Éd. École du Louvre. Réunion des musées nationaux.
- Art et archéologie : la Chine du Néolithique à la fin des Cinq Dynasties (960 de notre ère) (vol.1), par Danielle Elisseeff. 2008, Éd. École du Louvre. Réunion des musées nationaux.
- *Histoire des arts de l'Extrême-Orient : la Chine des Song à la fin de l'Empire (960- 1912)* (vol. 2), par Danielle Elisseeff. 2010, Éd. École du Louvre. Réunion des musées nationaux.
- *Histoire de l'art : les arts en Europe au XVII^e siècle*, par Nicolas Milovanovic. 2021, Ed. Ecole du Louvre. Réunion des musées nationaux - Grand Palais.
- *Histoire de l'art : Les arts de l'Inde, par Vincent Lefèvre.* 2025, Ed. Ecole du Louvre. Réunion des musées nationaux - Grand Palais.

Petits Manuels de l'École du Louvre

Collection temporaire, qui remet à la disposition du public certains Manuels épuisés.

- *Histoire de l'art antique : l'Art romain*, par François Baratte. 2011, Éd. École du Louvre-Réunion des musées nationaux-Grand-palais.
- *Histoire de l'art antique : l'Art grec*, par Bernard Holtzmann et Alain Pasquier. 2011, Éd. École du Louvre-Réunion des musées nationaux-Grand-palais.
- *Art et archéologie : l'Égypte ancienne*, par Christiane Ziegler et Jean-Luc Bovot. 2011, Éd. École du Louvre-Réunion des musées nationaux-Grand-palais.
- *Art et archéologie : les civilisations du Proche-Orient ancien*, par Agnès Benoit. 2011, Éd. École du Louvre-Réunion des musées nationaux-Grand-palais.
- *Archéologie et art précolombiens : la Mésoamérique*, par Éric Taladoire et Brigitte Faugère-Kalfon. 2019, Éd. École du Louvre. Réunion des musées nationaux.

- *Art et archéologie : la Chine du Néolithique à la fin des Cinq Dynasties (960 de notre ère)* (vol.1), par Danielle Elisseeff. 2019, Éd. École du Louvre. Réunion des musées nationaux.

Cahiers de l'École du Louvre

Revue en ligne semestrielle.
Chaque numéro propose des articles issus des meilleurs travaux d'élèves, ainsi que des recherches en cours d'enseignants et partenaires associés de l'École.
https://journals.openedition.org/cel

Hors collections

- *Ecole du Louvre. Jalons pour une histoire. 1882-1998*, par Philippe Durey. 2021, Fage éditions et École du Louvre. Réunion des musées nationaux - Grand Palais.

Textes réglementaires

Régime des études

Arrêté modifié du 31 juillet 2020 relatif au régime des études de l'Ecole du Louvre
NOR: MICC2019280A

Arrêté modifié du 31 juillet 2020 relatif au régime des études de l'Ecole du Louvre
NOR: MICC2019280A

La ministre de la culture,

Vu le code de l'éducation, notamment ses articles L. 335-6 et L. 613-3 à L. 613-6 ;

Vu le code des relations entre le public et l'administration, notamment son livre II relatif à l'accès aux documents administratifs et à la réutilisation des données publiques ;

Vu le décret n° 97-1085 du 25 novembre 1997 modifié relatif à l'Ecole du Louvre ;

Vu l'arrêté du 25 août 1969 modifié fixant la liste des titres admis en dispense du baccalauréat de l'enseignement du second degré en vue de l'inscription dans les universités ;

Vu l'avis du conseil des études et de la recherche de l'Ecole du Louvre en date du 30 juin 2023,

Arrête :

Article 1 :

L'Ecole du Louvre délivre des diplômes et des certificats pour sanctionner ses formations et ses partenariats.

Titre Ier : PREMIER CYCLE (Articles 2 à 6)

Article 2 :

Le diplôme de premier cycle de l'Ecole du Louvre sanctionne un enseignement de trois années.

Article 3 : Admission en premier cycle.

Article 3-1 : Admission en première année de premier cycle.

L'Ecole du Louvre est une formation sélective post-bac. Sont admises à s'inscrire en première année du premier cycle les personnes ayant subi avec succès le concours d'entrée. Sont admis à se présenter à ce concours les candidats présélectionnés sur dossier et remplissant les conditions suivantes :

1° Être titulaire du baccalauréat de l'enseignement secondaire ou de tout titre ou diplôme classé au niveau IV du répertoire national des certifications professionnelles ;

2° Être titulaire d'un diplôme étranger permettant de solliciter l'accès à l'enseignement supérieur dans le pays d'origine ;

3° Être susceptible de répondre, au moment de l'inscription, aux conditions de diplômes prévues au point 1 ou au point 2 du présent article. Dans ce cas, et après succès au concours, l'inscription à l'Ecole du Louvre est subordonnée à l'obtention du diplôme ou du titre dans l'année du concours.

Les personnes sollicitant une réinscription en première année à la suite d'un ajournement aux examens de première année de premier cycle, d'une césure ou d'une interruption involontaire d'études accordées par le directeur de l'Ecole du Louvre, dans les conditions fixées par le règlement de l'Ecole en matière de scolarité, sont dispensées de présenter à nouveau le concours d'entrée.

Article 3-2 :

Admission sur dossier en deuxième et troisième années de premier cycle (hors classes préparatoires aux grandes écoles-CPGE).

La commission de scolarité est présidée par le directeur de l'Ecole du Louvre qui la sollicite pour avis. Elle comprend six autres membres : le directeur des études, le chef du service de la scolarité, trois professeurs et une personnalité extérieure désignés par le Conseil des études et de la recherche parmi ses membres.

Elle examine les dossiers remplissant les conditions préalables suivantes :

Sont recevables à présenter une candidature sur dossier en deuxièmes année de premier cycle les personnes ayant validé (hors classes préparatoires aux grandes écoles-CPGE) deux années d'études supérieures dans le domaine des sciences humaines avec une proportion significative d'histoire de l'art et/ ou d'archéologie, ou un diplôme étranger équivalent.

Sont recevables à présenter une candidature sur dossier en troisième année de premier cycle les personnes titulaires (hors classes préparatoires aux grandes écoles-CPGE) d'une licence en sciences humaines avec une proportion significative d'histoire de l'art et/ ou d'archéologie, ou d'un diplôme étranger équivalent.

La Commission de scolarité examine les dossiers admissibles sur la base notamment des résultats obtenus par le candidat, de sa motivation et de l'adéquation de la formation envisagée au regard de son parcours antérieur, ainsi qu'en tenant compte du nombre de places disponibles dans l'Ecole. Après avis de la commission de scolarité, le directeur de l'Ecole du Louvre notifie à chaque candidat la décision d'admission ou de refus. La décision de refus est motivée.

Article 3-3 :

Admission en troisième année de premier cycle pour les élèves issus des **classes préparatoires aux grandes écoles** (CPGE).

Sont recevables à présenter une candidature en troisième année de premier cycle les candidats de CPGE inscrits à la Banque d'épreuves littéraires (BEL) aux concours de l'Ecole normale supérieure d'Ulm ou de l'Ecole normale supérieure de Lyon ainsi qu'au concours B de l'Ecole des Chartes, s'ils présentent une option en histoire de l'art.

Sont admis à s'inscrire en troisième année de premier cycle les candidats déclarés admis à l'issue d'une présélection après les épreuves écrites communes de la BEL et des épreuves orales d'admission organisées par l'Ecole du Louvre.

Article 4 :

L'**enseignement du premier cycle**, d'une durée de trois ans, comporte des enseignements obligatoires et des enseignements facultatifs.

Les enseignements obligatoires sont :

1° Un tronc commun comprenant :

a) Un cours d'histoire générale de l'art, complèté par des travaux dirigés devant les œuvres ;

b) Un cours de techniques de création ;

c) Un cours d'initiation à l'iconographie ;

d) Un cours d'initiation à la muséologie.

2° Un enseignement optionnel obligatoire :

a) Au moins un cours de spécialité, choisi par chaque élève dès la première année et poursuivi pendant tout le premier cycle, qui comprend un cours organique, un cours de synthèse, des séances de travaux pratiques et, éventuellement, des séminaires.

Des enseignements facultatifs peuvent être suivis par les élèves en complément de leurs cours de spécialité (épigraphie, numismatique, iconographie, etc.) ;

b) Un cours de langue vivante étrangère.

Article 5 :

Les enseignements sont sanctionnés à la fin de chaque année scolaire par des **épreuves écrites et orales**. Les enseignements soumis à évaluation font l'objet d'un contrôle continu ou d'un examen terminal selon les modalités arrêtées par la direction de l'Ecole et approuvées par le Conseil des études et de la recherche.

Article 6 :

Le **diplôme de premier cycle de l'Ecole du Louvre** est décerné aux élèves ayant validé toutes leurs unités d'enseignement du premier cycle, dans un délai maximum de cinq années. Un jury est désigné chaque année par le directeur de l'Ecole du Louvre. Il est présidé par ce dernier et comprend des responsables scientifiques de la formation.

Titre II : DEUXIÈME CYCLE (Articles 7 à 16)

Article 7 :

Le **diplôme de muséologie de l'Ecole du Louvre** sanctionne l'enseignement de la première année du deuxième cycle. Le diplôme de deuxième cycle de l'Ecole du Louvre sanctionne l'enseignement de deuxième cycle.

Article 8 : Admission en première année de deuxième cycle.

Article 8-1 : Admission en première année de deuxième cycle pour les élèves de l'Ecole du Louvre.

Sont admis à s'inscrire en première année de deuxième cycle les élèves ayant obtenu le diplôme de premier cycle de l'Ecole du Louvre dans un délai maximum de quatre années avec une moyenne minimum de 14 sur 20 aux examens du cours de troisième année de spécialité.

Article 8-2 : Admission en première année de deuxième cycle sur dossier.

Sont recevables à présenter une candidature en première année de deuxième cycle les personnes titulaires d'une licence en sciences humaines avec une proportion significative d'histoire de l'art et/ou d'archéologie, obtenue avec une moyenne minimum de 12 sur 20, ou d'un diplôme étranger équivalent.

La commission de scolarité prévue à l'article 3-2 examine les dossiers admissibles sur la base notamment des résultats obtenus par le candidat, de sa motivation et de l'adéquation de la formation envisagée au regard de son parcours antérieur, ainsi qu'en tenant compte du nombre de places disponibles dans l'Ecole. Après avis de la commission de scolarité, le directeur de l'Ecole du Louvre notifie au candidat la décision d'admission ou de refus. La décision de refus est motivée.

Article 9 :

L'**enseignement de première année de deuxième cycle** s'étend sur deux semestres. Il est composé d'unités d'enseignement consacrées :

1° Aux matières fondamentales de la muséologie ;

2° A l'histoire de l'art ;

3° A l'historiographie ;

4° Aux sources de la recherche ;

5° Aux langues étrangères.

En outre, chaque élève doit choisir au second semestre des séminaires de spécialisation en conservation-restauration, en médiation et dans d'autres domaines connexes de la muséologie.

Enfin, chaque élève doit rédiger un mémoire dont l'encadrement est assuré par un responsable de mémoire au sein d'un groupe de recherche.

Article 10 :

Les enseignements sont sanctionnés par des **évaluations** en contrôle continu ou en examen terminal sous forme d'épreuves écrites ou orales selon les modalités arrêtées par la direction de l'Ecole et approuvées par le Conseil des études et de la recherche.

Article 11 :

Le **diplôme de muséologie de l'Ecole du Louvre** est décerné aux élèves ayant validé toutes les unités d'enseignement de la première année de deuxième cycle dans un délai maximum de deux années. Le jury est désigné chaque année par le directeur de l'Ecole du Louvre. Il est présidé par ce dernier et comprend des responsables scientifiques de la formation.

Article 12 : Admission en seconde année de deuxième cycle.

Article 12-1 : Admission en seconde année de deuxième cycle pour les élèves de l'Ecole du Louvre.

Sont admis à solliciter une inscription en seconde année de deuxième cycle les élèves ayant validé la première année de deuxième cycle. Une commission est désignée chaque année par le directeur de l'Ecole du Louvre. Elle est présidée par ce dernier et comprend des responsables scientifiques de la formation. Elle examine les candidatures et affecte ceux des élèves retenus dans l'un des parcours proposés par l'Ecole du Louvre.

Article 12-2 : Admission en seconde année de deuxième cycle sur dossier.

Sont recevables à présenter une candidature en seconde année de deuxième cycle les personnes ayant validé une première année de master en sciences humaines avec une proportion significative d'histoire de l'art et/ou d'archéologie, ou un diplôme étranger équivalent.

La commission de scolarité prévue à l'article 3-2 examine les dossiers admissibles sur la base notamment des résultats obtenus par le candidat, de sa motivation et de l'adéquation de la formation envisagée au regard de son parcours antérieur, ainsi qu'en tenant compte du nombre de places disponibles dans l'Ecole. Après avis de la commission de scolarité, le directeur de l'Ecole du Louvre notifie au candidat la décision d'admission ou de refus. La décision de refus est motivée.

La décision d'affectation dans l'un des parcours proposés par l'Ecole du Louvre est prise par la commission définie à l'article 12-1.

Article 13 :

La seconde année de deuxième cycle propose plusieurs **parcours** au choix. Ils comprennent des séminaires, un cours de langue vivante étrangère, la rédaction d'un mémoire ainsi qu'un stage obligatoire.

Article 14 :

Une **évaluation** en contrôle continu sanctionne la formation de seconde année de deuxième cycle. Le mémoire fait l'objet d'une soutenance.

Article 15 :

Le redoublement de la seconde année du deuxième cycle n'est pas de droit : il est subordonné à la décision d'une commission interne présidée par le directeur des études.

Article 16 :

Le **diplôme de deuxième cycle de l'Ecole du Louvre** est décerné :

- aux élèves ayant effectué l'ensemble du deuxième cycle de l'Ecole du Louvre dans un délai maximum de trois ans et ayant validé toutes leurs unités d'enseignement de la seconde année de deuxième cycle ;
- aux élèves admis par équivalence en seconde année de deuxième cycle et ayant validé toutes leurs unités d'enseignement de la seconde année de deuxième cycle ;
- aux élèves admis dans des cursus particuliers définis par convention sur décision du conseil des études et de la recherche.

Le jury est désigné chaque année par le directeur de l'Ecole du Louvre. Il est présidé par ce dernier et comprend des responsables scientifiques de la formation.

Titre III : TROISIÈME CYCLE (Articles 17 à 23)

Article 17 :

Le diplôme de troisième cycle sanctionne les études du troisième cycle effectuées sur le modèle doctoral, en co-encadrement universitaire ou sans co-encadrement. Le diplôme libre de troisième cycle existe en parallèle.

Article 18 :

La **commission de validation de la recherche** est présidée par le directeur de l'Ecole du Louvre qui la sollicite pour avis. Sa composition est définie par le règlement de l'Ecole du Louvre en matière de scolarité. Elle est consultée pour toutes questions concernant la recherche. Elle se réunit au moins deux fois par an.

Sur proposition de l'équipe de recherche, elle valide les sujets de mémoire de troisième cycle et le choix du directeur de recherche ; elle examine les demandes de dérogation ; elle attribue les bourses et aides financières ; elle émet un avis sur les partenariats de co-encadrement doctoral et sur l'orientation scientifique de l'Ecole. Elle rend compte de son activité au conseil des études et de la recherche.

Article 19 :

L'inscription en troisième cycle de l'Ecole du Louvre est prononcée par le directeur de l'Ecole du Louvre sur proposition de la commission de validation de la recherche.

Sont admis à présenter une candidature en troisième cycle les titulaires d'un diplôme conférant le grade de master ou d'un diplôme national de master en sciences humaines avec une proportion significative d'histoire de l'art, d'archéologie ou de muséologie, à l'issue d'un parcours de formation établissant leur aptitude à la recherche.

Si cette condition de diplôme n'est pas remplie, le directeur de l'Ecole du Louvre peut, par dérogation et sur proposition de la commission de validation de la recherche, inscrire en troisième cycle des étudiants ayant effectué à l'étranger des études d'un niveau équivalent.

Lors de la première inscription en troisième cycle, le directeur de l'Ecole du Louvre s'assure que les conditions scientifiques, matérielles et financières sont réunies pour garantir le bon déroulement des travaux de recherche du candidat et de préparation de la thèse, après avis de la commission de validation de la recherche sur la qualité du projet.

Article 20 :

Les fonctions de directeur de thèse de l'Ecole du Louvre peuvent être exercées par un professeur des universités, un conservateur du patrimoine ou des bibliothèques, enseignant à l'Ecole du Louvre ou un enseignant à l'Ecole du Louvre habilité à diriger des recherches (HDR) ou d'autres personnalités, titulaires d'un doctorat, choisies en raison de leurs compétences scientifiques par le directeur de l'Ecole du Louvre, après avis de la commission de validation de la recherche.

Article 21 :

Durant la préparation de sa thèse, l'élève est pleinement intégré à l'équipe de recherche de l'Ecole du Louvre. Il est invité à participer à des enseignements, séminaires, missions ou stages et en obtenir la validation.

Article 22 :

La préparation de la thèse s'effectue, en règle générale, en trois ans. Des dérogations peuvent être accordées, par le directeur de l'Ecole du Louvre, sur proposition de la commission de validation de la recherche et après avis du directeur de thèse, sur demande motivée du candidat.

Article 23 :

La procédure de soutenance de la thèse pour l'obtention du diplôme de troisième cycle est :

- soit, dans le cas d'un co-encadrement doctoral, soumise à la procédure académique en vigueur dans l'université partenaire ;

- soit, en l'absence de co-encadrement, soumise à une procédure conforme au modèle doctoral définie par le directeur de l'Ecole du Louvre après avis du conseil des études et de la recherche.

La procédure de soutenance de la thèse pour l'obtention du diplôme libre de troisième cycle est définie par le directeur de l'Ecole du Louvre après avis du conseil des études et de la recherche.

Titre IV : AUTRES FORMATIONS (Articles 23-1 à 27)

Article 23-1 :

Le **diplôme de post-master** recherche en histoire de l'art, archéologie et muséologie sanctionne une année préparatoire au troisième cycle. Il est décerné aux élèves ayant répondu aux exigences académiques de la formation.

Article 23-2 :

L'inscription en post-master de l'Ecole du Louvre est prononcée par le directeur de l'Ecole du Louvre sur proposition de la commission de validation de la recherche. Sont admis à présenter une candidature en post-master les titulaires d'un diplôme conférant le grade de master ou d'un diplôme national de master en sciences humaines avec une proportion significative d'histoire de l'art, d'archéologie ou de muséologie, à l'issue d'un parcours de formation établissant leur aptitude à la recherche. Si cette condition de diplôme n'est pas remplie, le directeur de l'Ecole du Louvre peut, par dérogation et sur proposition de la commission de validation de la recherche, inscrire en post-master des étudiants ayant effectué à l'étranger des études d'un niveau équivalent.

Article 24 :

L'Ecole du Louvre assure une **préparation aux concours de conservateur du patrimoine** (fonction publique de l'Etat et fonction publique territoriale).

Sont recevables à présenter une candidature en classe préparatoire aux concours de conservateur du patrimoine les personnes ayant validé une première année de master en sciences humaines avec une proportion significative d'histoire de l'art ou d'archéologie, ou un diplôme étranger équivalent.

Une commission de sélection, dont la composition est définie par le directeur de l'Ecole du Louvre, examine les dossiers admissibles sur la base notamment des résultats obtenus par le candidat, de sa motivation et de l'adéquation de la formation envisagée au regard de son parcours antérieur, ainsi qu'en tenant compte du nombre de places disponibles dans l'Ecole. Après avis de la commission, le directeur de l'Ecole du Louvre notifie au candidat la décision d'admission ou de refus. La décision de refus est motivée. L'Ecole du Louvre peut également assurer des préparations, sous diverses formes, aux concours menant aux métiers du patrimoine.

Article 25 :

Les **certificats d'histoire générale de l'art** sanctionnent des enseignements de premier cycle validés dans le cadre de double parcours organisés en partenariat avec l'Institut d'études politiques de Paris, l'Ecole supérieure des sciences économiques et commerciales, et avec tout autre établissement d'enseignement supérieur dans les conditions définies au dernier alinéa de l'article 2 du décret du 25 novembre 1997 susvisé. Ils sont décernés aux étudiants des établissements partenaires ayant obtenu la moyenne aux examens concernés :

- le certificat d'histoire générale de l'art première année (CHGA 1) à l'issue de la première année de premier cycle ;

- le certificat d'histoire générale de l'art deuxième année (CHGA 2) à l'issue de la deuxième année de premier cycle ;

- le certificat d'histoire générale de l'art troisième année (CHGA 3) à l'issue de la troisième année de premier cycle.

Article 26 :

Le diplôme spécial de muséologie sanctionne des enseignements de deuxième cycle dans le cadre de la formation de « Master Art History and Museum Studies » organisée par l'Ecole du Louvre à Sorbonne University Abu Dhabi, en partenariat avec Sorbonne Université et Sorbonne University Abu Dhabi.

