

Ecole du Louvre Palais du Louvre

Palais du Louvre. Porte Jaujard
Place du Carrousel
75038 Paris cedex 01
Téléphone : 01.55.35.18.00
Télécopie : 01.55.35.18.50
Internet : www.ecoledulouvre.fr



Alternant(e) en communication numérique et création de contenu

Période : alternance d'une durée de 1 (un) an à partir de septembre 2026.

Adresse du poste : École du Louvre, Palais du Louvre, Porte Jaujard, Place du Carrousel, 75038 Paris cedex1

Placé sous la tutelle du ministère de la Culture, l'École du Louvre est un établissement public d'enseignement supérieur fondé en 1882 et implanté à Paris au sein du palais du Louvre.

L'École dispense des cours d'archéologie, d'histoire de l'art, d'épigraphie, d'anthropologie, d'histoire des sociétés et de muséologie. 90 personnels permanents et 1050 enseignants concourent à assurer le fonctionnement scientifique, pédagogique et administratif de l'École qui reçoit et forme chaque année plus de 1 600 élèves et 16 000 auditeurs.

Objectifs du poste :

Le service de la communication et du mécénat met en œuvre la stratégie de relations publiques, de communication et de levée de fonds de l'École du Louvre. Il est composé d'une cheffe de service, une responsable de la communication, un(e) chargé(e) de mécénat et un(e) stagiaire.

Afin de renforcer cette équipe, l'École du Louvre recherche un(e) alternant(e) en communication numérique et création de contenu.

L'alternant(e) en communication numérique et création de contenu contribue à l'amélioration de l'image de l'École tant en interne qu'en externe, il/elle fédère et développe la communauté École du Louvre sur ses réseaux sociaux et son site internet en proposant du contenu attractif.

Missions :

- Gérer les réseaux sociaux (Facebook, Instagram, LinkedIn) ;
- Créer, adapter et publier du contenu (visuels, vidéos, articles, etc.) sur les réseaux et le site internet en accord avec la ligne éditoriale de l'École du Louvre ;
- Suivre et analyser les performances des campagnes et des publications pour en faire des revues de presse ;
- Assurer une veille concurrentielle, prospective et des nouvelles tendances ;
- Réaliser un suivi de l'activité (plannings et comités éditoriaux avec les autres collaborateurs, etc.) ;
- Actualiser le site internet ;
- Participer à la rédaction de la newsletter trimestrielle ;
- Participer à la création de nouveaux goodies en cohérence avec l'identité de l'Ecole ;
- De manière ponctuelle, participation aux événements de réseautage médiatique et aux rendez-vous presse

Profil recherché

- Bac +4/5 en communication, marketing et/ou nouveaux médias ;
- Maîtrise des outils digitaux (gestion des réseaux sociaux, création visuelle, outils de planification, analyse de KPIs,) ;
- Connaissance d'outils de la Suite Adobe ou d'autres outils spécifiques à la création de visuels ;
- Très bonnes capacités rédactionnelles et relationnelles ;
- Rigueur, autonomie et force de proposition ;
- Intérêt pour l'IA et les nouvelles technologies.
- La maîtrise de l'anglais serait un plus.

Environnement professionnel :

Dans le cadre de sa stratégie de Responsabilité Sociale des Organisations (RSO), le ministère de la Culture et ses établissements publics s'engagent à promouvoir l'égalité professionnelle et la prévention des discriminations dans leurs activités de recrutement. Une cellule d'écoute, d'alerte et de traitement est mise à la disposition des candidats ou des agents qui estimeraient avoir fait l'objet d'une rupture d'égalité de traitement.

Modalité de recrutement :

Tous les postes du ministère de la Culture et de ses établissements sont ouverts aux personnes reconnues comme travailleur(euse)s handicapé(e)s.

Participation à la mutuelle complémentaire du ministère de la Culture, participation aux frais de restauration et de transport, association du personnel.

Pas de télétravail.

Qui contacter ?

Envoi des candidatures (Curriculum-vitæ et lettre de motivation) par mail au service des ressources humaines recrutement@ecoledulouvre.fr avec copie camille.desprez@ecoledulouvre.fr en indiquant en objet « **Candidature alternance en communication** ».

Délai de candidature : Avant le 01/04/2026 - entretiens en avril

Processus de recrutement :

- Premier entretien 30 minutes.
- Second entretien dans les locaux de l'Ecole du Louvre à Paris et cas pratique