Ecole du Louvre Palais du Louvre

Palais du Louvre. Porte Jaujard
Place du Carrousel
75038 Paris cedex 01
Téléphone : 01.55.35.18.00
Télécopie : 01.55.35.18.50
Internet : www.ecoledulouvre.fr

Chargé-e du suivi du *Master History of Art and Museum Studies Abu Dhabi*
CDD catégorie B - Poste basé à Paris

Période : du 1er janvier 2024 au 31 décembre 2024
Durée : CDD de 1 an renouvelable dans la limite de 3 ans (poste sur financements spécifiques)
Temps de travail : poste à mi-temps (50%)
Rémunération : 1 100 € brut mensuel, possibilité d'accès au restaurant administratif subventionné, carte culture, association du personnel et remboursement transport
Adresse du lieu de travail : École du Louvre, Palais du Louvre, Porte Jaujard, Place du Carrousel, 75038 Paris Quotité de travail

_____

Mission
Sous la responsabilité administrative du chef du service des Relations internationales de l'Ecole du Louvre, le(la) chargé(e) du suivi du partenariat Sorbonne Abu-Dhabi viendra en soutien à la directrice du master auprès de l'Ecole du Louvre dans le suivi, l'encadrement et la coordination du master *History of Art and Museum Studies* qui se déroule à Abu Dhabi (Emirats Arabes Unis) et en France. Cette directrice assurera l'encadrement fonctionnel de l'agent.

Le Master *History of Art and Museum Studies* est enseigné à 100% en anglais. Il a été conçu conjointement par l'Ecole du Louvre et Sorbonne Université. Les étudiants inscrits sont issus des Emirats Arabes Unis ou de la sous-région. En savoir plus : https://www.sorbonne.ae/study/postgraduate-study/master-in-history-of-art-and-museum-studies/

Activités et tâches

En ce qui concerne les trois premiers semestres de la formation (enseignements à Abu Dhabi) :
> programmer les enseignements des intervenants missionnés par l'Ecole du Louvre
> préparer les ordres de mission pour les intervenants missionnés
> veiller à la bonne transmission des documents pédagogiques et administratifs, relevés de notes, etc. entre les missionnaires et les co-directeurs du master, à Paris (Ecole du Louvre et Sorbonne Université) et à Abu Dhabi (Sorbonne Abu Dhabi).

En ce qui concerne le 4ème et dernier semestre de la formation (stage en France, complété de visites culturelles, le tout suivi de la rédaction d'un mémoire de stage) :

> en amont :

- Rechercher les stages de trois mois dans des musées français à Paris pour les étudiants inscrits, en tenant compte de la spécificité de leurs profils et de leurs projets professionnels

- établir et suivre les conventions de stage
- prendre contact avec les tuteurs de stage

- Assurer des conditions favorables à la recherche de stage : lettres de recommandation, mises en contact, etc.
- Organiser les visites hebdomadaires de grandes institutions culturelles françaises dans le cadre du séminaire d'application des étudiants

> pendant :

- Assister logistiquement les étudiants pendant leur séjour en France : logement (le cas échéant), transports et tous autres aspects pratiques.
- Accompagner les étudiants lors des visites pendant la semaine d'intégration et aussi lors des visites hebdomadaires.
- Préparer les entretiens individuels en fin de séminaire d'application.
- Venir en soutien à la directrice concernant l'encadrement méthodologique dans le cadre des travaux de mémoires des étudiants et du séminaire.
- Organiser les soutenances des étudiants, du dépôt des mémoires à la coordination du montage des soutenances côté tuteurs français.
- Transmettre les notes des étudiants aux co-directeurs du Master (à Paris et à Abu Dhabi), s'assurer de leur diplomation auprès de l'Ecole du Louvre, en lien avec les services de la Scolarité et des Relations internationales.

> en aval :

- Faire le bilan (écrit) de ces mobilités et les rapports périodiques sur l'avancée du partenariat (bilan annuel, rapport d'activité), la communication autour de cette offre de formation.
- Suivre les étudiants diplômés

Profil recherché

- Bonne connaissance de l'environnement des musées et du patrimoine
- Expérience dans le suivi administratif d'étudiants
- Bon relationnel
- Capacités organisationnelles
- Rigueur, autonomie, capacité à rendre compte
- Anglais niveau C1 minimum
- Connaissance de la langue arabe ou du contexte culturel appréciée
- Maîtrise des outils bureautiques (Outlook, Word, Excel, Teams, Moodle)

Organisation du travail

Le planning est susceptible de varier en fonction de l'activité avec une plus forte disponibilité nécessaire à certaines périodes et la possibilité d'aménager l'emploi du temps en fonction de ces pics d'activité.

Comment candidater

Envoi des candidatures (CV, lettre de motivation) par courriel au chef du service des Relations internationales (julien.fremont@ecoledulouvre.fr) et à la directrice du Master (cecilia.hurley-griener@ecoledulouvre.fr)
avec copie à recrutement@ecoledulouvre.fr en indiquant l'objet « CDD Master Abu Dhabi »

Date-limite de candidature : Vendredi 8 décembre 2023
Date de l'entretien : En personne, à l'Ecole du Louvre le 12 décembre 2023