Il est décerné aux étudiants de ces établissements partenaires ayant obtenu la moyenne aux examens concernés.

Sont recevables à présenter une candidature dans ce parcours les étudiants ayant obtenu un diplôme étranger reconnu comme équivalent au diplôme de premier cycle (Bachelor).

Article 27 :

L'Ecole du Louvre est habilitée à recevoir, au titre de la formation continue, des stagiaires qui suivent les cours ouverts aux élèves ou aux auditeurs et à réaliser des stages spécifiques correspondant à des actions de formation continue.

Titre V : DISPOSITIONS FINALES (Articles 28 à 32)

Article 28 :

Le directeur de l'Ecole du Louvre peut, après avis de la commission de scolarité, autoriser l'accès aux enseignements correspondant à la préparation des diplômes définis par le présent arrêté aux titulaires de certains titres ou diplômes d'études supérieures sanctionnant des enseignements proches de ceux de l'Ecole du Louvre.

Ces dispositions ne s'appliquent pas à l'accès en première année du premier cycle.

Article 29 :

L'obtention des diplômes peut se faire par la validation des acquis de l'expérience (VAE) dès lors que la certification est inscrite au Répertoire national des certifications professionnelles (RNCP).

Article 30 :

Le règlement de l'Ecole du Louvre en matière de scolarité précise, sur décision du directeur de l'Ecole du Louvre après avis du conseil des études et de la recherche, l'organisation de l'Ecole, le régime de la scolarité ainsi que le contenu des enseignements dispensés.

Les règles générales des modalités de contrôle des connaissances et de soutenances de mémoires et de thèses fixent, sur décision du directeur après avis du conseil des études et de la recherche, les modalités d'évaluation dans les trois cycles.

Article 31 :

L'arrêté du 23 juillet 2012 relatif au régime des études de l'Ecole du Louvre est abrogé.

Article 32 :

Le directeur général des patrimoines est chargé de l'exécution du présent arrêté, qui sera publié au Journal officiel de la République française.

Fait le 31 juillet 2020.

Pour la ministre et par délégation :

Le directeur général des patrimoines,

P. Barbat

Règlement de l'École du Louvre en matière de scolarité

TITRE I. ORGANISATION DE L'ÉCOLE

Article 1 - L'École est dirigée par un directeur assisté d'un directeur des études et d'un secrétaire général. Elle est administrée par un Conseil d'administration et dotée d'un Conseil des études et de la recherche ainsi que de différents conseils et commissions assurant son bon fonctionnement.

Article 2 - Le directeur assure la direction scientifique, administrative et financière de l'École. À ce titre, il assure notamment le bon fonctionnement de l'établissement, le respect de l'ordre et de la discipline ainsi que la sécurité, sous réserve des compétences exercées par les responsables des établissements où l'École exerce ses activités.

Article 3 - **Le Conseil d'administration**

- Le Conseil d'administration délibère notamment sur :
- les orientations générales de l'établissement ;
- le budget, les budgets rectificatifs et le compte financier ;
- la politique tarifaire à l'exception des droits d'inscription des élèves fixés par arrêté ministériel;
- les dons et legs ;
- les conditions générales dans lesquelles les espaces de l'École peuvent être occupés par des organismes extérieurs pour des manifestations exceptionnelles.

Article 4 - **Le Conseil des études et de la recherche**

Le Conseil des études et de la recherche est convoqué par le Directeur de l'École ou à la demande d'au moins cinq de ses membres. Le Conseil des études et de la recherche se réunit au moins trois fois par an. Il est consulté sur toute question concernant les programmes d'enseignement et de la recherche, la pédagogie, l'organisation des études et la structure des diplômes.

Article 5 - **La Commission de scolarité**

La Commission de scolarité comprend :

- le directeur de l'École ;
- le directeur des études de l'École ;
- le chef du service de la scolarité ;
- le chef du service de la coordination et de l'ingénierie pédagogique ;
- trois professeurs et une personnalité extérieure désignés en son sein par le Conseil des études et de la recherche.

Convoquée par le directeur de l'École, la Commission de scolarité se réunit sous sa présidence pour examiner les dossiers des élèves dont la situation présente un caractère exceptionnel quant au déroulement de leurs études et elle statue sur leurs cas. Elle étudie les demandes d'admission sur dossier présentées par les élèves titulaires de diplômes décernés en France comme à l'étranger par d'autres établissements d'enseignement supérieur. Elle se prononce sur les situations dérogatoires aux règles de la scolarité. Elle rend compte de son activité au Conseil des études et de la recherche. Les décisions de la Commission de scolarité sont souveraines.

Article 6 - **La Commission de validation de la recherche**

La Commission de validation de la recherche est présidée par le directeur de l'École qui la sollicite pour avis. Elle comprend des membres issus du Conseil des études et de la recherche, nommés

par le directeur de l'École, dont le directeur des études de l'École, et les membres permanents de l'équipe de recherche. Elle est consultée pour toutes questions concernant la recherche. Elle se réunit au moins deux fois par an.

La Commission de validation de la recherche valide les admissions en Post-Master et en 3e cycle, les sujets de thèse et le choix des directeurs de recherche ; elle examine les demandes de dérogations ; elle attribue les bourses de recherche ; elle émet un avis sur l'orientation scientifique de l'École. Elle rend compte de son activité au Conseil des études et de la recherche.

Article 7 - **La Commission Vie scolaire**

La Commission Vie scolaire est chargée :

- de fixer les conditions d'attribution des aides financières, d'examiner les demandes des élèves et d'établir la liste des bénéficiaires et des montants des aides financières.
- de fixer les actions menées dans le cadre de la Contribution vie étudiante et de campus et les montants qui leur sont affectés.

La commission comprend :

- le directeur de l'École, président ;
- le directeur des études de l'École, ou son représentant ;
- le secrétaire général de l'École ou son représentant ;
- le chef du service de la scolarité de l'École ou son représentant ;
- le chef du service international ou son représentant ;
- le responsable de la vie scolaire ;
- les représentants des élèves élus au Conseil des études et de la recherche et au Conseil d'administration ;
- deux représentants du corps enseignant ;
- le représentant de la Réunion des musées nationaux-Grand Palais (pour les dons et legs uniquement).

Les délibérations sont prises à la majorité des voix des membres présents ou représentés. En cas d'égalité des voix, la voix du président est prépondérante.

Le quorum est de six membres présents : trois de l'administration (le président pouvant déléguer), trois représentants élèves/enseignants.

Article 8 – La Commission d'aides d'urgence

La Commission d'aides d'urgence est chargée d'examiner et de statuer sur :

- les demandes ponctuelles d'aides financières des élèves en difficultés
- les demandes d'exonération des droits de scolarité

La commission comprend :

- le directeur de l'École, président ;
- le directeur des études de l'École, ou son représentant ;
- le secrétaire général de l'École ou son représentant ;
- le chef du service de la scolarité de l'École ou son représentant ;

le chef du service juridique et financier ou son représentant.

Les délibérations sont prises à la majorité des voix des membres présents ou représentés. En cas d'égalité des voix, la voix du président est prépondérante. Le quorum est de trois membres présents.

La Commission rend compte de ses travaux à la Commission Vie scolaire.

Article 9 - **Le Conseil de discipline**

Le Conseil de discipline comprend :

- le directeur de l'École, président ;
- le directeur des études ;
- le secrétaire général ;
- les représentants du personnel élus au Conseil d'administration ;
- le représentant des enseignants élu au Conseil d'administration ;
- les représentants des élèves et des auditeurs élus au Conseil d'administration.

Article 10 - **Représentation des élèves**

Les représentants des élèves au sein du Conseil d'administration et du Conseil des études et de la recherche et leurs suppléants sont élus par l'ensemble des élèves de l'École du Louvre, suivant des modalités fixées par arrêtés du ministre chargé de la culture. En outre, les élèves de chaque cycle, et de chaque cours de spécialité de 1er cycle désignent au minimum un correspondant pédagogique pour assurer une liaison régulière entre la direction des études et les élèves.

TITRE II - RÉGIME DE SCOLARITÉ

Article 11 - Les personnes admises à suivre les cours de l'École du Louvre se divisent en :

- élèves ;
- auditeurs ;
- stagiaires de formation continue.

Article 12 - **L'admission des élèves est réglementée de la façon suivante** :

L'entrée en 1re année de premier cycle de l'École du Louvre est subordonnée à la réussite d'un concours d'entrée organisé chaque année. Ce concours d'entrée concerne tout candidat quels que soient son niveau d'études supérieures antérieur et sa nationalité dès lors qu'il a été pré-sélectionné dans parcoursup.

Les candidats reçus au concours d'entrée annuel doivent obligatoirement s'inscrire en 1re année à la rentrée scolaire suivante, soit en cursus, soit en césure, la réussite au concours ne se conservant pas d'une année sur l'autre ; l'inscription est soumise à l'obtention du baccalauréat ou d'un titre équivalent.

Des demandes d'admission sur dossier peuvent être soumises à la Commission de scolarité sur présentation de diplômes de l'enseignement supérieur en sciences humaines avec une proportion significative d'histoire de l'art et/ou d'archéologie. L'admission sur dossier ne concerne pas la 1re année de premier cycle.

L'admission en 3e année de premier cycle est possible, pour les élèves de Classes préparatoires aux grandes écoles (CPGE), option histoire des arts, par l'intermédiaire du concours de la Banque d'épreuves littéraires (BEL).

Article 13 - **Les élèves et les auditeurs doivent s'inscrire administrativement** auprès des services de l'École dans les délais fixés chaque année par le directeur de l'École. Tout élève qui change d'état civil, de domicile et/ou de courriel en cours d'études doit en tenir informée l'administration. Il ne pourra pas tenir l'École du Louvre responsable des conséquences d'une omission de sa part. Pour les élèves, l'inscription pédagogique est obligatoire. Préalablement à toute délivrance de carte, les élèves et les auditeurs doivent verser le montant des droits d'inscription aux cours fixé :

- pour ce qui concerne les élèves, par un arrêté interministériel (ministère chargé de la culture et ministère chargé de l'économie et des finances),

- pour ce qui concerne les auditeurs, par le Conseil d'administration de l'École du Louvre, sur proposition du directeur de l'École.

Des dispenses du droit annuel d'inscription peuvent être consenties, à titre exceptionnel, par décision du directeur, sur demande écrite et motivée.

Avant une réinscription à l'Ecole et/ou la délivrance du diplôme, tout élève doit être en règle avec la bibliothèque (ouvrages rendus ou remboursés à leur valeur).

Article 14 - La carte d'élève, comprenant une photographie, donne le droit à son titulaire d'entrer gratuitement dans les musées nationaux sous tutelle du service des musées de France. **La carte d'auditeur**, comprenant une photographie, donne le droit à son titulaire d'entrer gratuitement dans les collections permanentes du musée du Louvre et du musée d'Orsay et de l'Orangerie. Les cartes d'élèves et d'auditeurs doivent être présentées sur demande de tout agent de l'École.

Article 15 - Les élèves des premier et deuxième cycles, et de la classe préparatoire aux concours de conservateur du patrimoine de l'École du Louvre peuvent prétendre à des **bourses d'études allouées sur critères sociaux** et scolaires. Ils en effectuent la demande par l'intermédiaire du centre national des œuvres universitaires et scolaires (CNOUS).

Article 16 - Les élèves de l'École du Louvre sont placés, durant toute la durée de leur scolarité, sous l'autorité du directeur de l'établissement. En conséquence, tout élève exerçant une **activité professionnelle ou associative** ne peut le faire en qualité d'élève de l'École du Louvre, sauf s'il y a été autorisé par le directeur de l'École. Toute activité scientifique (publications, activités de recherche, expositions, colloques…) doit être soumise à l'autorisation du directeur, si l'auteur se prévaut de sa qualité d'élève de l'École du Louvre.

Article 17 - Les élèves doivent obligatoirement subir à la fin de chaque année scolaire ou semestre les **épreuves** écrites et orales correspondant aux cours auxquels ils sont inscrits au titre de l'année concernée en application du régime des études. Tout élève inscrit à l'École et absent à un examen auquel il aurait dû se présenter sera considéré comme ajourné à cet examen. Les dates des examens de chacune des sessions sont précisées par voie d'affichage et sur le campus numérique. Les dispositions relatives à la réglementation, à la durée et au coefficient des examens et autres épreuves sont fixées par le directeur de l'École du Louvre, après avis du Conseil des études et de la recherche, dans les règles générales des modalités de contrôle des connaissances et figurent dans le livret de l'élève.

Article 18 - **La durée normale du premier cycle de l'École du Louvre** est de trois années scolaires (six équivalents semestres). Toutefois, la durée maximale d'obtention du diplôme de premier cycle est de cinq ans. De plus, pendant le premier cycle, les élèves qui, pendant deux années scolaires consécutives, auront été ajournés ou ne se seront pas présentés à un quelconque examen, ne seront pas admis à poursuivre leurs études. La durée normale du deuxième cycle est de deux ans. Chaque année fait l'objet d'un enseignement réparti sur deux semestres composés d'unités d'enseignement. La durée maximale d'obtention du diplôme de deuxième cycle est de trois années. La durée normale du Post-master est d'un an, un redoublement peut être accordé par la Commission de validation de la recherche. La durée normale du troisième cycle est de trois ans. Une dérogation peut être accordée par la Commission de validation de la recherche. Ce troisième cycle clôture le cursus complet de l'École du Louvre.

Article 19 - **Une année de césure** peut être accordée aux élèves par le directeur de l'École du Louvre après examen du dossier par la Commission de scolarité en premier et deuxième cycle et par la Commission de validation de la recherche en troisième cycle. La demande s'effectue par demande écrite adressée avant le 15 juin de l'année précédant l'année universitaire de césure ou sur Parcoursup pour les candidats en 1re année de 1er cycle. L'autorisation est donnée pour une année scolaire. La césure ne peut intervenir qu'une seule fois par cycle.

Article 20 - Les élèves titulaires d'un diplôme étranger de l'enseignement supérieur en sciences humaines avec une proportion significative d'histoire de l'art et/ou archéologie souhaitant intégrer l'École du Louvre par **équivalence** doivent constituer un dossier de candidature dans les délais requis. Le dossier comportera impérativement une attestation de niveau de langue française (niveau B2 pour une candidature en premier cycle et niveau C1 pour une candidature en deuxième cycle, post-master, troisième cycle et en classe préparatoire aux concours de conservateur du patrimoine). Le dossier de candidature devra également comporter la photocopie certifiée conforme du titre admis en équivalence et permettant l'accès à l'enseignement supérieur en France ainsi que sa traduction en français certifiée exacte par une autorité qualifiée. Lors de son inscription, l'étudiant étranger hors Union européenne, espace économique européen ou Confédération helvétique devra être assuré d'avoir obtenu l'autorisation de séjour en France et être en règle avec les autorités.

Article 21 - **Les auditeurs** sont admis, dans la limite des places disponibles, à assister aux cours organiques, aux cours facultatifs ou aux cours qui leur sont réservés. Ils ne peuvent assister aux cours de synthèse et aux travaux pratiques, aux cours d'histoire des techniques de création, d'iconographie et d'histoire des collections, à l'enseignement des deuxième cycle, post-master, troisième cycles et classe préparatoire aux concours de conservateur du patrimoine, destinés aux élèves.

Article 22 - Le directeur exerce le **pouvoir disciplinaire** envers les élèves et les auditeurs. Les sanctions disciplinaires sont :

- l'avertissement ;
- le blâme ;
- l'exclusion de l'École pour une durée déterminée ;
- l'exclusion définitive de l'École.

Le directeur prononce ces sanctions après avis du Conseil de discipline défini à l'article 8.

Article 23 - **Relève du régime disciplinaire** :
tout élève de l'École, auteur ou complice, notamment, d'une fraude ou d'une tentative de fraude commise à l'occasion d'une inscription ou d'un examen organisé par l'École du Louvre ou lors d'un examen ou d'un concours ayant lieu dans les locaux de l'École ;
tout usager, élève, auditeur ou stagiaire, auteur ou complice d'un fait de nature à porter atteinte à l'ordre ou au bon fonctionnement de l'École.

Article 24 - **Le directeur a l'initiative des poursuites devant le Conseil de discipline.** Il convoque la personne poursuivie par lettre recommandée avec accusé de réception, quinze jours au moins avant la date de la séance et l'informe qu'elle a le droit d'obtenir communication de son dossier. La convocation mentionne la possibilité pour la personne poursuivie de se faire assister par un défenseur de son choix. En cas d'absence non justifiée de la personne poursuivie, la procédure est réputée contradictoire. Si le président estime nécessaire d'entendre des témoins, cette audition a lieu en présence de la personne poursuivie et, le cas échéant, de son défenseur. Le Conseil délibère en dehors de la présence de la personne poursuivie et de son éventuel défenseur. Les décisions sont prises à la majorité des présents. En cas de partage égal des voix, celle du président est prépondérante. Le procès-verbal des séances est établi par le chef du service de la scolarité ou son représentant et signé par le président. Les membres du Conseil de discipline sont tenus de respecter le secret des délibérations.

Article 25 - La décision de **sanction** prend effet à compter de sa notification par lettre recommandée avec accusé de réception.

Toute sanction prononcée dans le cas d'une fraude ou d'une tentative de fraude commise à l'occasion d'un examen ou d'un concours entraîne pour l'élève concerné la nullité de cet examen ou de ce concours. Les sanctions disciplinaires prononcées à l'égard des élèves sont mentionnées dans leur dossier. L'avertissement et le blâme sont effacés du dossier au bout de trois ans si aucune autre sanction n'est intervenue pendant cette période.

Les sanctions disciplinaires prononcées à l'égard des stagiaires de formation professionnelle sont notifiées au directeur de l'établissement dont ils relèvent.

Article 26 - L'**exclusion** de l'École du Louvre pour une durée déterminée, ainsi que l'exclusion définitive de l'École du Louvre, privent l'élève qui en est frappé des bourses d'études qui lui auraient été accordées.

TITRE III – ENSEIGNEMENT

Article 27 - L'enseignement de premier cycle se divise en cours de tronc commun et cours optionnels obligatoires auxquels peuvent s'ajouter des matières facultatives.

Article 28 - **Le tronc commun en premier cycle** se divise en :

Première année :

- Arts et archéologie européens de la préhistoire à l'époque mérovingienne ;
- Arts et archéologie de l'Orient ancien ;
- Arts et archéologie de la Chine et du Japon ;
- Arts et archéologie de l'Egypte ancienne ;
- Arts et archéologie de la Grèce antique ;
- Arts et archéologie étrusques et romains ;
- Arts et archéologie chrétiens ;
- Arts et archéologie de l'Inde.

Deuxième année :

- Arts de Byzance ;
- Arts du Moyen Âge ;
- Arts de la Renaissance ;
- Arts de l'Islam ;
- Arts de la Chine et du Japon ;
- Arts de l'Inde ;
- Arts et archéologie des Amériques.

Troisième année

- Arts du XVII^{e} siècle ;
- Arts XVIII^{e} siècle ;
- Arts du XIX^{e} siècle ;
- Arts du XX^{e} siècle ;
- Arts et traditions populaires ;
- Arts de l'Afrique
- Arts de l'Océanie.

L'enseignement est complété par des travaux dirigés devant les œuvres, obligatoires pour les élèves du premier cycle. À l'histoire générale de l'art s'ajoutent des enseignements d'histoire des techniques de création, d'iconographie et d'initiation à la muséologie.

Article 29 - Les cours optionnels obligatoires se composent de cours de spécialité et de cours de langues vivantes étrangères. Les cours de spécialité portent principalement sur les grandes disciplines représentées dans les collections publiques françaises ; la liste et les thèmes de ces cours sont fixés chaque année par le directeur de l'École. Le cours de spécialité et la langue vivante étrangère choisis en première année sont conservés pendant l'ensemble du premier cycle, sauf dérogation accordée par la direction des études.

Article 30 - L'enseignement de deuxième cycle comporte deux années sanctionnées chacune par l'obtention d'un diplôme. La 1re année du deuxième cycle offre un enseignement comportant un semestre de tronc commun axé sur la culture patrimoniale et un deuxième semestre proposant des séminaires optionnels obligatoires. Des cours de langues vivantes étrangères complètent l'enseignement ainsi qu'un mémoire de recherche. Cette 1re année est sanctionnée par le diplôme de muséologie de l'École du Louvre.
La 2de année est effectuée dans l'un des parcours proposés : « Recherche en histoire de l'art, archéologie et muséologie », « Biens sensibles, provenances et enjeux internationaux », « Marché de l'art », « Médiation », « Régie des œuvres et conservation préventive ». Un mémoire, un stage obligatoire et des cours de langues vivantes étrangères complètent l'enseignement.

Article 31 – **Le Post-Master**, d'une durée d'un an, est consacré à la préparation de l'entrée en troisième cycle. Il comprend des séminaires et ateliers, et la rédaction d'un projet de recherche.

Article 32 - Le troisième cycle, d'une durée de trois ans, est consacré à la préparation d'une thèse. Il comprend des séminaires de méthodologie de la recherche, la participation éventuelle à des journées d'études, à des colloques et aux différentes activités organisées par l'équipe de recherche et la publication éventuelle d'un article.

Article 33 - Le programme des cours, publié avant le début de chaque année scolaire, est présenté au Conseil des études et de la recherche.

Ce règlement est applicable à compter de la rentrée scolaire 2025-2026, sur décision de la directrice de l'École du Louvre du 1er septembre 2025, après avis du Conseil des études et de la recherche du 20 juin 2025.

Règles générales des modalités de contrôle des connaissances et de soutenances de mémoires et de thèses

TITRE 1 : PREMIER CYCLE

Article 1 - Organisation

Le premier cycle comprend trois années. Les années sont composées de deux équivalents semestres chacune, soit 6 équivalents semestres pour l'ensemble du premier cycle. Les semestres ou équivalents semestres sont organisés en unités d'enseignement (UE) qui peuvent se décomposer en éléments constitutifs (EC) (matières, stages, travaux de recherche). Les UE font chacune l'objet d'attribution d'un nombre de crédits européens (ECTS European Credit Transfer System). Un équivalent semestre équivaut à 30 ECTS et une année à 60 ECTS. Les crédits obtenus au sein de chaque UE sont capitalisables.

Article 2 - Inscription aux examens

L'inscription administrative et pédagogique est annuelle et obligatoire. L'élève qui n'a pas satisfait à ces obligations n'est pas autorisé à se présenter aux examens.

Les élèves sont inscrits aux examens au mois de janvier, ils doivent pour cela se rendre au Pôle pédagogique aux dates communiquées sur le campus numérique (prise de RV sur la plateforme pédagogique Moodle).

Tout changement d'option doit faire l'objet d'une demande écrite à l'administration et être validé par cette dernière, après avis de la direction des études.

Article 3 - Sessions d'examens

Tout élève a droit à deux sessions d'examens pour les épreuves écrites, y compris en cas d'absences, justifiées ou non, à la 1re session. Un élève ne repasse en seconde session que les UE non obtenues à la 1re session.

Article 4 - Contrôle continu

Le contrôle continu engage à l'assiduité. La note finale résulte de la moyenne obtenue dans une série d'exercices écrits et/ou oraux, pondérée par une appréciation sur la participation et la présence de l'élève. Pour une matière évaluée en contrôle continu (langue, TP), l'élève concerné sera déclaré défaillant pour la totalité de cette matière dès qu'il aura été absent à plus de trois séances. Ce nombre est de cinq absences pour les TDO et de deux absences pour les TDO de langues. Les retards, s'ils sont trop importants et fréquents, peuvent être assimilés à des absences. En travaux pratiques du cours de spécialité, une épreuve commune obligatoire de dissertation est organisée pour l'ensemble des élèves avant les vacances d'hiver.

Il n'y a pas de session de rattrapage pour les matières évaluées en contrôle continu. Une tolérance est conservée pour les élèves qui bénéficient d'aménagements d'études, et dont les absences sont liées à des raisons médicales. Ces situations seront recensées et suivies par le référent Vie scolaire.

Si l'élève est absent lors d'une séance d'évaluation, il doit impérativement justifier cette absence auprès du service de la scolarité, dans les 8 jours, par un document officiel (certificat médical, convocation administrative, etc.). Une absence non justifiée entraînera un zéro à cette évaluation. De plus, une absence justifiée ne dispense pas l'élève de se soumettre à une épreuve de substitution qui lui serait proposée. Il est de la responsabilité de l'élève de se renseigner auprès de son enseignant sur la modalité de report de son évaluation.

Article 5 - Évaluation en 1re année de premier cycle

- **UE111G1 et UE111G2** : premier et deuxième groupes d'épreuves écrites (pour chaque groupe) :

-une composition écrite de trois heures (notée sur 40) avec deux sujets au choix portant sur deux disciplines tirées au sort – un sujet par discipline – parmi celles du groupe ;

-deux épreuves écrites de quatre clichés à commenter (chaque épreuve notée sur 20) dans les deux disciplines non sorties en composition écrite (15 minutes par cliché).

- **UE111G3** : troisième groupe d'épreuves :

-une épreuve écrite de clichés ou documents (notée sur 10) portant sur les techniques de création (30 minutes pour l'épreuve) ;

-un travail de groupe (noté sur 10) portant sur des questions d'iconographie de l'art occidental ;

-deux épreuves de travaux dirigés devant les œuvres (notées sur 20) en contrôle continu (une épreuve écrite et une épreuve orale).

- **UE Cours de spécialité** : l'examen des enseignements de spécialité de première année consiste en :

-une épreuve écrite de trois heures (notée sur 40) portant sur le cours organique,

-une épreuve orale de trente minutes, à raison de quinze minutes de préparation et quinze minutes d'entretien (notée sur 20), portant sur le cours organique,

-une épreuve orale de trente minutes, à raison de quinze minutes de préparation et quinze minutes d'entretien (notée sur 20), portant sur le cours de synthèse,

-une note de travaux pratiques (notée sur 20), obtenue par le contrôle continu.

- **UE Langue vivante étrangère** : le cours de langue vivante étrangère est évalué par contrôle continu (noté sur 20).

Article 6 - Évaluation en 2e année de premier cycle

- **UE112G1 et UE112G2** : premier et deuxième groupes d'épreuves écrites (pour chaque groupe) :

-une composition écrite de trois heures (notée sur 40) avec deux sujets au choix portant sur l'une des disciplines tirées au sort parmi celles du groupe ;

-une épreuve écrite de quatre clichés à commenter (notée sur 20) dans la discipline non sortie en composition écrite (15 minutes par cliché).

- **UE112G3** : troisième groupe d'épreuves :

-une composition écrite de trois heures (notée sur 40) avec deux sujets au choix portant sur l'une des disciplines tirées au sort parmi celles du groupe ;

-deux épreuves écrites de quatre clichés à commenter (chaque épreuve notée sur 20) dans la discipline non sortie en composition écrite (15 minutes par cliché).

- **UE112G4** : quatrième groupe d'épreuves :

-une composition écrite de trois heures (notée sur 20) portant sur l'initiation à la muséologie ;

-une épreuve écrite de clichés ou documents (notées sur 10) portant sur les techniques de création (30 minutes pour l'épreuve) ;

-un travail de groupe (noté sur 10) portant sur des questions d'iconographie de l'art occidental ;

-deux épreuves de travaux dirigés devant les œuvres (notées sur 20) en contrôle continu (une épreuve écrite et une épreuve orale).

- **UE Cours de spécialité** : l'examen des enseignements de spécialité de deuxième année consiste en :

-une épreuve écrite de trois heures (notée sur 40) portant sur le cours organique ;

-une épreuve orale de trente minutes, à raison de quinze minutes de préparation et quinze minutes d'entretien (notée sur 20), portant sur le cours organique ;

-une épreuve orale de trente minutes, à raison de quinze minutes de préparation et quinze minutes d'entretien (notée sur 20), portant sur le cours de synthèse ;

-une note de travaux pratiques (notée sur 20), obtenue par le contrôle continu.

- **UE Langue vivante étrangère** : le cours de langue vivante étrangère est évalué par contrôle continu (noté sur 20).

Article 7 - Évaluation en 3e année de premier cycle

- **UE113G1 et UE113G2** : premier et deuxième groupes d'épreuves écrites (pour chaque groupe) :

-une composition écrite de trois heures (notée sur 40) avec deux sujets au choix portant sur l'une des disciplines tirées au sort parmi celles du groupe ;

-une épreuve écrite de quatre clichés à commenter (notée sur 20) dans la discipline non sortie en composition écrite (15 minutes par cliché).

- **UE113G3** : troisième groupe d'épreuves :

-une composition écrite de trois heures (notée sur 40) avec deux sujets au choix portant sur l'une des disciplines tirées au sort parmi celles du groupe ;

-deux épreuves écrites de deux clichés à commenter (notée sur 20) dans les disciplines non sorties en composition écrite (15 minutes par cliché).

- **UE113G4** : quatrième groupe d'épreuves :

-une épreuve écrite de deux heures (notée sur 20) portant sur l'initiation à la muséologie ;

-une épreuve écrite de clichés ou documents (notée sur 10) portant sur les techniques de création (30 minutes pour l'épreuve) ;

-un travail de groupe (noté sur 10) portant sur des questions d'iconographie de l'art occidental ;

-deux épreuves de travaux dirigés devant les œuvres (notées sur 20) en contrôle continu (une épreuve écrite et une épreuve orale).

- **UE Cours de spécialité** : l'examen des enseignements de spécialité de troisième année consiste en :

-une épreuve écrite de quatre heures (notée sur 60) portant sur le cours organique, ;

-une épreuve orale de quarante minutes, à raison de vingt minutes de préparation et vingt minutes d'entretien (notée sur 20), portant sur le cours organique ;

-une épreuve orale de quarante minutes, à raison de vingt minutes de préparation et vingt minutes d'entretien (notée sur 20), portant sur le cours de synthèse ;

-une note de travaux pratiques (notée sur 20), obtenue par le contrôle continu.

- **UE Langue vivante étrangère** : le cours de langue vivante étrangère est évalué par contrôle continu (noté sur 20).

Article 8 - Évaluation des enseignements facultatifs

Les enseignements facultatifs sont évalués en contrôle continu et donnent lieu à une note finale sur 20. Les points supérieurs à 10 sont ajoutés au total des points obtenus à l'UE cours de spécialité. Ces points ne peuvent pris en compte qu'au cours de la même année scolaire. Les élèves qui se présentent à plusieurs examens facultatifs ne peuvent prétendre à plusieurs suppléments de point(s) pour une même spécialité. Le calcul de supplément de point(s) est alors effectué en fonction de la note la plus élevée obtenue en cours complémentaire.

Article 9 - Validation

Les notes sont compensables au sein d'une UE (unité d'enseignement). Un semestre doit être acquis au maximum en deux ans (quatre sessions d'examen). Une année est considérée comme acquise lorsque les deux semestres la composant sont validés.

Attention :

- un zéro ou une absence à l'une des épreuves est éliminatoire et oblige l'élève à repasser la totalité de l'UE.
- les matières évaluées en contrôle continu n'ont pas de session de rattrapage.

Un équivalent semestre doit être acquis au maximum en deux ans.

Semestre impair (tronc commun) :

Le semestre impair est validé une fois que toutes les UE le composant sont acquises et que la moyenne semestrielle est supérieure ou égale à 10/20. Les UE des semestres impairs sont acquises soit en obtenant une moyenne d'UE supérieure ou égale à 10/20, soit par compensation tant que leur moyenne n'est pas inférieure à 8/20. Le semestre acquis l'est définitivement.

En cas d'échec à la première session ou de redoublement, l'élève ne doit valider que les UE dont la moyenne est inférieure à 10/20.

Le jury décide de l'éventuelle attribution de points de jury selon les résultats obtenus. La situation des élèves ayant eu une moyenne comprise entre 7,5 et 7,99 à une UE est systématiquement présentée et les copies sont réexaminées. Cette attribution n'a cependant pas de caractère automatique et demeure en toutes circonstances à l'appréciation du jury.

Semestre pair (enseignements optionnels obligatoires) :

Le semestre pair est validé une fois que toutes les UE sont acquises. Les UE ne sont pas compensables entre elles. Cependant, il est possible d'être en décalage entre l'UE de cours de spécialité et l'UE de langue vivante étrangère.

Le jury décide de l'éventuelle attribution de points de jury pour les élèves ayant un résultat proche de 10/20. Cette attribution n'a cependant pas de caractère automatique et demeure en toutes circonstances à l'appréciation du jury.

Lorsqu'un élève est autorisé, après demande à la direction des études, à changer de cours de spécialité à la fin de la 1re année de premier cycle, il conserve les crédits de son cours de spécialité de 1re année, si ceux-ci sont acquis, et s'inscrit alors directement en 2e année de la nouvelle spécialité choisie. Si les crédits ne sont pas acquis, l'élève se réinscrit en 1re année de la nouvelle spécialité.

Article 10 - Disposition particulière à l'examen de l'UE de Cours de spécialité de la 3e année de premier cycle

L'admission en 1re année de 2e cycle nécessitant entre autre une moyenne de 14/20 à l'UE cours de spécialité de 3e année de 1er cycle, l'élève admis à la première session qui souhaite améliorer sa (ses) note(s) a la possibilité de se représenter à la seconde session, aux épreuves de son choix (composition écrite de CO et/ou oral de CO et/ou oral de CS). La meilleure note entre les deux sessions de chaque épreuve est retenue pour former la moyenne finale.

Article 11 – Disposition particulière à l'assiduité (dispense)

Une dispense d'assiduité peut être accordée par la direction de l'École du Louvre, sur proposition du service de la scolarité. Peuvent en bénéficier les élèves qui en font la demande motivée auprès du chef du service de la scolarité et remplissent les conditions requises :

-élèves engagés dans la vie active (+120h/trimestre) ou assumant des responsabilités au sein de la vie étudiante ;

-élèves chargés de famille ;

-élèves engagés dans plusieurs cursus ;

-élèves enceintes ;

-élèves en situation de handicap temporaire ou permanant ;

- Les élèves concernés sont soumis à un régime spécial de contrôle des connaissances. Les intéressés doivent déposer une demande, assortie des pièces justificatives, au service de la scolarité, dans les délais indiqués dans le livret de l'élève. Cette demande n'est pas de droit

et fait l'objet d'une validation par le service. Si elle est acceptée, les modalités d'évaluation sont les suivantes :

- - en TP : l'élève participe obligatoirement à l'épreuve commune de TP, et en complément, il est de sa responsabilité de se rapprocher de son enseignant pour connaître les différents exercices sur lesquels il sera évalué ;
- - en TDO : l'évaluation prend la forme d'un examen terminal avec une épreuve écrite de dix minutes (25% de la note finale) et une épreuve orale de dix minutes (75 % de la note finale) ;
- - en langue : l'évaluation prend la forme d'un examen terminal avec un écrit d'une heure trente minutes (50 % de la note) et un oral de quinze minutes (50 % de la note).

Article 12 - Dispositif spécifique aux situations de handicap

Tout élève reconnu en situation de handicap permanente ou temporaire par un médecin agréé peut bénéficier d'aménagements préconisés par la médecine préventive universitaire. Toute demande fera l'objet d'un accord signé entre l'élève et le service de la scolarité.

Article 13 - Progression dans le diplôme

L'élève ayant obtenu les 30 crédits correspondants à l'équivalent semestre de tronc commun peut accéder au tronc commun de l'année supérieure. L'élève ayant obtenu les crédits correspondants au cours de spécialité peut s'inscrire dans le cours de spécialité de l'année supérieure. L'élève ayant obtenu les crédits correspondants au cours de langue vivante étrangère peut s'inscrire dans le cours de langue vivante étrangère de l'année supérieure. Un élève a quatre sessions maximum pour valider la totalité d'un équivalent semestre, excepté pour les matières évaluées en contrôle continu qui ne bénéficient pas de session de rattrapage.

Article 14 - Le diplôme de premier cycle de l'École du Louvre

Le diplôme de premier cycle est obtenu par validation des 6 équivalents semestres dans un délai maximum de cinq ans. Il n'y a pas de compensation entre les moyennes des semestres. Une mention est attribuée au diplôme de premier cycle de l'École du Louvre. La moyenne prise en compte pour l'attribution de la mention est la moyenne des équivalents semestres S5 et S6 de la troisième année de premier cycle. Les seuils de mention sont les suivants :

- Passable : note entre 10 et 11,99.
- Assez Bien : note entre 12 et 13,99.
- Bien : note entre 14 et 15,99.
- Très bien : note à partir de 16.

Un redoublement volontaire de la troisième année de cours de spécialité est possible sur demande, en cas de réussite avec une moyenne inférieure à 14 aux examens de spécialité, en vue d'obtenir la note requise pour l'accès en 1re année de deuxième cycle, et dans la mesure où l'élève ne dépasse pas le nombre d'année maximum requis pour accéder au deuxième cycle.

TITRE 2 - DEUXIÈME CYCLE

Article 15 - Organisation

Le deuxième cycle comprend deux années. Les années sont composées de deux semestres chacune, soit 4 semestres pour l'ensemble du deuxième cycle. Les semestres sont organisés en unités d'enseignement (UE) qui peuvent se décomposer en éléments constitutifs (EC) (matières, stages, travaux de recherche). Les UE font chacune l'objet d'attribution d'un nombre de crédits européens (ECTS - European Credit Transfer System). Un semestre équivaut à 30 ECTS et une

année à 60 ECTS. Les crédits obtenus au sein de chaque UE sont capitalisables. La validation d'acquis confère à son titulaire les crédits européens correspondants.

Article 16 - Inscription aux examens

Les inscriptions administrative et pédagogique sont annuelles et obligatoires. Les élèves sont inscrits aux examens au moment des inscriptions administrative et pédagogique. L'élève qui n'a pas satisfait à ces obligations n'est pas autorisé à se présenter aux examens.

Article 17 - Sessions d'examens

Tout élève a droit à deux sessions d'examens pour les épreuves écrites, y compris en cas d'absences, justifiées ou non, à la 1re session. En cas d'échec à la 1re session, un élève ne repasse en 2de session que les UE non obtenues à la 1re session.

Article 18 - Contrôle continu

Le contrôle continu engage à l'assiduité. La note finale résulte de la moyenne obtenue dans une série d'exercices écrits et/ou oraux, pondérée par une appréciation sur la participation et la présence de l'élève. Pour une matière évaluée en contrôle continu (séminaire et langue), l'élève concerné sera déclaré défaillant pour la totalité de cette matière dans le semestre dès qu'il aura été absent à plus de deux séances. Il n'y a pas de session de rattrapage pour les matières évaluées en contrôle continu. Une tolérance est conservée pour les élèves qui bénéficient d'aménagements d'études, et dont les absences sont liées à des raisons médicales. Ces situations seront recensées et suivies par le référent Vie scolaire.

Si l'élève est absent lors d'une séance d'évaluation, il doit impérativement justifier cette absence auprès du service de la scolarité, dans les 8 jours, par un document officiel (certificat médical, convocation administrative, etc.). Une absence non justifiée entraînera un zéro à cette évaluation. De plus, une absence justifiée ne dispense pas l'élève de se soumettre à une épreuve de substitution qui lui serait proposée. Il est de la responsabilité de l'élève de se renseigner auprès de son enseignant sur la modalité de report de son évaluation.

Article 19 - Évaluation du 1er semestre de la 1re année de deuxième cycle

- UE Histoire des collections, des musées et du patrimoine : enjeux contemporains : une épreuve écrite de trois heures (notée sur 80).
- UE Administration et gestion du patrimoine et des musées : une épreuve écrite de trois heures (notée sur 80).
- UE Principes de conservation-restauration : une épreuve écrite de trois heures (notée sur 80).
- UE Introduction à la médiation et aux publics : une épreuve écrite de trois heures (notée sur 80).
- UE Histoire de l'art, sujet diachronique : une épreuve écrite de trois heures (notée sur 60).
- UE Muséologie, histoire et fondements : une épreuve écrite de deux heures (notée sur 40).
- UE Historiographie : une épreuve écrite de deux heures (notée sur 40).
- UE Méthodologie de la recherche : un travail de groupe (notée sur 60).
- UE Langue vivante étrangère : le cours de langue vivante étrangère est évalué par contrôle continu (noté sur 60).

Article 20 - Évaluation du 2e semestre de la 1re année de deuxième cycle

- UE Séminaire de muséographie : l'évaluation se fait en contrôle continu (noté sur 100).

- UE Séminaires de spécialisation : chacun des deux séminaires est évalué en contrôle continu (noté sur 60).
- UE Séminaire complémentaire ou partenaire : l'évaluation se fait en contrôle continu (noté sur 100).
- UE Langue vivante étrangère : le cours de langue vivante étrangère est évalué en contrôle continu (noté sur 60).
- UE Mémoire de recherche : le mémoire fait l'objet d'un rendu et d'une soutenance (noté sur 240).

Article 21 - Le mémoire de recherche de 1re année de 2e cycle

Le mémoire de recherche, compris entre 50 et 60 pages (hors annexes), doit être déposé électroniquement aux services documentaires au plus tard à la date limite indiquée par le service de la scolarité.

Tout retard doit être justifié par écrit, et peut être sanctionné, sur décision du jury.

Le jury de soutenance est composé du/des directeur(s) de recherche et, le cas échéant, de la ou des personne(s) ressource(s). À l'issue de la soutenance, lorsque le jury aura signalé des erreurs fâcheuses ou factuelles, l'élève effectuera un travail de correction qui sera soumis à son directeur dans un délai de quinze jours (sauf aménagement particulier) avant un nouveau dépôt informatique. Un mémoire qui n'aurait pas été corrigé alors même que le jury l'a demandé, ne sera pas consultable.

En cas de redoublement, si le mémoire n'a pas été validé, la conservation du groupe de recherche et du sujet ne peuvent être autorisés qu'après avis de la direction des études et sur justificatifs médicaux.

Article 22 - Évaluation du 3e semestre de la 2de année de deuxième cycle

Pour les cinq parcours :

- UE « Séminaire de spécialisation » : les séminaires de spécialisation sont évalués en contrôle continu (chaque séminaire noté sur 100).
- UE « Séminaire d'ouverture » : le séminaire d'ouverture est évalué en contrôle continu (chaque séminaire noté sur 100).
- UE Langue vivante étrangère : le cours de langue vivante étrangère est évalué en contrôle continu (noté sur 100).

Article 23 - Évaluation du 4e semestre de la 2de année de deuxième cycle

Pour le cinq parcours :

- UE Outils numériques et préprofessionnalisation : le séminaire outils numériques (UE notée sur 100)
- UE Mémoire et stage : le mémoire de recherche ou de stage fait l'objet d'un rendu et d'une soutenance ; le stage est évalué par le maître de stage (UE notée sur 400)
- UE Langue vivante étrangère : le cours de langue vivante étrangère est évalué en contrôle continu (noté sur 100).

Article 24 – Le mémoire de recherche de 2de année de 2e cycle

Le mémoire de recherche, d'un format maximum de 150 pages hors annexes (ou 100 pages pour le parcours Biens sensibles, provenances et enjeux internationaux), doit être déposé aux services documentaires, au format électronique, au plus tard aux dates limites indiquées par le service de la scolarité.

Tout retard doit être justifié par écrit et peut être sanctionné, sur décision du jury.

Le jury de soutenance est composé du/des directeur(s) de recherche et des membres indiqués par lui. À l'issue de la soutenance, lorsque le jury aura signalé des erreurs fâcheuses ou factuelles, l'élève effectuera un travail de correction qui sera soumis à son directeur dans un délai de quinze jours (sauf aménagement particulier) avant un nouveau dépôt informatique et un erratum papier en 2de année de deuxième cycle. Un mémoire qui n'aurait pas été corrigé alors même que le jury l'a demandé ne sera pas consultable.

Article 25 - Le mémoire de stage

Le mémoire de stage, d'un format maximum de 60 pages (hors annexes) doit être déposé aux services documentaires, au format électronique, au plus tard aux dates limites indiquées par le service de la scolarité.

Tout retard doit être justifié par écrit et peut être sanctionné, sur décision du jury.

Le jury de soutenance est composé du ou des responsable(s) du parcours et du maître de stage. À l'issue de la soutenance, lorsque le jury aura signalé des erreurs fâcheuses ou factuelles, l'élève effectuera un travail de correction qui sera soumis à son directeur dans un délai de quinze jours (sauf aménagement particulier) avant un nouveau dépôt informatique et un erratum papier en seconde année de deuxième cycle. Un mémoire qui n'aurait pas été corrigé alors même que le jury l'a demandé, ne sera pas consultable.

Article 26 - Règles de compensation et de validation

La compensation est semestrielle : elle est effectuée entre les UE constitutives d'un même semestre. Un semestre est validé dès lors que l'élève valide chacune des UE qui le composent (note d'UE égale ou supérieure à 10/20) ou par compensation entre les différentes UE qui le composent (moyenne des notes d'UE, affectées de leurs coefficients, égale ou supérieure à 10/20). Dans le cas où l'élève obtient une note éliminatoire (note inférieure à 7/20 au contrôle terminal et continu du deuxième cycle, et note inférieure à 10/20 au mémoire) ou bien est absent à une épreuve, la compensation au sein du semestre ne peut être effectuée.

Article 27 - Disposition particulière à l'assiduité (dispense)

Une dispense d'assiduité peut être accordée par la direction de l'École du Louvre, sur proposition du service de la scolarité pour l'UE « langue vivante »

Peuvent en bénéficier les élèves qui en font la demande motivée auprès du chef du service de la scolarité et remplissent les conditions requises :

- élèves engagés dans la vie active (+120h/trimestre) ou assumant des responsabilités au sein de la vie étudiante ;
- élèves chargés de famille ;
- élèves engagés dans plusieurs cursus ;
- élèves enceintes ;
- élèves en situation de handicap temporaire ou permanent ;

Les élèves concernés peuvent bénéficier d'un régime spécial de contrôle des connaissances. Les intéressés doivent déposer une demande écrite, assortie des pièces justificatives, au service de la scolarité, dans les délais indiqués dans le livret de l'élève.

Tout élève ayant obtenu une dispense d'assiduité s'engage à se présenter aux épreuves de l'examen terminal suivant les modalités et aux dates indiquées par le service de la scolarité.

Les élèves inscrits en 2de année de deuxième cycle, effectuant leur stage obligatoire dans un pays non-francophone, et pouvant justifier d'une pratique quotidienne d'une langue étrangère au cours de leur stage, peuvent bénéficier sur demande motivée d'une validation totale de l'UE Langues vivantes pour le semestre concerné.

Article 28 - Dispositif spécifique aux situations de handicap

Tout élève reconnu en situation de handicap permanente ou temporaire par un médecin agréé peut bénéficier d'aménagements préconisés par la médecine préventive universitaire. Toute demande fera l'objet d'un accord signé entre l'élève et le service de la scolarité.

Article 29 - Progression dans le diplôme

L'accès en 1re année de deuxième cycle est ouvert aux élèves de l'École du Louvre ayant obtenu le diplôme de premier cycle dans un délai maximum de quatre années avec une moyenne minimum de 14/20 aux examens du cours de spécialité de 3e année.

L'accès est également ouvert aux étudiants titulaires d'une Licence en sciences humaines avec une proportion significative d'histoire de l'art et/ou archéologie obtenue avec une moyenne minimum de 12/20, sous réserve de l'acceptation de leur dossier par la Commission de scolarité de l'École du Louvre, prenant en compte les résultats obtenus et la limite des places disponibles.

Tous les élèves, qu'ils soient issus des formations de l'École du Louvre ou qu'ils sollicitent une admission sur dossier, doivent déposer une candidature en 2de année de deuxième cycle. Chaque candidat peut formuler deux vœux de parcours.

L'accès en 2de année de deuxième cycle est ouvert aux élèves de l'École du Louvre ayant obtenu leurs 60 crédits de 1re année de deuxième cycle, et ainsi titulaires du diplôme de muséologie de l'École du Louvre.

L'accès est également ouvert aux étudiants titulaires de 60 crédits de première année de master des universités françaises ou européennes en sciences humaines avec une proportion significative d'histoire de l'art et/ou d'archéologie sous réserve de l'acceptation de leur dossier par la Commission de scolarité de l'École du Louvre.

Chaque dossier est examiné individuellement par la commission de sélection, présidée par le directeur des études et composée d'enseignants de chaque parcours. À l'issue de la commission de sélection, les notifications d'acceptation ou de refus sont adressées par courrier aux candidats.

Le redoublement en 2de année de deuxième cycle n'est pas de droit. Il est subordonné à la décision du jury. Aucun redoublement en 2de année de deuxième cycle n'est autorisé si l'élève a déjà redoublé en 1re année de deuxième cycle.

Article 30 - Le diplôme de muséologie de l'École du Louvre

Le diplôme de muséologie de l'École du Louvre est obtenu par validation du semestre 1 d'une part et du semestre 2 d'autre part dans un délai maximum de deux ans. Il n'y a pas de compensation entre les moyennes du S1 et S2.

Une note plancher est fixée à 7/20 pour les UE à l'exception du mémoire de recherche pour lequel la note de 10/20 est requise. En deçà de ces notes, la compensation avec les autres UE n'est pas possible. Une mention est attribuée au diplôme de muséologie de l'École du Louvre. La moyenne prise en compte pour l'attribution d'une mention dans le cadre du diplôme de muséologie est la moyenne des deux semestres S1 et S2 de la 1re année de deuxième cycle. Les seuils de mention sont les suivants :

- Passable : note entre 10 et 11,99
- Assez Bien : note entre 12 et 13,99
- Bien : note entre 14 et 15,99
- Très bien : note à partir de 16.

Article 31 - Le diplôme de deuxième cycle de l'École du Louvre

Le diplôme de deuxième cycle de l'École du Louvre est obtenu par validation du semestre 3 d'une part et du semestre 4 d'autre part. Il n'y a pas de compensation entre les moyennes du S3 et S4. Une note plancher est fixée à 7/20 pour les UE à l'exception du mémoire pour lequel la note de 10/20 est requise. En deçà de ces notes, la compensation avec les autres UE n'est pas possible.

Une mention est attribuée au diplôme de deuxième cycle. La moyenne prise en compte pour l'attribution d'une mention dans le cadre du diplôme de deuxième cycle est la moyenne des deux semestres S3 et S4 de la seconde année de deuxième cycle. Les seuils de mention sont les suivants :

- Passable : note entre 10 et 11,99
- Assez Bien : note entre 12 et 13,99
- Bien : note entre 14 et 15,99
- Très bien : note à partir de 16.

TITRE 3 – POST-MASTER ET TROISIÈME CYCLE

Article 32 - Le diplôme de post master recherche en histoire de l'art, archéologie et muséologie

Le diplôme de post master recherche en histoire de l'art, archéologie et muséologie est obtenu par la participation à un ou plusieurs séminaires et ateliers, et par la rédaction et la présentation d'un projet de recherche. Ces exigences académiques sont à réaliser durant l'année de la formation.

Article 33 - Le diplôme de troisième cycle

Le diplôme de troisième cycle est obtenu par la soutenance d'une thèse, la participation à un ou plusieurs séminaires, des communications orales, des communications écrites publiées ou publiables durant les trois ans de la formation.

Article 34 - Contrôle continu et présence

Le contrôle continu engage à l'assiduité. La note finale résulte de la moyenne obtenue dans des travaux écrits et/ou oraux, pondérée par une appréciation sur la participation et la présence de l'élève.

Pour les séminaires et ateliers évalués en contrôle continu, l'élève concerné sera déclaré défaillant pour la totalité de l'UE dès qu'il aura été absent sans justification à plus de deux séances. Il n'y a pas de session de rattrapage pour les matières évaluées en contrôle continu.

Article 35 - Disposition particulière à l'assiduité (dispense)

Une dispense d'assiduité peut être accordée par la direction de l'École du Louvre, sur proposition du service de la scolarité pour les séminaires ou l'atelier de langue, à l'exception du séminaire Méthodes et instruments qui est obligatoire. Peuvent en bénéficier les élèves qui en font la demande motivée auprès du chef du service de la scolarité et remplissent les conditions requises :

- élèves engagés dans la vie active (+120h/trimestre) ou assumant des responsabilités au sein de la vie étudiante ;
- élèves chargés de famille ;
- élèves engagés dans plusieurs cursus ;
- élèves enceintes ;
- élèves handicapés ;
- élèves malades.

Les élèves concernés sont soumis à un régime spécial de contrôle des connaissances. Les intéressés doivent déposer une demande écrite, assortie des pièces justificatives, au service de la scolarité, dans les délais indiqués dans le livret de l'élève.

Article 36 - Dispositif spécifique aux situations de handicap

Tout élève reconnu en situation de handicap permanente ou temporaire par un médecin agréé peut bénéficier d'aménagements préconisés par la médecine préventive universitaire. Toute demande fera l'objet d'un accord signé entre l'élève et le service de la scolarité.

Article 37 – Validation du diplôme de Post-master

Le diplôme de post-master recherche en histoire de l'art, archéologie et muséologie est décerné après présentation du projet de recherche (30 crédits pour l'écrit et 6 crédits pour l'oral) et validation de chacune des UE de la formation de post-master (séminaires, ateliers (24 crédits). Les UE ne se compensent pas entre elles. Il n'y a pas de seconde session en Post-master. Lorsque le projet de recherche a été validé avec une moyenne minimum de 14/20, le passage en 3e cycle est autorisé. Le redoublement n'est pas de droit. Il peut être autorisé par le directeur après avis de la Commission de validation de la recherche.

Article 38 - Procédure de soutenance d'une thèse en co-encadrement en vue du diplôme de troisième cycle

Les travaux sont soumis à la procédure académique en vigueur dans l'université partenaire. Du côté de l'École du Louvre, l'autorisation de présenter en soutenance une thèse de diplôme de troisième cycle est accordée par le directeur de l'École du Louvre après avis de la commission de validation de la recherche, sur proposition du ou des directeurs de recherche.

Le jury de thèse est désigné en concertation avec l'université partenaire, suivant les conditions fixées par la convention qui les lie et les modalités de l'École doctorale.

Les modalités et le déroulement de la soutenance suivent les conditions fixées par l'université partenaire.

La thèse doit être déposée aux services documentaires, au format électronique.

Article 39 - Procédure de soutenance d'une thèse sans co-encadrement en vue du diplôme de troisième cycle

Les travaux du candidat sont préalablement examinés par au moins deux rapporteurs désignés par le directeur de l'École du Louvre, habilités à diriger des recherches ou docteurs choisis pour leur compétence, sur proposition de la commission de validation de la recherche après avis du directeur de recherche. Les rapporteurs doivent être extérieurs à l'équipe de recherche de l'École du Louvre. Il peut être fait appel à des rapporteurs appartenant à des établissements d'enseignement supérieur ou de recherche étrangers. Les rapporteurs font connaître leur avis par des rapports écrits sur la base desquels le directeur de l'École autorise la soutenance, sur avis de la commission de validation de la recherche. Ces rapports sont communiqués au jury et au candidat avant la soutenance. Le jury de thèse est désigné par le directeur de l'École du Louvre après avis de la commission de validation de la recherche et du directeur de recherche. Le nombre des membres du jury est compris entre 3 et 6. Il est composé au moins pour moitié de personnalités françaises ou étrangères, extérieures à l'équipe de recherche et à l'École du Louvre et choisies en raison de leur compétence scientifique.

La moitié du jury au moins doit être composée de professeurs ou assimilés au sens des dispositions relatives à la désignation des membres du Conseil national des universités ou d'enseignants de rang équivalent qui ne dépendent pas du ministère chargé de l'enseignement supérieur. Les membres du jury désignent parmi eux un président et, le cas échéant, un rapporteur de soutenance. Le président doit être un professeur ou assimilé ou un enseignant de rang équivalent au sens de l'alinéa précédent. Le directeur de recherche, s'il participe au jury, ne peut être choisi ni comme rapporteur de soutenance, ni comme président du jury. La soutenance est publique, sauf dérogation accordée à titre exceptionnel par le directeur de l'École du Louvre si le sujet de thèse présente un caractère confidentiel avéré.

La thèse doit être déposée, aux services documentaires, au format électronique.

Avant la soutenance, l'annonce de la soutenance et le résumé de thèse sont publiés sur le site de l'École du Louvre. Dans le cadre de ses délibérations, le jury apprécie la qualité des travaux du

candidat, son aptitude à les situer dans leur contexte scientifique ainsi que ses qualités d'exposition.

L'admission ou l'ajournement est prononcé après délibération du jury. Le président signe le rapport de soutenance qui est contresigné par l'ensemble des membres du jury. Le rapport de soutenance est communiqué au candidat.

Article 40 – Validation du diplôme de troisième cycle

Le diplôme de troisième cycle est décerné après validation de la thèse (160 crédits) et de la formation de troisième cycle (séminaires, participation éventuelle à des journées d'études, à des colloques, au dispositif « ma thèse en 180 secondes », aux activités de l'équipe de recherche de l'École du Louvre, publication éventuelle d'un article (20 crédits).

Article 41 - Le diplôme libre de troisième cycle

Le diplôme libre de troisième cycle est délivré aux élèves qui soutiennent une thèse ne répondant pas à l'ensemble des exigences académiques du doctorat. Les délais accordés sont plus souples. Néanmoins, après cinq années, les élèves devront présenter l'état d'avancement de leurs travaux et justifier toute demande d'inscription supplémentaire. Une décision sera prise par le directeur de l'École du Louvre, sur proposition de la commission de validation de la recherche après avis du directeur de recherche et de l'équipe de recherche.

Article 42 - Procédure de soutenance d'une thèse en vue du diplôme libre de troisième cycle

Les travaux du candidat sont préalablement examinés par au moins deux rapporteurs désignés par le directeur de l'École du Louvre sur proposition de la commission de validation de la recherche et après avis du directeur de recherche. Il peut être fait appel à des rapporteurs appartenant à des établissements d'enseignement supérieur ou de recherche étrangers. Les rapporteurs font connaître leur avis par des rapports écrits sur la base desquels le directeur de l'École autorise la soutenance, sur avis de la commission de validation de la recherche. Ces rapports sont communiqués au jury et au candidat avant la soutenance. Le jury de thèse est désigné par le directeur de l'École du Louvre après avis de la commission de validation de la recherche et du directeur de recherche. Le nombre des membres du jury est compris entre 3 et 6. Les membres du jury sont choisis en raison de leur compétence scientifique.

Les membres du jury désignent parmi eux un président et, le cas échéant, un rapporteur de soutenance. Le directeur de recherche ne peut être choisi ni comme rapporteur de soutenance, ni comme président du jury. La soutenance est publique, sauf dérogation accordée à titre exceptionnel par le directeur de l'École du Louvre si le sujet de thèse présente un caractère confidentiel avéré.

La thèse doit être déposée aux services documentaires, au format électronique.

Avant la soutenance, l'annonce de la soutenance et le résumé de thèse sont publiés sur le site de l'École du Louvre. Dans le cadre de ses délibérations, le jury apprécie la qualité des travaux du candidat, son aptitude à les situer dans leur contexte scientifique ainsi que ses qualités d'exposition.

L'admission ou l'ajournement est prononcé après délibération du jury. Le président signe le rapport de soutenance qui est contresigné par l'ensemble des membres du jury. Le rapport de soutenance est communiqué au candidat.

Article 43 – Validation du diplôme libre de troisième cycle

Le diplôme libre de troisième cycle est décerné après validation de la thèse (160 crédits) et de la formation de troisième cycle (séminaires, participation éventuelle à des journées d'études, à des colloques, au dispositif « ma thèse en 180 secondes », aux activités de l'équipe de recherche de l'École du Louvre, publication éventuelle d'un article (20 crédits).

TITRE 4 - LA CLASSE PREPARATOIRE AUX CONCOURS DE CONSERVATEUR DU PATRIMOINE

La classe préparatoire aux concours de conservateur du patrimoine est une formation non diplômante d'une durée d'un an. Les élèves inscrits sont soumis à une stricte assiduité. Le redoublement en classe préparatoire est autorisé pour une année si les conditions d'assiduité ont été respectées. Une seconde année de redoublement peut être acceptée dans le cas d'une admissibilité aux concours, après avis du coordinateur de la classe préparatoire et de la direction de l'École.

Ces règles sont applicables à compter de la rentrée scolaire 2026-2027, sur décision de la directrice de l'École du Louvre du 1er septembre 2026, après avis du Conseil des études et de la recherche du 25 mars 2026.

Charte des relations pédagogiques de l'Ecole du Louvre

Préambule

Pour un fonctionnement optimal, l'ensemble de la communauté de l'enseignement supérieur Culture doit constamment garder à l'esprit qu'au sein d'une relation pédagogique de grande proximité didactique se tisse aussi une proximité psychique, physique et émotionnelle.

Il est indispensable de veiller à ce que cette proximité s'exerce sans induire d'abus de pouvoir et d'autorité qui peuvent naître de l'asymétrie dans la relation enseignant/étudiant, que l'enseignant a la responsabilité de gérer dans un cadre de travail respectueux de la place de chacun.

Les moments de fragilité, de stress et de vulnérabilité des étudiants qui peuvent survenir lors d'un cursus doivent amener les communautés à organiser et promouvoir collectivement un environnement d'apprentissage sûr, sain et serein.

Ce document s'adresse aux étudiants, aux intervenants et au personnel administratif de l'Ecole du Louvre.

Respect des principes d'éthique et de déontologie

Les relations entre les différentes communautés de l'établissement doivent être courtoises et respectueuses, dans le respect des différences individuelles (âge, genre, orientation sexuelle...) et des valeurs du service public de l'enseignement supérieur (tolérance, laïcité, liberté d'expression...).

Elles doivent permettre de :

- Respecter l'égalité de traitement entre les femmes et les hommes et les minorités de genre, et prévenir toute forme de discrimination ;
- Respecter les règles de savoir-être et du vivre ensemble ;
- Respecter la dignité et la diversité des idées et des identités ;
- Accepter les différences et les rythmes de chacun ;
- Interdire toute discrimination fondée sur l'origine, la religion, l'opinion politique ou toute autre caractéristique ;
- Faire de la diversité une richesse pour l'établissement ;
- Favoriser un climat de confiance par une communication franche, respectueuse et structurée. Les étudiants doivent pouvoir s'exprimer librement, poser des questions, tout en respectant les interlocuteurs et leurs contraintes dans un souci de compréhension des enjeux collectifs et des spécificités individuelles. Ils ont droit à des retours constructifs ;
- Prendre en considération l'asymétrie qui existe entre enseignant et étudiant, nécessitant que l'enseignant interroge sa propre posture dans la relation à l'étudiant, et soit à l'écoute des attentes de celui-ci, notamment lorsque l'enseignant est lui-même un étudiant de l'Ecole ;
- Créer un environnement d'écoute et d'attention aux autres ;
- Préserver une bonne qualité d'attention pendant les cours, en limitant l'usage d'outils connectés (téléphones mobiles, tablettes, ordinateurs, montres...) selon les

situations et en limitant également les pollutions électromagnétiques, sonores et visuelles ;

- Créer des conditions d'accueil, d'enseignement et d'apprentissage équitables et motivantes ;
- Faire preuve de bienveillance et de volonté d'accompagner la réussite de chaque étudiant ;
- Prévenir et éviter toute situation de conflit ;
- Respecter les chartes, règlements et les règles en vigueur au sein de l'établissement et dans lieux extérieurs où se déroulent les enseignements et activités pédagogiques ;
- Demander l'autorisation de diffuser des images des étudiants, des intervenants et équipes administratives et techniques.

A cette fin, les communautés s'engagent à :

- Respecter les règles de vie de l'établissement ;
- Assumer leurs devoirs et responsabilités, en respectant les horaires, les consignes ;
- Respecter la confidentialité des échanges personnels ou sensibles ;
- Lutter contre toute forme de violence ou de discrimination, en particulier en étant attentif aux biais et à l'égalité de traitement ;
- Prohiber tout propos ou agissement qui porte atteinte à la dignité, ayant un caractère offensant ou dégradant ;
- Participer obligatoirement à des actions de sensibilisation sur les questions de discrimination, de harcèlement moral et de **VHSS** et de santé au travail ;
- Communiquer sur les différents dispositifs d'écoute et de signalement ;
- S'engager à respecter les principes d'équité ;
- Encourager la participation active de chacun ;
- Favoriser l'autonomie des étudiants.

Relations enseignants - étudiants

- Les élèves disposent de correspondants pédagogiques qui sont les interlocuteurs privilégiés auprès des équipes pédagogiques et administrative pour toutes les questions qui concernent les enseignements et les évaluations ;
- Les demandes de rendus des travaux des étudiants doivent respecter des délais raisonnables afin de préserver leur intégrité psychique et physique ;
- La sphère privée des enseignants et des étudiants doit être respectée ;
- Les temps de repos doivent être respectés ;
- L'accompagnement pédagogique de l'étudiant doit être bienveillant et proscrire toute forme de dépendance ;
- Les enseignants et étudiants s'engagent à contribuer au développement d'un environnement pédagogique sûr, sain et serein ;
- Tout comportement familier, pouvant se traduire par un abus d'autorité ou de la dévalorisation entre enseignant et étudiant doit être proscrit ;
- Toute relation intime entre étudiant et enseignant doit être évitée ;
- Les enseignants et étudiants doivent respecter les règles d'hygiène et de sécurité dans le cadre de leur pratique pédagogique (par exemple : tenue adaptée).

1 - Agissement discriminatoire

Article 225-1 du code pénal : « Constitue une discrimination toute distinction opérée entre les personnes physiques sur le fondement de leur origine, de leur sexe, de leur situation de famille, de leur grossesse, de leur apparence physique, de la particulière vulnérabilité résultant de leur situation économique, apparente ou connue de son auteur, de leur patronyme, de leur lieu de résidence, de leur état de santé, de leur perte d'autonomie, de leur handicap, de leurs caractéristiques génétiques, de leurs mœurs, de leur orientation sexuelle, de leur identité de genre, de leur âge, de leurs opinions politiques, de leurs activités syndicales, de leur qualité de lanceur d'alerte, de facilitateur ou de personne en lien avec un lanceur d'alerte au sens, respectivement, du I de l'article 6 et des 1° et 2° de l'article 6-1 de la loi n° 2016-1691 du 9 décembre 2016 relative à la transparence, à la lutte contre la corruption et à la modernisation de la vie économique, de leur capacité à s'exprimer dans une langue autre que le français, de leur appartenance ou de leur non-appartenance, vraie ou supposée, à une ethnie, une Nation, une prétendue race ou une religion déterminée. Constitue également une discrimination toute distinction opérée entre les personnes morales sur le fondement de l'origine, du sexe, de la situation de famille, de la grossesse, de l'apparence physique, de la particulière vulnérabilité résultant de la situation économique, apparente ou connue de son auteur, du patronyme, du lieu de résidence, de l'état de santé, de la perte d'autonomie, du handicap, des caractéristiques génétiques, des mœurs, de l'orientation sexuelle, de l'identité de genre, de l'âge, des opinions politiques, des activités syndicales, de la qualité de lanceur d'alerte, de facilitateur ou de personne en lien avec un lanceur d'alerte, au sens, respectivement, du I de l'article 6 et des 1° et 2° de l'article 6-1 de la loi n° 2016-1691 du 9 décembre 2016 précitée, de la capacité à s'exprimer dans une langue autre que le français, de l'appartenance ou de la non-appartenance, vraie ou supposée, à une ethnie, une Nation, une prétendue race ou une religion déterminée des membres ou de certains membres de ces personnes morales.»

Article L 1132-1 du code du travail : « Aucune personne ne peut être écartée d'une procédure de recrutement ou de nomination ou de l'accès à un stage ou à une période de formation en entreprise, aucun salarié ne peut être sanctionné, licencié ou faire l'objet d'une mesure discriminatoire, directe ou indirecte, telle que définie à l'article 1er de la loi n° 2008-496 du 27 mai 2008 portant diverses dispositions d'adaptation au droit communautaire dans le domaine de la lutte contre les discriminations, notamment en matière de rémunération, au sens de l'article 3221-3, de mesures d'intéressement ou de distribution d'actions, de formation, de reclassement, d'affectation, de qualification, de classification, de promotion professionnelle, d'horaires de travail, d'évaluation de la performance, de mutation ou de renouvellement de contrat en raison de son origine, de son sexe, de ses mœurs, de son orientation sexuelle, de son identité de genre, de son âge, de sa situation de famille ou de sa grossesse, de ses caractéristiques génétiques, de la particulière vulnérabilité résultant de sa situation économique, apparente ou connue de son auteur, de son appartenance ou de sa non-appartenance, vraie ou supposée, à une ethnie, une nation ou une prétendue race, de ses opinions politiques, de ses activités syndicales ou mutualistes, de son exercice d'un mandat électif de ses convictions religieuses, de son apparence physique, de son nom de famille, de son lieu de résidence ou de sa domiciliation bancaire, ou en raison de son état de santé, de sa perte d'autonomie ou de son handicap, de sa capacité à s'exprimer dans une langue autre que le français, de sa qualité de lanceur d'alerte, de facilitateur ou de personne en lien avec un lanceur d'alerte, au sens, respectivement, du I de l'article 6 et des 1° et 2° de l'article 6-1 de la loi n° 2016-1691 du 9 décembre 2016 relative à la transparence, à la lutte contre la corruption et à la modernisation de la vie économique. »

Article 225-2 du code pénal « La discrimination définie aux articles 225-1 à 225-1-2, commise à l'égard d'une personne physique ou morale, est punie de trois ans d'emprisonnement et de 45 000 euros d'amende lorsqu'elle consiste :

[...]
3° A refuser d'embaucher, à sanctionner ou à licencier une personne ;
[...]
5° A subordonner une offre d'emploi, une demande de stage ou une période de formation en entreprise à une condition fondée sur l'un des éléments visés à l'article 225-1 ou prévue aux articles 225-1-1 ou 225-1-2; [...]. »

Article L 131-1 du code général de la fonction publique : « Aucune distinction, directe ou indirecte, ne peut être faite entre les agents publics en raison de leurs opinions politiques, syndicales, philosophiques ou religieuses, de leur origine, de leur orientation sexuelle ou identité de genre, de leur âge, de leur patronyme, de leur situation de famille ou de grossesse, de leur état de santé, de leur apparence physique, de leur handicap, de leur appartenance ou de leur non-appartenance, vraie ou supposée, à une ethnie ou une race, sous réserve des dispositions des articles L. 131-5, L. 131-6 et L. 131-7. »

Article L 131-2 du code général de la fonction publique : « Aucune distinction ne peut être faite entre les agents publics en raison de leur sexe. »
Ex. : subordonner une demande de stage à une condition fondée sur un critère discriminatoire.

2 - Diffamations et injures

S'il n'y a pas de caractère discriminatoire :
Article R621-1 du code pénal :« La diffamation non publique envers une personne est punie de l'amende prévue pour les contraventions de la 1re classe.
La vérité des faits diffamatoires peut être établie conformément aux dispositions législatives relatives à la liberté de la presse. »

Article R621-2 du code pénal : « L'injure non publique envers une personne, lorsqu'elle n'a pas été précédée de provocation, est punie de l'amende prévue pour les contraventions de la 1re classe. »

Article 29 de la loi du 29 juillet 1881 : « Toute allégation ou imputation d'un fait qui porte atteinte à l'honneur ou à la considération de la personne ou du corps auquel le fait est imputé est une diffamation. La publication directe ou par voie de reproduction de cette allégation ou de cette imputation est punissable, même si elle est faite sous forme dubitative ou si elle vise une personne ou un corps non expressément nommé, mais dont l'identification est rendue possible par les termes des discours, cris, menaces, écrits ou imprimés, placards ou affiches incriminés.
Toute expression outrageante, termes de mépris ou invective qui ne renferme l'imputation d'aucun fait est une injure. »

Article 30 de la loi du 29 juillet 1881 : « La diffamation commise par l'un des moyens énoncés en l'article 23 envers les cours, les tribunaux, les armées de terre, de mer ou de l'air et de l'espace, les corps constitués et les administrations publiques, sera punie d'une amende de 45 000 euros. »

S'il y a un caractère discriminatoire :
Article R625-8 du code pénal : « La diffamation non publique commise envers une personne ou un groupe de personnes à raison de leur origine ou de leur appartenance ou de leur non-appartenance, vraie ou supposée, à une ethnie, une nation, une prétendue race ou une religion déterminée est punie de l'amende prévue pour les contraventions de la Se classe. Est punie de la même peine la diffamation non publique commise envers une personne ou un groupe de personnes à raison de leur sexe, de leur orientation sexuelle ou identité de genre, ou de leur handicap. »

Article R625-8-1 du code pénal : « L'injure non publique commise envers une personne ou un groupe de personnes à raison de leur origine ou de leur appartenance ou de leur non-appartenance, vraie ou supposée, à une ethnie, une nation, une prétendue race ou une religion déterminée est punie de l'amende prévue pour les contraventions de la Se classe. Est punie de la même peine l'injure non publique commise envers une personne ou un groupe de personnes à raison de leur sexe, de leur orientation sexuelle ou identité de genre, ou de leur handicap. »

Article 32 de la loi du 29 juillet 1881 : « La diffamation commise envers les particuliers par l'un des moyens énoncés en l'article 23 sera punie d'une amende de 12 000 euros.

La diffamation commise par les mêmes moyens envers une personne ou un groupe de personnes à raison de leur origine ou de leur appartenance ou de leur non-appartenance à une ethnie, une nation, une race ou une religion déterminée sera punie d'un an d'emprisonnement et de 45 000 euros d'amende ou de l'une de ces deux peines seulement.

Sera punie des peines prévues à l'alinéa précédent la diffamation commise par les mêmes moyens envers une personne ou un groupe de personnes à raison de leur sexe, de leur orientation sexuelle ou identité de genre ou de leur handicap. »

3 - Harcèlement moral

S'il est commis à l'encontre d'un agent :

Article 222-33-2 du code pénal : « Le fait de harceler autrui par des propos ou comportements répétés ayant pour objet ou pour effet une dégradation des conditions de travail susceptible de porter atteinte à ses droits et à sa dignité, d'altérer sa santé physique ou mentale ou de compromettre son avenir professionnel, est puni de deux ans d'emprisonnement et de 30 000 € d'amende. »

Article L 1152-1 et suivants du code du travail : « Aucun salarié ne doit subir les agissements répétés de harcèlement moral qui ont pour objet ou pour effet une dégradation de ses conditions de travail susceptible de porter atteinte à ses droits et à sa dignité, d'altérer sa santé physique ou mentale ou de compromettre son avenir professionnel. »

Article L 133-2 du code général de la fonction publique : « Aucun agent public ne doit subir les agissements répétés de harcèlement moral qui ont pour objet ou pour effet une dégradation des conditions de travail susceptible de porter atteinte à ses droits et à sa dignité, d'altérer sa santé physique ou mentale ou de compromettre son avenir professionnel. »

S'il est commis à l'encontre d'un étudiant :

Article 222-33-2-2 du code pénal : « Constituent un harcèlement scolaire les faits de harcèlement moral définis aux quatre premiers alinéas de l'article 222-33-2-2 lorsqu'ils sont commis à l'encontre d'un élève par toute personne étudiant ou exerçant une activité professionnelle au sein du même établissement d'enseignement.

Le harcèlement scolaire est puni de trois ans d'emprisonnement et de 45 000 € d'amende lorsqu'il a causé une incapacité totale de travail inférieure ou égale à huit jours ou n'a entraîné aucune incapacité de travail.

Les peines sont portées à cinq ans d'emprisonnement et à 75 000 € d'amende lorsque les faits ont causé une incapacité totale de travail supérieure à huit jours.

Les peines sont portées à dix ans d'emprisonnement et à 150 000 € d'amende lorsque les faits ont conduit la victime à se suicider ou à tenter de se suicider.

Le présent article est également applicable lorsque la commission des faits mentionnés au premier alinéa du présent article se poursuit alors que l'auteur ou la victime n'étudie plus ou n'exerce plus au sein de l'établissement.»

Article L 111-6 du code de l'éducation : « Aucun élève ou étudiant ne doit subir de faits de harcèlement résultant de propos ou comportements, commis au sein de l'établissement d'enseignement ou en marge de la vie scolaire ou universitaire et ayant pour objet ou pour effet de porter atteinte à sa dignité, d'altérer sa santé physique ou mentale ou de dégrader ses conditions d'apprentissage. Ces faits peuvent être constitutifs du délit de harcèlement scolaire prévu à l'article 222-33-2-3 du code pénal. »

Les établissements d'enseignement scolaire et supérieur publics et privés ainsi que le réseau des œuvres universitaires prennent les mesures appropriées visant à lutter contre le harcèlement dans le cadre scolaire et universitaire. Ces mesures visent notamment à prévenir l'apparition de situations de harcèlement, à favoriser leur détection par la communauté éducative afin d'y apporter une réponse rapide et coordonnée et à orienter les victimes, les témoins et les auteurs, le cas échéant, vers les services appropriés et les associations susceptibles de leur proposer un accompagnement. »

Ex. : refus de toute communication verbale, brimades, dénigrements, vexations.

4 - Outrage/ agissement sexiste

Article L 131-3 du code général de la fonction publique : « Aucun agent public ne doit subir d'agissement sexiste, défini comme tout agissement lié au sexe d'une personne, ayant pour objet ou pour effet de porter atteinte à sa dignité ou de créer un environnement intimidant, hostile, dégradant, humiliant ou offensant. »

S'il est commis par un agent (envers un élève ou envers un agent en position de subordination) ou s'il est commis en raison de l'orientation sexuelle ou de l'identité de genre de la victime :

Article 222-33-1-1 code pénal : « /.-Est puni de 3 750 euros d'amende le fait, hors les cas prévus aux articles 222-13,222-32,222-33,222-33-2-2 et 222-33-2-3, d'imposer à une personne tout propos ou tout comportement à connotation sexuelle ou sexiste qui soit porte atteinte à sa dignité en raison de son caractère dégradant ou humiliant, soit créé à son encontre une situation intimidante, hostile ou offensante, lorsque ce fait est commis :

1° Par une personne qui abuse de l'autorité que lui confèrent ses fonctions ;

2° Sur un mineur ;

3° Sur une personne dont la particulière vulnérabilité due à son âge, à une maladie, à une infirmité, à une déficience physique ou psychique ou à un état de grossesse est apparente ou connue de son auteur ;

4° Sur une personne dont la particulière vulnérabilité ou dépendance résultant de la précarité de sa situation économique ou sociale est apparente ou connue de son auteur ;

5° Par plusieurs personnes agissant en qualité d'auteur ou de complice ;

6° Dans un véhicule affecté au transport collectif de voyageurs ou au transport public particulier ou dans un lieu destiné à l'accès à un moyen de transport collectif de voyageurs ;

7° En raison de l'orientation sexuelle ou de l'identité de genre, vraie ou supposée, de la victime ;

8° Par une personne déjà condamnée pour la contravention d'outrage sexiste et sexuel et qui commet la même infraction en étant en état de récidive dans les conditions prévues au second alinéa de l'article 132-11 (...). »

Article L 1142-2-1 du code du travail : « Nul ne doit subir d'agissement sexiste, défini comme tout agissement lié au sexe d'une personne, ayant pour objet ou pour effet de porter atteinte à sa dignité ou de créer un environnement intimidant, hostile, dégradant, humiliant ou offensant. »

Article L 131-3 du code général de la fonction publique : « Aucun agent public ne doit subir d'agissement sexiste, défini comme tout agissement lié au sexe d'une personne, ayant pour objet ou pour effet de porter atteinte à sa dignité ou de créer un environnement intimidant, hostile, dégradant, humiliant ou offensant. »

S'il est commis par un agent à l'encontre d'un autre agent (qui n'est pas en position de subordination) ou s'il est commis par un étudiant :

Article R625-8-3 du code pénal : « Est puni de l'amende prévue pour les contraventions de la Se classe le fait, hors les cas prévus aux articles 222-13, 222-32, 222-33, 222-33-1-1, 222-33-2-2 et 222-33-2-3, d'imposer à une personne tout propos ou comportement à connotation sexuelle ou sexiste qui soit porte atteinte à sa dignité en raison de son caractère dégradant ou humiliant, soit créé à son encontre une situation intimidante, hostile ou offensante.

Les personnes coupables de la contravention prévue au présent article encourent également les peines complémentaires suivantes :

1° La peine de stage prévue aux 1°, 4°, 5° ou 7° de l'article 131-5-1 ;

2° Un travail d'intérêt général pour une durée de vingt à cent vingt heures. »

Ex. : commentaires dégradants sur la tenue vestimentaire ou l'apparence physique d'une personne.

5 - Exhibition sexuelle :

Article 222-32 du code pénal : « *L'exhibition sexuelle imposée à la vue d'autrui dans un lieu accessible aux regards du public est punie d'un an d'emprisonnement* et *de 15* 000 *euros d'amende.*

Même en l'absence d'exposition d'une partie dénudée du corps, l'exhibition sexuelle est constituée si est imposée à la vue d'autrui, dans un lieu accessible aux regards du public, la commission explicite d'un acte sexuel, réel ou simulé.

Lorsque les faits sont commis au préjudice d'un mineur de quinze ans, les peines sont portées à deux ans d'emprisonnement et *à* 30 000 *euros d'amende.* »

Ex. : envoyer des photographies d'organes sexuels.

6 - Harcèlement sexuel :

S'il est commis par un agent à l'encontre d'un autre agent (qui n'est pas en position de subordination) ou par un étudiant :

Article 222-33 du code pénal : « I. - Le harcèlement sexuel est le fait d'imposer à une personne, de façon répétée, des propos ou comportements à connotation sexuelle ou sexiste qui soit portent atteinte à sa dignité en raison de leur caractère dégradant ou humiliant, soit créent à son encontre une situation intimidante, hostile ou offensante.

L'infraction est également constituée :

1° Lorsque ces propos ou comportements sont imposés à une même victime par plusieurs personnes, de manière concertée ou à l'instigation de l'une d'elles, alors même que chacune de ces personnes n'a pas agi de façon répétée ;

2° Lorsque ces propos ou comportements sont imposés à une même victime, successivement, par plusieurs personnes qui, même en l'absence de concertation, savent que ces propos ou comportements caractérisent une répétition.

Il. - Est assimilé au harcèlement sexuel le fait, même non répété, d'user de toute forme de pression grave dans le but réel ou apparent d'obtenir un acte de nature sexuelle, que celui-ci soit recherché au profit de l'auteur des faits ou au profit d'un tiers [...].

S'il est commis par un agent (envers un élève ou envers un agent en position de subordination) ou s'il est commis en raison de l'orientation sexuelle ou de l'identité de genre de la victime :

Article 222-33 du code pénal : « [...] Ill. - Les faits mentionnés aux I et Ils sont punis de deux ans d'emprisonnement et de 30 000 € d'amende.

Ces peines sont portées à trois ans d'emprisonnement et 45 000 € d'amende lorsque les faits sont commis :

1° Par une personne qui abuse de l'autorité que lui confèrent ses fonctions ;

2° Sur un mineur de quinze ans ;

3° Sur une personne dont la particulière vulnérabilité, due à son âge, à une maladie, à une infirmité, à une déficience physique ou psychique ou à un état de grossesse, est apparente ou connue de leur auteur ;

4° Sur une personne dont la particulière vulnérabilité ou dépendance résultant de la précarité de sa situation économique ou sociale est apparente ou connue de leur auteur ;

5° Par plusieurs personnes agissant en qualité d'auteur ou de complice ;

6° Par l'utilisation d'un service de communication au public en ligne ou par le biais d'un support numérique ou électronique ;

7° Alors qu'un mineur était présent et y a assisté ;

8° Par un ascendant ou par toute autre personne ayant sur la victime une autorité de droit ou de fait. »

Article L 1153-1 du code du travail : « Aucun salarié ne doit subir des faits :

1° Soit de harcèlement sexuel, constitué par des propos ou comportements à connotation sexuelle ou sexiste répétés qui soit portent atteinte à sa dignité en raison de leur caractère dégradant ou humiliant, soit créent à son encontre une situation intimidante, hostile ou offensante ;

Le harcèlement sexuel est également constitué :

a) Lorsqu'un même salarié subit de tels propos ou comportements venant de plusieurs personnes, de manière concertée ou à l'instigation de l'une d'elles, alors même que chacune de ces personnes n'a pas agi de façon répétée ;

b) Lorsqu'un même salarié subit de tels propos ou comportements, successivement, venant de plusieurs personnes qui, même en l'absence de concertation, savent que ces propos ou comportements caractérisent une répétition ;

2° Soit assimilés au harcèlement sexuel, consistant en toute forme de pression grave, même non répétée, exercée dans le but réel ou apparent d'obtenir un acte de nature sexuelle, que celui-ci soit recherché au profit de l'auteur des faits ou au profit d'un tiers. »

Article L 133-1 du code général de la fonction publique : « Aucun agent public ne doit subir les faits :

1° De harcèlement sexuel, constitué par des propos ou comportements à connotation sexuelle répétés qui soit portent atteinte à sa dignité en raison de leur caractère dégradant ou humiliant, soit créent à son encontre une situation intimidante, hostile ou offensante ;

2° Ou assimilés au harcèlement sexuel, consistant en toute forme de pression grave, même non répétée, exercée dans le but réel ou apparent d'obtenir un acte de nature sexuelle, que celui-ci soit recherché au profit de l'auteur des faits ou au profit d'un tiers. »

Ex. : faire une faveur à quelqu'un (ou insinuer qu'elle sera accordée) en échange d'une relation sexuelle.

7 - Agression sexuelle :

S'il est commis par un agent à l'encontre d'un étudiant ou d'un agent qui est dans une position de subordination :

Article 222-28 du code pénal : « L'infraction définie à l'article 222-27 est punie de sept ans d'emprisonnement et de 100 000 euros d'amende :

1° Lorsqu'elle a entraîné une blessure, une lésion ou une incapacité totale de travail supérieure à huit jours ;

2° Lorsqu'elle est commise par un ascendant ou par toute autre personne ayant sur la victime une autorité de droit ou de fait ;

3° Lorsqu'elle est commise par une personne qui abuse de l'autorité que lui confèrent ses fonctions ;

4° Lorsqu'elle est commise par plusieurs personnes agissant en qualité d'auteur ou de complice ;

5° Lorsqu'elle est commise avec usage ou menace d'une arme ;

6° Lorsque la victime a été mise en contact avec l'auteur des faits grâce à l'utilisation, pour la diffusion de messages à destination d'un public non déterminé, d'un réseau de communication électronique ;

7° Lorsqu'elle est commise par le conjoint ou le concubin de la victime ou le partenaire lié à la victime par un pacte civil de solidarité ;

8° Lorsqu'elle est commise par une personne agissant en état d'ivresse manifeste ou sous l'emprise manifeste de produits stupéfiants ;

9° Lorsqu'elle est commise, dans l'exercice de cette activité, sur une personne qui se livre à la prostitution, y compris de façon occasionnelle ;

10° Lorsqu'un mineur était présent au moment des faits et y a assisté ;

11° Lorsqu'une substance a été administrée à la victime, à son insu, afin d'altérer son discernement ou le contrôle de ses actes. »

S'il n'est pas commis par un agent à l'encontre d'un étudiant ou d'un agent qui est dans une position de subordination :

Article 222-22 du code pénal : « Constitue une agression sexuelle tout acte sexuel non consenti commis sur la personne d'autrui ou sur la personne de l'auteur ou, dans les cas prévus par la loi, commis sur un mineur par un majeur.

Au sens de la présente section, le consentement est libre et éclairé, spécifique, préalable et révocable. Il est apprécié au regard des circonstances. Il ne peut être déduit du seul silence ou de la seule absence de réaction de la victime.

Il n'y a pas de consentement si l'acte à caractère sexuel est commis avec violence, contrainte, menace ou surprise, quelle que soit leur nature.

Le viol et les autres agressions sexuelles sont constitués lorsqu'ils ont été imposés à la victime dans les conditions prévues par la présente section, quelle que soit la nature des relations existant entre l'agresseur et sa victime, y compris s'ils sont unis par les liens du mariage[...]. »

Ex. : Un attouchement non désiré sur des zones intimes ou sexuelles (sexe, fesses, cuisses, poitrine, bouche).

Article 222-27 du code pénal « Les agressions sexuelles autres que le viol sont punies de cinq ans d'emprisonnement et de 75 000 euros d'amende. »

8 - Viol :

S'il est commis par un agent à l'encontre d'un étudiant ou d'un agent qui est dans une position de subordination :

Article 222-24 du code pénal : « Le viol défini à l'article 222-23 est puni de vingt ans de réclusion criminelle :

1° Lorsqu'il a entraîné une mutilation ou une infirmité permanente ;

2° Lorsqu'il est commis sur un mineur de quinze ans ;

3° Lorsqu'il est commis sur une personne dont la particulière vulnérabilité, due à son âge, à une maladie, à une infirmité, à une déficience physique ou psychique ou à un état de grossesse, est apparente ou connue de l'auteur ;

3° bis Lorsqu'il est commis sur une personne dont la particulière vulnérabilité ou dépendance résultant de la précarité de sa situation économique ou sociale est apparente ou connue de l'auteur ;

4° Lorsqu'il est commis par un ascendant ou par toute autre personne ayant sur la victime une autorité de droit ou de fait ;

5° Lorsqu'il est commis par une personne qui abuse de l'autorité que lui confèrent ses fonctions ;

6° Lorsqu'il est commis par plusieurs personnes agissant en qualité d'auteur ou de complice ;

7° Lorsqu'il est commis avec usage ou menace d'une arme ;

8° Lorsque la victime a été mise en contact avec l'auteur des faits grâce à l'utilisation, pour la diffusion de messages à destination d'un public non déterminé, d'un réseau de communication électronique ;

9° (abrogé)

10° Lorsqu'il est commis en concours avec un ou plusieurs autres viols commis sur d'autres victimes ;

11° Lorsqu'il est commis par le conjoint ou le concubin de la victime ou le partenaire lié à la victime par un pacte civil de solidarité ;

12° Lorsqu'il est commis par une personne agissant en état d'ivresse manifeste ou sous l'emprise manifeste de produits stupéfiants ;

13° Lorsqu'il est commis, dans l'exercice de cette activité, sur une personne qui se livre à la prostitution, y compris de façon occasionnelle ;

14° Lorsqu'un mineur était présent au moment des faits et y a assisté ;

15° Lorsqu'une substance a été administrée à la victime, à son insu, afin d'altérer son discernement ou le contrôle de ses actes. »

S'il n'est pas commis par un agent à l'encontre d'un étudiant ou d'un agent qui est dans une position de subordination :

Article 222-23 du code pénal :« Tout acte de pénétration sexuelle, de quelque nature qu'il soit, ou tout acte bucco-génital commis sur la personne d'autrui ou sur la personne de l'auteur par violence, contrainte, menace ou surprise est un viol. Le viol est puni de quinze ans de réclusion criminelle. »

Ex.: un rapport sexuel imposé.

Règlement intérieur de la Bibliothèque-Majid Boustany

1 Missions de la bibliothèque - Majid Boustany

La bibliothèque- Majid Boustany de l'Ecole du Louvre a pour mission de mettre à disposition de son public des collections et une ligne de services, en cohérence avec les spécificités pédagogiques de l'Etablissement. À ce titre, elle joue un rôle d'outil documentaire de proximité pour les élèves de 1er cycle et de M1, qui peuvent y trouver les contenus en adéquation avec les enseignements dispensés. Lieu de vie et d'apprentissage, la bibliothèque - Majid Boustany est un espace physique assurant quiétude et tranquillité, afin de favoriser l'étude et l'exploration de contenus intellectuels ; elle se manifeste également sous la forme d'un ensemble de services sur place et en ligne, guidant et accompagnant les élèves de manière graduée tout au long de leur scolarité.

2 Accès à la bibliothèque- Majid Boustany

- 2.1 Conditions d'accès

La bibliothèque est ouverte aux élèves, intervenants et personnel de l'Ecole du Louvre – les auditeurs ne peuvent y avoir accès.

Les services documentaires se réservent le droit de donner accès à tout lecteur extérieur – à titre gratuit - uniquement pour la consultation sur place de mémoires ou de documents dont seule la bibliothèque de l'Ecole est dépositaire. Une demande motivée doit être adressée à l'adresse bibliotheque@ecoledulouvre.fr.

Cette autorisation d'accès est limitée à la durée de consultation des documents et se fait sur présentation d'une pièce d'identité.

- 2.2 Usage de la carte et confidentialité des données

L'accès à la bibliothèque se fait sur présentation de la carte délivrée par l'Ecole du Louvre. Cette carte est nominative et strictement personnelle.

En cas d'oubli de la carte, le lecteur doit présenter une pièce d'identité. La carte de lecteur est valable

du 1er septembre de l'année n au 31 décembre de l'année n+1.

- 2.3 Horaires et calendrier

La bibliothèque est ouverte du lundi au vendredi de 9h à 19h. En juillet et août, la bibliothèque est ouverte de 10h à 18h.

Les fermetures annuelles sont définies par le règlement intérieur de l'EDL.

L'établissement peut être amené à modifier les périodes d'ouverture en fonction des nécessités de service. L'évacuation des espaces publics s'effectue progressivement au cours des 10 dernières minutes qui précèdent la fermeture.

3 Principes de fonctionnement

- 3.1 Règles de conduite dans les espaces

Les lecteurs sont tenus de ne pas de troubler la tranquillité des lieux afin d'offrir un environnement de travail calme et respectueux des usagers et du personnel.

Les lecteurs sont tenus de s'abstenir de tout acte susceptible de menacer la sécurité des personnes et des biens, de dégrader les locaux, le mobilier et les matériels mis à leur disposition (postes informatiques-photocopieurs) ainsi que la documentation.

Dans les espaces publics, sont interdits particulièrement :

- la consommation de nourriture, de boisson - exception faite de bouteilles ou gourdes fermées posées au pied des tables ;
- l'usage de téléphone portable dans le cadre d'une communication téléphonique ;
- le vapotage.

En cas de privatisation abusive des places par le dépôt d'effets personnels les agents des services documentaires se réservent le droit de les retirer afin de permettre à d'autres lecteurs de s'installer.

- 3.2 Utilisation de la salle Agnès Varda

Elle est destinée en priorité aux formations dispensées par les services documentaires auprès des élèves et mise à disposition deux demi-journées par semaine au centre de recherche.

En dehors de ces temps d'occupation, elle peut être utilisée par les lecteurs – dans le respect des règles qui prévalent aux autres espaces de la bibliothèque. Il est par ailleurs interdit de manipuler le matériel informatique de la salle sans autorisation.

Le personnel peut procéder à l'évacuation de la salle en cas de besoin.

- 3.3 Utilisation des postes informatiques en libre-accès

Les tables équipées de postes informatiques de la bibliothèque en libre-service sont destinées en priorité à la recherche documentaire et au travail académique pour les élèves n'étant pas équipés d'ordinateurs. Ils doivent être utilisés en conformité avec la législation en vigueur réprimant notamment le racisme, la pédophilie et la diffamation. Les utilisateurs doivent respecter la charte informatique de l'Ecole du Louvre.

4 Accès aux collections

- 4.1 Documentation papier

Les collections sont en libre accès et empruntables – sauf mention contraire. Après consultation, les documents doivent être remis sur les chariots prévus à cet effet.

Les mémoires et certains ouvrages rares sont en accès indirect et uniquement consultables sur place. Ils sont communiqués sous 24 heures et sont remis en magasin après 48 heures si le lecteur n'est pas venu les consulter. La photocopie des mémoires est interdite.

- 4.2 Documentation en ligne

Les ressources électroniques acquises par les services documentaires sont consultables sur place ou à distance après authentification. Les identifiants permettant l'accès à ces ressources sont strictement personnels et engagent la responsabilité de leur détenteur.

Les téléchargements de documents numériques doivent également respecter les conditions d'usage

convenues par les contrats signés avec les éditeurs et producteurs de bases de données.

5 Services proposés

- 5.1 Prêt de documents

Les lecteurs peuvent emprunter sept documents pour une durée de deux semaines – renouvelables une fois.

Le prêt des documents se fait sur présentation de la carte délivrée par l'Ecole.

Chaque lecteur est personnellement responsable des documents empruntés sous son nom.

Au moment du prêt, il appartient au lecteur de vérifier l'état du document qui lui est remis et de signaler toute dégradation qu'il constaterait. Il ne doit en aucune façon réparer lui-même un ouvrage abimé.

Le respect des délais de restitution des documents empruntés est impératif.

Tout retard dans la restitution d'un document emprunté entraîne une suspension du droit de prêt d'une durée équivalente au nombre de jours de retard.

En cas de perte ou de détérioration d'un document, le lecteur devra le remplacer à l'identique ou racheter un document équivalent après accord des services documentaires.

En cas de non-restitution de documents, Les services documentaires se réservent le droit de transmettre l'identité du lecteur au service de la scolarité. Le lecteur s'expose alors à la non-délivrance de son diplôme et/ou à une interdiction de réinscription.

- 5.2 Prêt entre Bibliothèques

Les services documentaires proposent le **prêt entre bibliothèques** (PEB) qui permet de faire venir des documents d'autres bibliothèques françaises ou étrangères qui ne seraient pas disponibles dans les bibliothèques franciliennes. La consultation de ces documents se fait uniquement sur place.

- 5.3 Reprographie et copie de documents

La reproduction et la diffusion de documents sur tous supports sont soumises au respect de la législation en vigueur en matière de propriété intellectuelle et notamment de droits d'auteur.

La gestion des équipements ainsi que la vente des unités de photocopie et d'impression sont confiées à un prestataire de service. Les services documentaires ne pourront en aucun cas procéder au remboursement direct des unités achetées auprès de ce prestataire ; toute transaction de remboursement se passant directement entre le lecteur et ledit prestataire selon une procédure indiquée par les services documentaires.

6 Responsabilités des services documentaires

- 6.1 Respect de la confidentialité des données

Les services documentaires respectent la confidentialité des données relatives à ses lecteurs et leur garantit un droit d'accès aux informations les concernant, conformément au règlement général sur la protection des données (RGPD).

- 6.2 Vols, dégradations

Les services documentaires ne peuvent être tenus pour responsables de tout vol, perte ou dommage relatifs aux biens appartenant aux usagers, commis dans l'enceinte de la bibliothèque.

- 6.3 Sécurité des personnes

Le personnel est chargé d'assurer toute intervention nécessaire en cas d'incident, d'accident ou d'incendie. En cas de déclenchement de l'alarme, les lecteurs se doivent de suivre immédiatement les consignes d'évacuation données par le personnel.

- 6.4 Objets trouvés

Les objets oubliés par les lecteurs au sein des espaces de la bibliothèque sont mis de côté et conservés un an. Si le propriétaire peut être identifié, la bibliothèque l'en informe le plus rapidement possible.

7 Application du règlement

Le présent règlement est consultable en ligne sur le site internet de l'Ecole du Louvre par les usagers de la bibliothèque.

Tout lecteur s'engage par son inscription à l'Ecole à le respecter.

Le personnel est chargé, sous la responsabilité de son chef de service, de faire respecter le règlement au sein des espaces de la bibliothèque.

En cas de manquement, le chef des services documentaires en accord avec la directrice des études pourra décider de l'exclusion temporaire ou définitive du contrevenant.

Charte pour l'égalité entre les femmes et les hommes et pour la prévention de toute discrimination, de violence et de harcèlement

La présente Charte s'inscrit en faveur de l'égalité entre les femmes et les hommes, sujet consacré « grande cause nationale du quinquennat » par le Président de la République.

Cette charte est une déclinaison, pour l'Ecole du Louvre, du tronc commun que le ministère de la Culture a proposé à l'ensemble des établissements de l'enseignement supérieur placés sous sa tutelle.

Défini par la mission Egalité-Diversité du ministère de la Culture, le tronc commun a notamment pris appui sur les Actes du Séminaire des directeurs et directrices des établissements d'enseignement supérieur artistique et culturel du 30 mars 2017. Pour le décliner, les établissements d'enseignement supérieur relevant du ministère de la Culture ont été invités à se référer à l'édition de 2017 du vade-mecum sur le harcèlement sexuel dans l'enseignement supérieur et la recherche, à l'édition 2017 du Guide de prévention et de traitement des situations de violences et de harcèlement dans la fonction publique de la DGAFP et à la circulaire du 9 mars 2018 relative à la lutte contre les violences sexuelles et sexistes dans la fonction publique.

Contexte dans l'enseignement supérieur culturel

Les femmes sont aujourd'hui majoritaires dans tous les secteurs de l'enseignement supérieur relevant du ministère de la Culture (60 % d'étudiantes) et cette proportion est encore plus forte au sein de l'Ecole du Louvre. L'insertion professionnelle à la sortie de ces écoles est similaire pour les deux sexes. Pourtant la répartition parmi les actifs occupant une profession culturelle n'est pas égale, puisque l'on y compte 43 % de femmes (chiffre 2013). Les femmes sont encore moins présentes dans des métiers ou activités réputés masculins (chefs d'orchestres, compositeurs, metteurs en scène, réalisateurs de cinéma, techniciens du spectacle).

1 Prévention et traitement de toute forme de discrimination, de violence ou de harcèlement, ou de fragilisation liée au genre ou à l'orientation sexuelle

La prévention de toute forme de violence ou de harcèlement doit être développée, à partir d'un dialogue entre les élèves, les enseignants, les auditeurs, la direction, les représentants du personnel, s'appuyant notamment sur les outils développés par le ministère de l'enseignement supérieur.

Une attention particulière doit être portée à toute situation de fragilisation liée à l'orientation sexuelle.

L'Ecole du Louvre s'engage à diffuser aux élèves et aux personnels, par tous les moyens dont elle dispose, des informations sur les droits des victimes de harcèlement et l'aide qu'elles peuvent recevoir dans ces situations – notamment la fiche rappelant la procédure de signalement et d'instruction des cas de harcèlement, violence, souffrance au travail, document présenté le 11 avril 2018 en Comité ministériel d'hygiène, de santé et des conditions de travail. Elle pourra être utilisée par tous. De façon générale, l'Ecole du Louvre s'engage à se montrer vigilante à l'égard de situations potentiellement porteuses de harcèlement ou de violence.

Des actions de sensibilisation seront également proposées à l'ensemble des personnels de l'Ecole du Louvre, comme à ceux des autres établissements d'enseignement supérieur relevant du ministère de la Culture.

La cellule d'écoute externalisée du ministère de la Culture est compétente pour répondre aux signalements de discriminations auxquelles ses 30 000 agents pourraient être confrontés. Cette prestation est étendue depuis l'été 2018 aux violences et harcèlements sexistes et sexuels. Un suivi psychologique pourra désormais être proposé dès lors que l'état de la personne l'exigera. Le ministère de la Culture a également souhaité que les 37 000 étudiants placés sous sa tutelle puissent faire appel à cette cellule d'écoute externe, dans le cas où ils seraient victimes de

harcèlement ou de violences sexuels et sexistes. Tout comme les agents, ils peuvent bénéficier d'un accompagnement à la fois juridique et psychologique.

2 Référents et relais pour l'égalité entre les femmes et les hommes et pour la prévention des discriminations

Le Ministère a créé un réseau de référents égalité/prévention des discriminations, issu de l'ensemble des écoles de l'enseignement supérieur artistique et culturel, qui doit permettre d'échanger sur les pratiques et les difficultés à surmonter et de partager des outils et bonnes pratiques, à l'instar du réseau des chargés de mission créé dans l'enseignement supérieur universitaire, organisé sous la forme d'une conférence, avec laquelle des liens seront construits au niveau national.

A l'Ecole du Louvre, des « personnes relais » sont désignées, en concertation avec les différents publics concernés : les élèves, les auditeurs et le personnel. La mission de chacune de ces « personnes relais » est précisée dans une lettre de mission rédigée par la Directrice de l'Ecole du Louvre. Elles se voient proposer des formations organisées par le ministère de la Culture traitant de manière approfondie des techniques de dépistage et d'accompagnement du harcèlement sexuel.

3 Développement des statistiques femmes/hommes

Pour le Ministère de la Culture, il est nécessaire d'établir et de rendre visibles des données sexuées au sein des écoles, qu'il s'agisse des étudiants, des enseignants, des intervenants, des jurys, des dirigeants, des personnels administratifs ou de service : mesurer quelles sont les proportions de femmes est souvent le révélateur objectif d'une situation d'inégalité et le point de départ de la définition des actions à mener pour la corriger.

L'élaboration au premier semestre 2018 d'un rapport de situation comparée des agents de l'Ecole du Louvre a servi ce premier objectif de mesure quantitative. A terme, la publication triennale d'un état des lieux statistique sexué sur tous les aspects de la vie de l'établissement pourra permettre d'organiser la discussion autour de ces données et de mieux les prendre en compte dans les contrats d'objectifs et de performance de l'établissement.

4 Veille relative à l'équité

- Dans les processus de recrutement

En matière de recrutement, l'Ecole du Louvre s'engage à continuer d'appliquer les préconisations présentées dans le guide « recrutons sans étiquette », qui détaille les bonnes pratiques pour prévenir les risques de discrimination dans toutes les étapes de recrutement d'un agent. Une note du secrétaire général du ministère de la Culture en date du 7 février 2017 précise la procédure à appliquer dans le cadre des recrutements (hors concours), permettant de garantir l'égalité de traitement et l'absence de discrimination entre les candidates et candidats.

- Dans l'accès à toutes les fonctions et dans toutes les instances de décision et consultatives

L'Ecole du Louvre s'engage à tendre vers la parité à tous les niveaux et pour toutes les catégories. Cette disposition concerne en particulier la composition des instances de décision et consultatives (Conseil d'administration, Conseil des études et de la recherche, Comité d'hygiène, de santé et des conditions de travail, Comité technique).

L'Ecole du Louvre s'engage en outre à tendre vers la parité dans les jurys d'admission et de diplômes, ainsi que dans les différentes phases du processus d'évaluation collective.

5 Transmission d'une culture de l'égalité pour changer les représentations

Afin de changer les représentations et de transmettre une culture de l'égalité aux élèves des deux sexes, il est essentiel de tendre vers la parité au sein des équipes pédagogiques (enseignants comme intervenants) afin de diversifier les « modèles » que l'on donne aux élèves. Une attention particulière sera portée à cette question, notamment lors du renouvellement des équipes.

Il est également nécessaire de travailler plus en amont sur les processus d'orientation et à cette fin d'introduire cette préoccupation dans les actions d'information menées par l'Ecole du

Louvre en direction des jeunes se préparant à entrer dans les cursus supérieurs (en particulier lors des journées « Portes-Ouvertes » et dans le cadre du programme d'égalité des chances conduit en partenariat avec la Fondation Culture et Diversité dans des lycées).

Changer les représentations passe également par le développement de la présence d'œuvres et d'auteures féminines dans les corpus d'enseignement travaillés – dans la mesure des possibilités offertes par les corpus d'œuvres et les témoignages matériels des civilisations qui forment le socle de l'enseignement dispensé à l'Ecole - en s'appuyant sur les travaux de recherche qui mettent en évidence les possibilités en la matière.

L'Ecole envisagera la mise en place de modules de formation sur l'égalité, d'espaces de réflexion sur les stéréotypes ou le développement d'analyses des représentations des femmes développées dans les répertoires est également nécessaire. Apprendre aux élèves à analyser et décrypter les comportements est fondamental pour transmettre une culture de l'égalité et lutter contre le sexisme. L'ensemble de la communauté doit savoir repérer les stéréotypes et disposer d'outils pour savoir adopter la bonne posture lorsqu'elle y est confrontée.

6 Accompagnement des jeunes femmes vers des carrières diversifiées

Consciente que les écoles doivent sensibiliser spécifiquement les jeunes femmes sur la gestion de leur carrière, pour qu'elles connaissent leurs droits, l'Ecole du Louvre s'engage à tendre vers la parité en particulier dans les interventions relatives à l'orientation professionnelle, notamment par des conférences faisant intervenir des professionnelles, ce qui doit contribuer à ouvrir le champ des possibles aux étudiantes et leur permettre de se projeter dans des carrières plus diversifiées.

7 Promotion de l'égalité et des dispositifs existants

Les établissements d'enseignement artistique et culturel peuvent se référer à la circulaire du 21 novembre 2017 relative aux règles de féminisation et de rédaction des textes publiés au Journal officiel de la République française, qui rappelle qu'il faut féminiser les noms de métiers, titres et fonctions mais proscrit l'usage des formes abrégées avec point médian.

Les femmes employées au sein de l'administration centrale du ministère de la Culture, de ses services déconcentrés, de ses services à compétence nationale et des établissements publics placés sous sa tutelle peuvent rejoindre Cultur'Elles. Le réseau professionnel féminin a pour objectifs d'être force de proposition en matière de modernisation du ministère et de s'impliquer dans des actions en faveur de l'égalité dans le secteur culturel.

8 Diffusion

La politique de l'Ecole du Louvre en matière de lutte contre les discriminations doit être connue de l'ensemble de la communauté. La présente charte doit être largement diffusée, en étant annexée au livret de l'élève à partir de l'année universitaire 2019-2020, au livret d'accueil des nouveaux personnels et au règlement intérieur. Elle est disponible sur les environnements numériques de travail des publics (élèves et auditeurs) et des agents ainsi que sur une page dédiée du site internet de l'Ecole du Louvre.

La présente charte a été approuvée par le Conseil d'administration de l'École du Louvre du 5 novembre 2018.

Charte de l'utilisation des ressources informatiques et documentaires à destination des Élèves/Auditeurs

PREAMBULE

Il est rappelé que les élèves/auditeurs utilisateurs des Ressources Informatiques et Documentaires appartenant à l'Ecole du Louvre ont l'obligation de respecter la législation et la réglementation applicables ainsi que la présente charte.

Compte tenu du fait que l'imprudence ou la négligence d'un utilisateur du système d'information de l'Ecole peut engendrer de graves conséquences de nature à engager sa responsabilité ainsi que celle de l'Ecole, certaines règles de sécurité et de bonne conduite ont été adoptées et doivent être respectées par tout utilisateur.

La présente charte n'a pas pour objectif de couvrir de façon exhaustive tous les cas de figure susceptibles de se présenter dans le cadre d'utilisation des ressources Informatiques et Documentaires mises à disposition des utilisateurs ; c'est dans l'esprit des règles édictées par la présente que chacun devra se conformer dans des situations non envisagées.

OBJECTIFS DU DOCUMENT

La présente Charte définit le cadre d'utilisation par les Élèves/Auditeurs des Ressources Informatiques et Documentaires appartenant à l'École du Louvre ainsi que le campus numérique auxquels ont accès les Élèves/Auditeurs.

Elle s'inscrit dans le cadre de la politique de traitement des données personnelles mise en place par l'Ecole conformément au RGPD (Règlement Général sur la protection des données), Règlement (UE) 2016/679 du Parlement européen et du Conseil du 27 avril 2016 applicable à compter du 25 mai 2018.

Elle constitue la politique de confidentialité de l'Ecole au sens du RGPD. Les objectifs de cette charte sont multiples :

- informer les Élèves / Auditeurs de l'existence de la législation et de la réglementation applicable, ainsi que des usages, règles et bonnes pratiques concernant les Ressources Informatiques et Documentaires ;
- préciser les droits et obligations de chacun dans le cadre de leur utilisation des Ressources Informatiques et Documentaires et des traitements de données à caractères personnel de l'École ;
- instaurer un usage approprié des Ressources Informatiques et Documentaires.
- indiquer aux Elèves / Auditeurs les traitements relatifs aux données à caractère personnel les concernant utiles et nécessaires à l'exécution des obligations de l'Ecole en tant que responsable de traitement au sens du RGPD.

Article 1 - Définitions

Pour les besoins de la présente Charte, les termes suivants seront interprétés tels que définis ci-dessous :

« **Auditeurs** » désigne toute personne suivant un cycle de cours, accessible sur inscription payante et ne donnant droit à aucun diplôme.

« **Délégué à la protection des données** » est chargé de mettre en œuvre la conformité au règlement européen sur la protection des données au sein de l'Ecole qui l'a désigné s'agissant de l'ensemble des traitements mis en œuvre par l'Ecole.

« **Donnée Personnelle** » désigne toute information relative à une personne physique identifiée ou qui peut être identifiée, directement ou indirectement par référence à un numéro d'identification ou à un ou plusieurs éléments qui lui sont propres : nom, prénom, adresse, adresse électronique, numéro de pièce d'identité, numéro de compte, numéro de sécurité sociale, adresse IP, numéro de téléphone…

« **École** » désigne l'École du Louvre

« **Élèves** » désigne toute personne engagée dans un cursus diplômant ou délivrant des crédits.

« **Réseau WIFI** » désigne un service d'accès à Internet par connexion Wifi sécurisée mis à disposition des Élèves / auditeurs.

« **Ressources Documentaires** » désigne l'ensemble des ouvrages et documents mis à la disposition des Élèves / Auditeurs par l'École.

« **Ressources Informatiques** » désigne les moyens informatiques matériels ou immatériels mis à disposition des Élèves/Auditeurs par l'École du Louvre et accessibles depuis l'École et/ou depuis l'extérieur, y compris les Services Internet.

« **Services Internet** » désigne la mise à disposition de moyens d'échanges et d'information divers utilisant le réseau Internet comme infrastructure de transport (Web, messagerie, forum…) et en particulier l' auquel les Élèves/Auditeurs ont accès ainsi que le Réseau Wifi.

Article 2 - Les Ressources Informatiques

2-1 Périmètre

Les Ressources Informatiques pouvant être mises à disposition des Élèves/Auditeurs par l'École sont composées :

de services accessibles depuis l'extérieur de l'École : Internet, , campus numérique …

de services accessibles depuis l'intérieur de l'École : postes de consultation en libre-service avec un accès Internet et à des logiciels pour consulter les ressources documentaires de l'École, imprimantes/photocopieurs pour l'impression de documents, …

d' équipements permettant d'assurer l'interconnexion des équipements et services et d'en assurer la sécurité,

et pour certains élèves, dans des cas très spécifiques soumis à autorisation de la Direction, de l'accès à une messagerie, à un ordinateur portable, des matériels ou des logiciels techniques appartenant à l'École.

2-2 Propriété

Les Ressources Informatiques demeurent en toutes circonstances la propriété de l'École, qu'il s'agisse de matériel ou de licences d'utilisation de logiciels. L'accès à tout ou partie des Ressources Informatiques est accordé à chaque Élève/Auditeur pour les besoins des enseignements auquel il est inscrit et pour une durée limitée. Cet accès peut être retiré ou suspendu à tout moment, selon les besoins du service public. Tout accès prend fin lors de la cessation, même temporaire, du cursus ou du cycle de cours qui l'a justifiée.

2-3 Vocation

Les Ressources Informatiques de l'École du Louvre sont destinées à être utilisées dans le cadre des enseignements suivis par les Élèves/Auditeurs. L'utilisation à des fins personnelles des Ressources Informatiques n'est autorisée qu'exceptionnellement, dans la mesure où cette utilisation ne perturbe pas l'activité pédagogique, qu'elle n'engage pas l'École et qu'elle respecte la réglementation et les bons usages décrits en article 3.

Les données auxquelles l'Élève/Auditeur a accès dans le cadre de son usage des Ressources Informatiques peuvent être protégées, entre autres, par le droit de la propriété intellectuelle. L'Élève/Auditeur ne peut donc les utiliser que dans le cadre normal de l'enseignement qu'il suit au sein de l'École.

Les équipements personnels des Élèves/Auditeurs n'ont pas vocation à être connectés aux Ressources Informatiques de l'École, à l'exception du Réseau WIFI, qui peut être utilisé par les Élèves/Auditeurs pour la connexion d'ordinateurs, de smartphones ou de tablettes personnels.

Dans le cas où un agent de l'école a accès ou traite des données à caractère personnel dans le cadre de ses fonctions ou de ses missions, l'école garantit aux Elèves / Auditeurs qu'il se conforme notamment aux obligations suivantes :

1- respecter les règles de finalité précise, de minimisation et d'anonymisation des données traitées ;

2- respecter les règles de consentement, de modification et de retrait des personnes concernées ;

3- respecter les règles de conservation, d'archivage et de suppression des données ;

4- respecter les règles de confidentialité et de sécurité des accès et des données ;

5 - ne faire aucune copie de ces données, sauf à ce que cela soit nécessaire à l'exécution de ses fonctions/missions ; et prendre toutes mesures permettant d'éviter toute utilisation détournée ou frauduleuse de ces données notamment les mesures détaillées à l'article 3.2 ;

6 – à alerter sans délais, le Délégué à la protection des données personnelles de toute tentative d'intrusion, de cyberattaques ou de vols de données.

2-4 Responsabilité de l'École

L'École s'efforce dans la mesure du possible de maintenir accessibles aux Élèves/Auditeurs les Ressources Informatiques et les Services Internet mais n'est tenue à aucune obligation d'y parvenir. L'École peut donc interrompre l'accès, notamment pour des raisons de maintenance et de mise à niveau, ou pour toutes autres raisons, notamment techniques, sans qu'elle ne puisse être tenue pour responsable des conséquences de ces interruptions aussi bien pour l'Élève/Auditeur que pour tous tiers. L'École s'engage, dans la mesure du possible de tenir les Élèves/Auditeurs informés d'une éventuelle interruption.

Il est rappelé aux Elèves/Auditeurs que les informations publiées sur l' le sont uniquement à titre d'information. Par conséquent, de telles publications ne sauraient remplacer les modes légaux d'information, ni être créatrices de droits pour les Elèves/Auditeurs.

L'École du Louvre n'assume aucune obligation concernant le stockage ou la conservation des données des Élèves/Auditeurs, à l'exception de celles nécessaires au suivi de la scolarité de l'Élève/Auditeur, et ne saurait donc encourir aucune responsabilité en cas de perte ou destruction de travaux sauvegardés par les Élèves/Auditeurs sur les Ressources Informatiques.

L'École décline toute responsabilité concernant les dommages subis par le matériel ou les données appartenant à un Élève/Auditeur ou un tiers suite à la connexion par l'Élève/Auditeur aux Ressources Informatiques de l'École.

Article 3 - Code de bonne conduite applicable à l'utilisation des Ressources Informatiques

3-1 Principes Généraux

Tout Élève/Auditeur est responsable de l'usage des Ressources Informatiques auxquelles il a accès. La sécurité étant l'affaire de tous, chaque Élève/Auditeur doit y contribuer et mettre en application la présente Charte et les recommandations fournies par l'École.

Chaque Élève/Auditeur s'engage à ne pas apporter volontairement des perturbations aux Ressources Informatiques par des manipulations anormales du matériel, la suppression de logiciels, l'introduction de logiciels parasites (virus, chevaux de Troie, bombes logiques,…) ou une utilisation abusive des réseaux.

Il appartient à chaque Élève/Auditeur de protéger ses données en utilisant les différents moyens de sauvegarde individuels dont il dispose.

Lors de l'utilisation des Ressources Informatiques, l'Élève/Auditeur n'est pas autorisé à :

- se livrer à des actions mettant en péril la sécurité ou le bon fonctionnement des serveurs auxquels il accède ;
- usurper l'identité d'une autre personne ;
- intercepter des communications entre tiers.

Lorsque l'accès aux Ressources Informatiques est sécurisé par un mot de passe, voire un login individuel, il ne doit pas être cédé et doit être changé régulièrement (au minimum une fois par an) par un autre mot de passe complexe (6 caractères minimum avec des chiffres, des lettres majuscules/minuscules).

3-2 Confidentialité

Il est interdit aux Élèves/Auditeurs de mettre à la disposition de personnes non-autorisées un accès aux Ressources Informatiques.

Les Élèves/Auditeurs ont une obligation de respecter la confidentialité des informations et documents conservés sur les Ressources Informatiques de l'École ou sur d'autres équipements en respectant les autorisations qui leur ont été accordées explicitement. En particulier, il est interdit de prendre connaissance, copier, modifier, publier ou détruire des informations

détenues par d'autres utilisateurs, quand bien même ceux-ci ne les auraient pas explicitement protégés.

3-3 Usage des Services Internet

Les Services Internet sont dédiés aux usages à caractère pédagogique. Une utilisation ponctuelle d'Internet pour motifs personnels est tolérée dans la limite où :

- le contenu n'est pas contraire à la réglementation juridique, à l'ordre public, ne porte pas atteinte à l'École, à sa réputation et à l'intégrité de ses Ressources Informatiques et/ou Documentaires,
- la consommation des ressources ne perturbe pas le fonctionnement pour les autres utilisateurs (notamment par le streaming audio ou vidéo, et par le téléchargement de fichiers).

L'Elève /Auditeur doit notamment respecter les droits de propriété intellectuelle des tiers sur les œuvres auxquelles il aurait accès et ne doit ni télécharger des fichiers de manière illicite, ni mettre à disposition sur Internet des fichiers protégés

Pour des raisons de sécurité et de responsabilité ou encore de disponibilité des Ressources Informatiques (bande passante, etc.), l'accès à certains sites et le téléchargement de fichiers par le biais des Services Internet, pourra être limité ou prohibé par le Chef du service informatique.

L'École ne pourra en aucun cas être tenue responsable des détériorations d'informations ou des infractions commises par un Élève/Auditeur dans le cadre de l'utilisation des Services Internet, les Élèves/Auditeurs étant seuls responsables de leurs actions et s'engageant à garantir et indemniser l'École de tous dommages subis par l'École résultant de leur utilisation des Services Internet.

Enfin, il est rappelé que la publication, la consultation et/ou le téléchargement de contenu à caractère pornographique, contraire aux bonnes mœurs, raciste, négationniste, etc. est strictement interdit. L'Élève/ Auditeur qui accèderait de manière accidentelle à des sites illégaux ou contraires aux bonnes mœurs doit immédiatement s'en déconnecter.

3-4 Postes en libre-service

L'Élève/Auditeur doit restreindre les utilisations personnelles des bornes informatiques mises à sa disposition dans l'Ecole au strict minimum et s'abstenir de toute occupation excessive pouvant gêner les autres Elèves/ Auditeurs, notamment sur les réseaux sociaux et sur la messagerie personnelle.

L'Élève/Auditeur n'est pas autorisé à connecter d'équipement personnel sur ces postes en libre-service, sauf exception indiquée sur l'équipement lui-même par le service informatique de l'École.

Il est de la responsabilité de l'Élève/Auditeur de fermer les sessions qu'il aurait pu ouvrir et supprimer les fichiers personnels qu'il a téléchargés lorsqu'il quitte un poste en libre-service. Dans le cas contraire, l'École du Louvre ne pourrait être tenue pour responsable dans le cas où des informations personnelles auraient été divulguées.

3-5 Réseau Wifi

L'École met le Réseau WIFI à disposition à la cafétéria, à la salle de lecture de la bibliothèque et dans les amphithéâtres. L'accès à ce réseau est protégé par un mot de passe délivré par l'École. Lorsqu'un Élève se connecte sur le Réseau WIFI, il doit accepter les Conditions d'Utilisation du Réseau WIFI. La connexion est impossible si les Conditions d'Utilisation n'ont pas été acceptées

3-6

L'École met à disposition des Élèves/Auditeurs un portail pédagogique accessible depuis l'extérieur de l'École du Louvre (l'« »). L' de l'École met à disposition des Élèves/Auditeurs des informations ou des ressources administratives et pédagogiques telles que des actualités relatives à l'École et aux enseignements, des ressources pédagogiques, un accès au catalogue général de la bibliothèque de l'École ou la possibilité d'effectuer des formalités en ligne telles qu'une demande de convention de stage ou une demande d'attestation.

3-7 L'utilisation des Ressources Documentaires doit être effectuée dans le respect de l'article 4.

Utilisation d'équipements n'appartenant pas à l'École (personnels ou autres) pour accéder aux Ressources Informatiques de l'Ecole

En cas de recours par les Élèves/Auditeurs à des équipements n'appartenant pas à l'École (accès internet, ordinateurs, …) pour accéder aux Ressources Informatiques, il est de la responsabilité des Elèves/Auditeurs de :

- s'assurer que ces équipements sont protégés par un mot de passe fortement sécurisé et par un logiciel anti-virus et un firewall à jour ; et qu'ils sont compatibles avec les logiciels et systèmes d'exploitation utilisés par l'École afin d'éviter tous risques liés à la sécurité
- de supprimer du poste utilisé tous les documents, fichiers temporaires, … téléchargés ou générés par la consultation des ressources informatiques de l'École du Louvre afin de conserver la confidentialité des informations consultées.

3-8 Cas spécifiques soumis à autorisation de la Direction de l'École (élèves uniquement)

Dans certains cas très spécifiques, la Direction de l'École peut autoriser certains Élèves à utiliser des Ressources Informatiques supplémentaires.

3-8-1 Messagerie électronique Élèves

La messagerie est destinée à un usage pour les besoins de la scolarité de l'Élève. Une utilisation de la messagerie à des fins personnelles est cependant tolérée, sous réserve qu'elle respecte la législation et la réglementation en vigueur, la jurisprudence des tribunaux et les principes posés dans la présente Charte.

La diffusion large de messages ne concernant pas la scolarité de l'Élève n'est pas autorisée (par exemple : petites annonces, messages personnels, etc.). La sollicitation de l'envoi de messages à une même boîte aux lettres est interdite (pétition, ...). Il est interdit aux Élèves d'utiliser la messagerie qui leur est fournie par l'École pour envoyer des lettres chaînes par courrier électronique, afin de ne pas bloquer le système de messagerie de l'École.

Le poids des messages est limité en réception et en émission par la messagerie de l'École à 10 Mo. ll est calculé en tenant compte de l'objet, du corps et des pièces jointes. Cependant, il peut aussi être limité à un poids plus faible par les serveurs de messagerie des destinataires. Selon son poids, le message peut être délivré en différé. Lorsque le poids d'un message est supérieur à la limite autorisée, l'expéditeur est avisé du rejet du message.

Il est interdit d'ouvrir des pièces jointes dans des formats inconnus, dont l'extension est multiple (truc.jpg.vbs) ou qui peuvent être exécutables (.com, .bat, .lnk, .d11, .exe, .vbs, .js) et contenir des virus ou chevaux de Troie qui ont pour but d'espionner ou d'endommager les systèmes informatiques. En cas de doute, il est nécessaire de contacter le Service informatique.

À l'arrivée du terme de l'autorisation d'utilisation des services délivrés par l'École (par exemple, la fin de la scolarité de l'élève), il appartient à l'Élève de récupérer les documents électroniques qu'il souhaite et d'anticiper la redirection de ses différents interlocuteurs vers une nouvelle adresse de messagerie.

3-8-2 Matériel de prêt

Dans certains cas très spécifiques, l'École met à disposition de certains de ses Élèves du matériel : ordinateurs portables, … pour une utilisation ciblée et une période limitée.

Ces équipements sont prêtés à titre individuel et gracieux et ne peuvent être cédés ou prêtés à un tiers. Ils sont placés sous la responsabilité de l'Élève dès qu'il en prend possession. L'Élève doit assurer la sécurité et la bonne utilisation de ces équipements, afin de les restituer dans l'état dans lequel ils lui ont été confiés.

L'utilisation de ces équipements doit respecter la présente Charte informatique.

Il appartiendra à l'Élève de rapporter ces équipements au Service informatique à l'issue de la période de prêt et de s'assurer avant leur retour de sa récupération des documents et données qui lui appartiennent.

3-8-3 Blog, site Internet

La mise à disposition de fonctionnalité de publication de type blog ou site web est accordée aux Elèves de troisième cycle uniquement dans le cadre de leur scolarité au sein de l'École du Louvre.

La publication d'informations liées à l'enseignement et à la recherche au sein de l'École du Louvre, ou liées à ces derniers, les élèves doivent respecter le cadre de publication défini par la Direction de l'École et/ou l'équipe de recherche de l'École ainsi que le droit applicable. Lorsque de telles fonctionnalités sont mises à disposition d'Élèves de troisième cycle, l'École agit en tant qu'hébergeur et ne saurait voire sa responsabilité civile ou pénale engagée à ce titre. Si l'École a connaissance du caractère illicite de telles informations ou activités, elle procédera immédiatement à leur retrait. L'École a mis en place, sur ses outils, un dispositif facilement accessible et visible permettant à toute personne de signaler tous éléments concernant l'apologie des crimes contre l'humanité, la pornographie enfantine, l'incitation à la haine raciale, à la violence, aux violences faites aux femmes ainsi que les atteintes à la dignité humaine et informera les autorités publiques compétentes de toutes activités illicites qui lui seraient signalées.

Article 4 - Respect du droit de la propriété intellectuelle

4-1 Logiciels

Les logiciels et les données (textes, images et sons) peuvent être protégés par le droit de la propriété intellectuelle. Leur reproduction et leur exploitation sont soumises à l'autorisation du détenteur du droit, sauf mention explicite contraire.

Il est strictement interdit d'effectuer des copies de logiciels commerciaux mis à la disposition des Élèves/Auditeurs dans le cadre de leur accès aux Ressources Informatiques pour quelque usage que ce soit. L'École ne possédant pas de droits de propriété intellectuelle sur des logiciels autres que ceux qui lui ont été concédés par les éditeurs/distributeurs de logiciels, l'utilisation de tout logiciel mis à disposition des Élèves/Auditeurs par l'École (y compris des logiciels dits libres) est soumise au respect par l'Élève des termes de la licence correspondante.

4-2 Marque « École du Louvre »

« École du Louvre » est une marque enregistrée auprès de l'INPI. Toute utilisation de cette marque doit faire l'objet de l'approbation écrite préalable du Secrétaire Général.

4-3 Lutte contre la contrefaçon

La contrefaçon est sanctionnée à la fois sur le plan pénal et sur le plan civil. L'École attend des Élèves/Auditeurs une très grande vigilance afin de prévenir toute contrefaçon par l'École aux droits des tiers.

Le téléchargement, l'enregistrement et la copie, sur quelque support que ce soit, d'œuvres littéraires, picturales, musicales, audiovisuelles ou autres, de bases de données, logiciels, marques ou dessins et modèles protégées par le droit de la propriété intellectuelle sont interdits dans le cadre de l'utilisation des Ressources Informatiques de l'École, sauf en cas d'obtention préalable des droits requis auprès du titulaire desdits droits ou de son représentant.

Le Code de la propriété intellectuelle autorise les copies ou reproductions strictement réservées à l'usage privé du copiste, comme des études, et interdit toute utilisation collective de ces copies.

L'École, en partenariat avec le Centre Français d'Exploitation du droit de Copie (CFC), auquel elle verse une redevance, est en règle vis-à-vis des dispositions de la loi du 3 janvier 1995, qui stipule que toute reproduction par reprographie d'une œuvre protégée est soumise à l'autorisation préalable du CFC. Ainsi, ce contrat rend licites, dans certaines limites et sous certaines conditions, les photocopies de pages de livres et d'articles de presses réalisées par les Élèves.

Seules sont autorisées des photocopies d'extraits de documents : 10 % du contenu d'un ouvrage et 30 % du contenu rédactionnel d'un journal ou d'une revue. La photocopie intégrale d'une publication est interdite car elle constitue une contrefaçon, susceptible d'engager la responsabilité civile et pénale du contrefacteur. Le nombre de photocopies effectuées ou reçues par Élève ne peut excéder 180 pages au cours d'une année.

Les références bibliographiques doivent figurer sur chaque copie d'œuvre (titre de la publication, noms de l'auteur et de l'éditeur) par respect du droit moral de l'auteur.

Lorsqu'un Élève souhaite reproduire numériquement une œuvre, il doit s'assurer de l'obtention des droits nécessaires à sa reproduction numérique.

Chaque Élève devra garder présentes à l'esprit ces dispositions élémentaires, et limiter les copies ou reproductions des ouvrages mis à sa disposition par l'École, aux critères prévus par la loi et rappelés ici, sous peine de poursuites et de sanctions.

Article 5 - Le Service informatique de l'École du Louvre

5-1 Organisation et devoirs

Un responsable / Chef du Service informatique est désigné par le Directeur de l'École pour installer et gérer les Ressources Informatiques de l'École (serveurs divers, équipements réseaux, postes de travail, etc.).

Le Chef du Service informatique, ainsi que ses collaborateurs et prestataires extérieurs, ont un devoir de secret professionnel et de préservation de la confidentialité, en particulier lorsqu'elles sont couvertes par le secret des correspondances ou relèvent de la vie privée de l'Élève/Auditeur. Cependant le Chef du service informatique a pouvoir de procéder aux investigations nécessaires au maintien en bon fonctionnement, au contrôle de la sécurité et de la bonne utilisation des systèmes informatiques de l'École. Il peut être amené à explorer les journaux d'événements, enregistrer les traces générées par les systèmes informatiques (logs) dans lesquels peuvent figurer des informations nominatives sur l'activité des Élèves/Auditeurs ou explorer les fichiers des Élèves/Auditeurs sur les Ressources Informatiques de l'École (mais pas sur leurs équipements personnels). Il pourra, à la demande explicite de toute autorité habilitée, leur communiquer tout ou partie de ces informations en cas de constat d'activités non conformes aux règles ou d'infraction à la législation.

5-2 Contrôle de l'utilisation des Ressources Informatiques

Pour des nécessités de maintenance et de gestion technique, de respect de la législation et de sécurité et plus généralement pour la bonne marche du service public, l'utilisation des Ressources Informatiques peut être analysée et contrôlée dans le respect de la législation applicable et notamment de la loi du 6 janvier 1978 dite « Informatique et Liberté ».

Les Élèves/Auditeurs sont informés que des outils de contrôle sont mis en place afin d'enregistrer la date et l'heure de leur connexion aux Ressources Informatiques ainsi que toutes les données relatives à leur navigation sur Internet et notamment le login et adresse IP de l'Élève, les sites consultés (adresses, pages consultées) ainsi que la date, l'heure et la durée de la connexion. Ces données de connexion les concernant sont conservées pendant une durée de 365 jours.

L'École dispose également d'un système de filtrage, de manière à bloquer l'accès à certains sites illégaux (apologie des crimes contre l'humanité, pédopornographie, incitation à la haine raciale, à la violence et à toute forme de discrimination, stupéfiants, copies illégales de biens numériques…), contraires aux bonnes mœurs (pornographie, jeu en ligne notamment) ou dangereux (sites contrôlés par des pirates, ne présentant pas le niveau de sécurité requis, fenêtres pop-up de publicités, logiciels mal configurés…) à partir des Ressources Informatiques.

Enfin des outils de régulation des flux, des téléchargements et stockage sont mis en place afin de garantir une utilisation appropriée et équitable des moyens informatiques.

5-3 Assistance des Élèves/Auditeurs

En cas d'incident ou de tentative de violation du compte d'un Élève/Auditeur, l'Élève/Auditeur doit informer sans délai le Chef du service informatique via l'adresse @ecoledulouvre.fr afin que celui-ci mette tout en œuvre pour traiter l'incident, une saisine tardive rendant difficile l'obtention des informations techniques susceptibles d'aider à la résolution. Avant de contacter le Chef du service informatique, il est demandé aux Élèves/Auditeurs de noter les éventuels messages d'erreur, les manipulations effectuées et les symptômes constatés, afin de permettre une identification rapide du problème par le Chef du service informatique.

Pour rappel, la maintenance des équipements personnels des Élèves/Auditeurs ne relève pas de la responsabilité du Service informatique de l'École.

Article 6 - Informatique et Liberté

Les Données à caractère personnel concernant les Elèves/Auditeurs sont collectées et traitées de manière loyale et licite, conformément aux dispositions de la loi « Informatique et Libertés » et au RGPD.

L'École, agissant en tant que responsable de traitement, s'efforce de préserver le caractère confidentiel et privé ainsi que l'exactitude des Données Personnelles collectées et utilisées concernant ses Élèves/Auditeurs. Pour cela, elle a mis en place des mesures de sécurité et de confidentialité en interne et vis-à-vis des tiers, afin de préserver ces données. En portant régulièrement attention aux procédures de confidentialité et de sécurité de l'École, les Élèves/Auditeurs contribuent à la protection de leur vie privée et de celle des autres Élèves/Auditeurs.

L'École collecte des Données Personnelles auprès de ses Élèves/Auditeurs, dans les limites de ce qui est nécessaire et autorisé, pour établir et gérer ses relations avec ses Élèves/Auditeurs, pour permettre leur inscription à un cursus ou à un ou plusieurs cycles de cours, pour faciliter les échanges au sein de l'École et pour fournir les technologies et la sécurité nécessaires, assurer l'organisation des enseignements et l'admission et l'évaluation des Élèves, la délivrance des diplômes, l'assistance à l'obtention de convention de stages, l'octroi d'attestations demandées par les Élèves/Auditeurs ainsi que pour exécuter toutes autres fonctions liées ses activités pédagogiques, telles que la comptabilité, les audits, les recherches d'éventuels manquements à la législation ou aux règles mises en place par l'École. L'École peut également obtenir des renseignements sur les diplômes et résultats obtenus par ses Élèves par leurs Intervenants Pédagogiques ou des établissements tiers, dans le cadre d'évaluations régulières ou lors de l'étude de leur dossier en vue d'une admission ou d'une recommandation.

Dans la plupart des cas, les informations concernant les Élèves/Auditeurs traitées par l'École sont nécessaires à la fourniture des enseignements dispensés par l'École, ou requises par la loi, ou nécessaires pour répondre aux besoins et intérêts administratifs légitimes de l'École. Dans d'autres cas, comme par exemple la poursuite de programmes facultatifs de prestations ou la tenue d'un annuaire des numéros de téléphone personnels, l'École informe les Élèves/Auditeurs des options à leur disposition s'agissant de leur participation et de l'utilisation de leurs Données Personnelles. L'École ne prendra aucune mesure défavorable envers les Elèves/Auditeurs dans l'hypothèse où ils décideraient de ne pas participer à ces utilisations facultatives de Données Personnelles.

Une partie des Données Personnelles conservées par l'École le sont dans des dossiers papier, tandis que d'autres données sont entrées dans des systèmes informatisés. Dans un cas comme dans l'autre, les informations sont fournies aux seules fins mentionnées ci-dessus et aux seules personnes ayant besoin d'en avoir connaissance, pour des raisons strictement professionnelles, dans les services scolarité, administratifs et techniques ainsi qu'aux tiers assurant des prestations au titre d'un contrat avec l'École. Certaines informations pourront également être transmises aux autorités gouvernementales, notamment lorsque cela est requis par la loi pour des raisons fiscales ou autres. Des informations personnelles peuvent également être fournies à des tiers lorsque cela est requis par la législation du travail ou autre, ou par la justice, ainsi qu'aux cocontractants auxquels les Élèves/Auditeurs autorisent l'École à divulguer leurs informations.

L'École ne transfère à la date des présentes aucune donnée concernant ses Élèves/Auditeurs hors de l'Union Européenne, à l'exception d'institutions étrangères avec laquelle elle dispose d'un partenariat pédagogique ayant fait l'objet d'une convention. Les élèves sont informés que ces données sont communiquées exclusivement aux institutions pour lesquelles leur candidature a été retenue. En dehors de ces cas, l'École informerait immédiatement les Élèves/Auditeurs concernés, en précisant l'identité du destinataire, le pays concerné et les mesures prises pour assurer la protection des données (accord de transfert conforme aux clauses types de la Commission Européenne, Règle d'Entreprise Contraignantes, pays reconnu comme offrant un niveau de protection équivalent).

En application des articles 15, 16 et 17, 18, 19 et 21 du RGPD, il est rappelé que tout Élève/Auditeur a un droit d'accès, de rectification, un droit à l'effacement, un droit à la limitation du traitement et, pour des motifs justifiés, d'opposition aux traitements de ses Données Personnelles effectuées par l'École. Afin d'exercer ce droit, l'Élève/Auditeur peut contacter le Délégué à la protection des données personnelles de l'École par courrier recommandé à l'adresse suivante

ÉCOLE DU LOUVRE
À l'attention du Délégué à la protection des données personnelles Palais du Louvre – Porte Jaujard
75038 PARIS CEDEX 01

Le Délégué à la protection des données personnelles répond aux demandes des Élèves/Auditeurs dans un délai maximal de deux (2) mois.

Article 7 - Sanctions applicables

Outre les sanctions prévues par le Code pénal, les Élèves/Auditeurs encourent, en cas de non-respect des dispositions de la présente Charte des sanctions disciplinaires, notamment la suspension de certains accès aux Ressources Informatiques. Ces sanctions sont décidées par le Directeur après avis du conseil de discipline, en application des articles 22 et 23 du décret n° 97-1085 du 25 novembre 1997 relatif à l'École du Louvre.

Article 8 - Application

Cette charte est portée à la connaissance de tous sur l'espace personnel privé accessible par chaque élève/auditeur. Son existence est mentionnée dans le livret de l'Élève et dans le formulaire d'inscription auditeurs.

Qui est qui ?

Direction

Claire Barbillon,
professeur des universités, directrice

Direction des études

Annaïg Chatain,
conservatrice générale du patrimoine, directrice des études

Chargées de missions :
Isabelle Bardiès-Fronty,
conservatrice générale du patrimoine, coordinatrice de la classe préparatoire aux concours de conservateur du patrimoine

Jane Échinard,
Cheffe du service, laboratoire d'Arc'Antique, coordinatrice de la classe préparatoire aux concours de restaurateurs du patrimoine

Centre de recherche :
François-René Martin,
coordinateur de la recherche

Isabelle Anatole-Gabriel
membre permanente

Cecilia Hurley-Griener,
membre permanente

Anne Ritz-Guilbert,
membre permanente

Margot Renard,

responsable de l'administration et de la valorisation de la recherche

Ségolène Liautaud,
post-doctorante

Secrétariat :
Corinne Le Solliec,
secrétariat de la direction des études, diplômes

Service de la scolarité

Isabelle Bador,
cheffe de service

Caroline Meng,

adjointe à la cheffe de service, concours BEL, maison des élèves

Secteur Admissions-Inscriptions

Marion Turgis,
responsable du secteur, Admissions par équivalences et par concours (Parcoursup), Inscriptions administratives et pédagogiques

Nathalie Crombez,
accueil des élèves, inscriptions, partenariats de doubles-diplômes (ESSEC, Sciences Po)

Muriel Lellouche,
inscriptions et candidatures élèves, bourses Crous, dispenses d'assiduité, césures

Raphaëlle Madras,
accueil des élèves, inscriptions, élèves partenaires, salons étudiants

Secteur Enseignements-Plannings

Hélène Charabani,
responsable du secteur, suivi post-master et troisième cycle, gestion des salles

Mélissande Gallet,
planification des travaux dirigés devant les œuvres (TDO), réservations dans les musées et sites

Véronique Leconte,
planification des enseignements de premier cycle, langues

Laura Lardin-Carballo,
classes préparatoires, VAE

Marylin Pin,
planification des enseignements deuxième cycle, inscriptions pédagogiques élèves master

Secteur Examens et diplômes

Paul Deboutin,
responsable du secteur, examens 1er cycle

Natacha Decamus,
contrôle continu, élections, aides financières et suivi des langues

Yves Ontivero,
examens et soutenances deuxième et troisième cycles

Secteur Vie scolaire

Ludovic Raffalli,
responsable de secteur, élèves en difficulté, opérations de médiation, vie étudiante

Florie Debouchaud,
programme égalité des chances

Frédérique Gontier,
stages en France, insertion professionnelle

Service des relations internationales

Marie Garraut,
cheffe du service

Tiphaine Mayran de Chamisso
adjointe au chef du service
Séjours d'études à l'étranger, séminaires internationaux et double diplôme avec l'Université Heidelberg

Constance d'Andoque
Master in History of Art and Museum Studies at Abu Dhabi (United Arab Emirates)

Axelle Amirault,
Stages à l'étranger, bourses de mobilité internationale, séjours d'études à l'étranger et séminaires internationaux

Shakti Valette,
Séjours d'études à l'étranger et séminaires internationaux

Service de la coordination et de l'ingénierie pédagogique

Nicolas Laurent,
chef de service

Florie Debouchaud,
coordinatrice du tutorat et du projet Voltaire

Carole Fonticelli,
coordinatrice pédagogique 1er cycle

Pauline Kirgis,
coordinatrice pédagogique 2e cycle

Christopher Drean-Moretti,
administrateur fonctionnel du campus numérique

Bibliothèque

Yann Levenez,
chef du service

Marie-Noëlle Albaret,
adjointe au chef du service, cheffe de l'équipe « Accueil au public »

Anne-Claire Viron-Rochet,
adjointe au chef du service, administratrice du SIGB

L'équipe :
Yolande Bensayah-Bargheon, Anne Claro, Katia Codromaz, Marie Favé, Armelle Jammet, Inari Kante, Sandrine Klinge, Liudmylla Kravchenko, Catherine Loth, Isabelle Pasquali, Flavien Pellenc, Emmanuelle Poulard, Jolanta Uzan, Jean-Michel Wavrant

Secrétariat général

Sandrine Arrecgros,
secrétaire générale

Service de l'accueil, de l'assistance technique et de la sécurité

Marie-Sylvie Pontillo
cheffe du service

Ludovic Hucliez,
Adjoint à la cheffe du service,

Laure Aubier,
responsable de la coordination de l'accueil et de l'assistance technique

Joséphine Baron, Manon Corbonnois, Valérie Pinard,
chargées de l'accueil et de l'assistance technique

Sylvianne Barthebin,
chargée de l'accueil général et du standard

Venir à L'École du Louvre

École du Louvre, Palais du Louvre, Porte Jaujard Place du Carrousel, 75001 Paris

Les espaces de l'École

L'École du Louvre est installée dans deux lieux géographiques distincts dans le Palais du Louvre.

Le site de Flore (aile de Flore du Palais) : entrée par la porte Jaujard, place du Carrousel (75001 Paris).

- 4 amphithéâtres : Michel-Ange (174 places), Louise Bourgeois (131 places), Goya (140 places), Dürer (113 places).
- 9 salles de cours.

Une cafétéria de 50 places assises, dotée de distributeurs automatiques, est à la disposition des élèves, auditeurs, enseignants et personnels de l'École, dans le hall Jaujard.

Le site Rohan (aile Rohan du Palais) : entrée par le 99, rue de Rivoli (75001 Paris), en bas à droite du deuxième escalator.

- amphithéâtre Rohan (597 places).

